

Znak sprawy **KN-PRG.2611.1.2016**

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Główny Urząd Geodezji i Kartografii, 00-926 Warszawa, ul. Wspólna 2

fax. - 22 628 3467, e-mail: dyr.generalny@gugik.gov.pl

zaprasza do złożenia ofert na:

Wsparcie w zakresie obsługi administracyjnej użytkowników systemów teleinformatycznych

(nazwa przedmiotu zamówienia z wniosku)

II. Opis przedmiotu zamówienia: *(opis przedmiotu zamówienia lub streszczenie opisu przedmiotu zamówienia w przypadku, gdy stanowi załącznik do zaproszenia):*

Przedmiot zamówienia obejmuje wykonywanie czynności związanych ze wsparciem GUGiK w zakresie obsługi administracyjnej użytkowników aplikacji do prowadzenia ewidencji miejscowości, ulic i adresów oraz systemu zarządzania państwowym rejestrem granic i powierzchni jednostek podziałów terytorialnych kraju, w tym udział w realizacji działań promocyjnych i obsługi procesów wykonywanych przez te systemy.

III. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia do 31.12.2017 r, w tym:

- 1) Zamówienie podstawowe: od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2016 r. lub do wyczerpania limitu 1 850 godzin w tym okresie;
- 2) Opcja: od dnia 1 stycznia 2017 r. do 31.12.2017 r. lub do wyczerpania limitu 2 160 godzin w tym okresie.

IV. Informacja o wymaganiach stawianych wykonawcom oraz oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy posiadają:

- 1) Wykształcenie wyższe,
- 2) Bardzo dobrą znajomość obsługi komputera w zakresie MS Office i urządzeń biurowych,
- 3) Doświadczenie przy obsłudze administracyjno-biurowej,
- 4) Znajomość zagadnień dot. praktycznych aspektów infrastruktury informacji przestrzennej.

2. Na potwierdzenie spełniania warunków wraz z ofertą należy złożyć:

- 1) Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę Formularz Ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do Zaproszenia,
- 2) Podpisane przez Wykonawcę oświadczenie oraz dokumenty potwierdzające spełnienie warunków określonych w części IV Zaproszenia do złożenia oferty ust. 1 pkt 1-4.

V. Klauzule społeczne:

Zamawiający określa wymagania związane z realizacją zamówienia dotyczące „klauzuli społecznej”:

- 1) Wykonawca przyjmując do realizacji zamówienie musi zatrudniać w pełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę, co najmniej jedną osobę odpowiedzialną w zakresie obsługi administracyjnej użytkowników systemów teleinformatycznych;
- 2) zatrudnienie przy realizacji zamówienia powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia, a w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez wskazaną osobę, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby spełniającej wymagania Zamawiającego;
- 3) Zamawiający ma prawo w każdym momencie realizacji zamówienia zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dokumentów zatrudnienia, a Wykonawca ma obowiązek je niezwłocznie przedstawić Zamawiającemu.

UWAGA:

W przypadku osoby fizycznej lub osoby fizycznej prowadzącej indywidualną działalność gospodarczą i nie zatrudniającej pracowników na umowę o pracę nie stosuje się klauzuli społecznej.

VI. Miejsce, termin i forma składania ofert:

1. Ofertę złożyć w siedzibie Urzędu:

w terminie do dnia 26.01.2016 r. do godz. 12:00

w formie:

- a) pisemnej lub osobiście na adres: Główny Urząd Geodezji i Kartografii, 00-926 Warszawa,
ul. Wspólna 2 pok. Nr 3099

lub

- b) faxem numer: 022 628 34 67

lub

- c) w wersji elektronicznej- adres e-mail: dyr.generalny@gugik.gov.pl

2. Ofertę składa wykonawca uprawniony do składania wiążących oświadczeń woli.

3. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest:

Pan Marcin Leończyk, fax numer: 022 628 3467,

e-mail: dyr.generalny@gugik.gov.pl

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie warunków zamówienia w formie wskazanej w ust 1 nie później niż na dwa dni przed terminem składania ofert.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Na Formularzu ofertowym należy przedstawić cenę netto i brutto przedmiotu zamówienia oraz kwotę podatku VAT.
2. Wartość cenową należy wpisać w polskich złotych z precyzją do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena zawiera wszystkie koszty przedmiotu zamówienia.
4. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.

VIII. Kryteria oceny ofert:

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- a) cena – 50%

- b) wynik rozmowy kwalifikacyjnej – 50%.

2. Oferty zostaną ocenione w sposób opisany poniżej:

a) Cena (C)

Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać oferta – 50 pkt.

Ocena oferty zostanie dokonana wg poniższego wzoru (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku):

$$C = \frac{C_{min}}{C_{bad}} \times 50 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - ocena na podstawie kryterium ceny,

C_{min} - najniższa cena uwzględniona w ofertach badanych,

C_{bad} - cena uwzględniona w ofercie badanej.

b) Wynik rozmowy kwalifikacyjnej (R):

Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać oferta – 50 pkt.

Ocena zostanie dokonana na podstawie średniej ilości punktów przyznanych przez każdego z przedstawicieli Zamawiającego zgodnie z wartościami wskazanymi w tabeli:

L.p.	Zagadnienia poruszane w trakcie rozmowy	Liczba punktów
1.	Znajomość aplikacji biurowych m.in. MS Word, Excel, Access w wersji 2007 lub nowszej.	0-20
2.	Znajomość zagadnień dot. praktycznych aspektów infrastruktury informacji przestrzennej	0-30
Łącznie:		50 pkt

Wstępnie zakwalifikowane osoby (spełniające wymagania) zostaną powiadomione telefonicznie lub e-mailowo o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. Wszystkie dokumenty i oświadczenia przekazane wraz z ofertą drogą mailową należy przedstawić na rozmowie kwalifikacyjnej.

3. Ostateczna ilość punktów (Po) przyznanych ofercie zostanie obliczona na podstawie wzoru (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku): **Po = C+R.**

Załącznik nr 1- wzór formularza oferty

ZATWIERDZAM

Dyrektor Departamentu
Informacji o Nieruchomościach

/-/ Jarosław Wysocki

FORMULARZ OFERTOWY

Dotyczy postępowania Nr: **KN-PRG.2611.1.2016**, „**Wsparcie w zakresie obsługi administracyjnej użytkowników systemów teleinformatycznych.**”
(nazwa przedmiotu zamówienia)

Nazwa i adres Wykonawcy:.....
.....

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z zaproszeniem za:

	Cena zamówienia podstawowego za 1850 godzin	Cena zamówienia opcjonalnego za 2160 godzin
Wartość netto:		
VAT		
Wartość brutto:		
Razem:		

2. Przedmiot zamówienia wykonamy, po podpisaniu umowy, w terminie określonym w Zaproszeniu do składania ofert.
3. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie 20 dni od dnia składania ofert.
4. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Zamówienie wykonamy sami/wykonamy przy pomocy podwykonawców w części:
.....

Załącznikami do niniejszej Oferty, stanowiącymi integralną część Oferty są:

1 (Opis) oświadczenie potwierdzające doświadczenie i wykształcenie.

2.....

3.....

.....
Data, podpis i pieczęć Wykonawcy