

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Główny Urząd Geodezji i Kartografii 00-926 Warszawa, ul. Wspólna 2

fax. 22 628 34 67, e-mail: dyr.generalny@gugik.gov.pl

zaprasza do złożenia ofert na:

„Wykonanie napraw pogwarancyjnych urządzeń UPS dla stacji referencyjnych”

(nazwa przedmiotu zamówienia z wniosku)

II. Opis przedmiotu zamówienia: *(opis przedmiotu zamówienia lub streszczenie opisu przedmiotu zamówienia w przypadku, gdy stanowi załącznik do zaproszenia):*

Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie i wykonanie wymiany akumulatorów oraz modułów bateryjnych w następujących urządzeniach UPS zasilających stacje referencyjne systemu ASG-EUPOS:

1. UPS Eaton Power Ware 9130i 2000VA oraz 2 szt. zewnętrznych modułów bateryjnych, rok produkcji UPS - 2009, miejsce naprawy - Wodzisław Śląski;
2. UPS Eaton Power Ware 9125 2000i oraz 2 szt. zewnętrznych modułów bateryjnych, rok produkcji UPS - 2007, miejsce naprawy: Warszawa, ul. Jana Olbrachta 94B;
3. UPS Eaton Power Ware 9125 3000i oraz 3 szt. zewnętrznych modułów bateryjnych, rok produkcji UPS 2007, miejsce naprawy: Warszawa, ul. Jana Olbrachta 94B;
4. UPS Eaton Power Ware 9125 2000i oraz 2 szt. zewnętrznych modułów bateryjnych, rok produkcji UPS - 2007, miejsce naprawy: Warszawa, ul. Jana Olbrachta 94B.

Wszystkie nowe akumulatory i baterie powinny być typu AGM VLRA o żywotności 6-9 lat. Dostarczone baterie powinny być fabrycznie nowe i posiadać gwarancję producenta minimum 24 miesiące.

Zamawiający nie dysponuje nowymi akumulatorami ani zewnętrznymi modułami bateryjnymi. Stare akumulatory i baterie Wykonawca musi zabrać do utylizacji, po wykonaniu ich wymiany na nowe.

III. Termin wykonania zamówienia

Jednorazowo, w ciągu 13 dni od momentu podpisania umowy, nie dłużej jednak niż do 23.12.2015 r.

IV. Informacja o wymaganiach stawianych Wykonawcom oraz oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Wypełniony i podpisany przez wykonawcę formularz ofertowy (wzór stanowi załącznik nr 1 do

zaproszenia);

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty, o których mowa w pkt 2 powinny być przedłożone przed podpisaniem umowy

V. Miejsce, termin i forma składania ofert:

1. Ofertę złożyć w siedzibie Urzędu:

w terminie do dnia 04.12.2015r.

w formie:

- a) pisemnej lub osobiście na adres: Główny Urząd Geodezji i Kartografii, 00-926 Warszawa, ul. Wspólna 2 pok. Nr 3135, lub
 - b) faksem na numer: 022 628 34 67, lub
 - c) w wersji elektronicznej na adres e-mail: dyr.generalny@gugik.gov.pl
2. Ofertę składa wykonawca uprawniony do składania wiążących oświadczeń woli.
 3. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest:

Pan Łukasz Raczyński, fax. numer: 022 628 3467, e-mail: dyr.generalny@gugik.gov.pl

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie warunków zamówienia w formie wskazanej w ust 1, nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert.

VI. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Na Formularzu ofertowym należy przedstawić cenę netto i brutto przedmiotu zamówienia oraz kwotę podatku VAT.
2. Wartość cenową należy wpisać w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena zawiera wszystkie koszty przedmiotu zamówienia.
4. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.

Zał. nr 1 - wzór formularza oferty,

Zał. nr 2 - wzór umowy

ZATWIERDZAM

Dyrektor Departamentu Geodezji, Kartografii
i Systemów Informacji Geograficznej

-/-

Jerzy Zieliński

.....

(pieczęć i podpis)