

Znak sprawy IZ-USIG.2611.1.2017

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Główny Urząd Geodezji i Kartografii 00-926 Warszawa, ul. Wspólna 2

fax. - 22 628 3467, e-mail: dyr.generalny@gugik.gov.pl

zaprasza do złożenia ofert na:

Dostawa serwera RACK

(nazwa przedmiotu zamówienia z wniosku)

II. Opis przedmiotu zamówienia: *(opis przedmiotu zamówienia lub streszczenie opisu przedmiotu zamówienia w przypadku, gdy stanowi załącznik do zaproszenia):*

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę serwera RACK wyspecyfikowanego w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 2 do Zaproszenia.

III. Termin wykonania zamówienia

Maksymalnie 10 dni od daty zawarcia umowy, jednak nie później niż do dnia 20 grudnia 2017 r. w zależności od tego, który z terminów nastąpi pierwszy.

Termin wykonania zamówienia stanowi kryterium „Czas dostawy”. Minimalny oceniany czas dostawy wynosi 5 dni.

IV. Informacja o wymaganiach stawianych wykonawcom oraz oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy którzy:

- 1) zapewnią rzetelne, terminowe wykonywanie dostaw;
- 2) dostarczą przed podpisaniem umowy aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał

lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

V. Miejsce, termin i forma składania ofert:

1. Ofertę złożyć w siedzibie Urzędu:

w terminie do dnia 1 grudnia 2017 r.

w formie:

a) pisemnej lub osobiście na adres: Główny Urząd Geodezji i Kartografii, 00-926 Warszawa,
ul. Wspólna 2 pok. Nr 3099

lub

b) faxem numer: 022 628 3467

lub

c) w wersji elektronicznej- adres e-mail: dyr.generalny@gugik.gov.pl

2. Ofertę składa wykonawca uprawniony do składania wiążących oświadczeń woli.

3. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest:

Pan Michał Rozentalski numer tel.: 022 563 1377,

e-mail: dyr.generalny@gugik.gov.pl

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie warunków zamówienia w formie wskazanej w ust 1 nie później niż na dwa dni przed terminem składania ofert.

VI. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Na Formularzu ofertowym należy przedstawić cenę netto i brutto przedmiotu zamówienia oraz kwotę podatku VAT.

2. Wartość cenową należy wpisać w polskich złotych z precyzją do dwóch miejsc po przecinku.

3. Cena zawiera wszystkie koszty przedmiotu zamówienia.

4. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie miała najwyższą wartość wyrażoną w punktach, z uwzględnieniem kryteriów oceny wymienionych poniżej.

6. Kryterium oceny ofert stanowią: Cena (C) – 40%, Czas Dostawy (D) – 30%, Czas Trwania Wsparcia Technicznego (W) – 30%.

1) Zasady oceny według kryterium **Cena (C) 40% (40 pkt)**:

- a. ocena kryterium Cena (C) będzie dokonywana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę formularza ofertowego;
- b. cena określa łączną wartość brutto (tj. z VAT) złożonej przez Wykonawcę oferty, wynikającej z uwzględnienia wszystkich kosztów jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia;
- c. Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie w kryterium Cena (C) odpowiednią liczbę punktów;
- d. Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 40 punktów, natomiast pozostali odpowiednio mniej punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_C = \frac{C_{min}}{C_i} \times 40$$

gdzie:

P_c – oznacza liczbę punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium Cena (C),

C_{min} – najniższa cena spośród ważnych i nie odrzuconych ofert,

C_i – cena oferty badanej.

- e. Liczba punktów po obliczeniu będzie zaokrąglona w dół i podawana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2) Zasady oceny według kryterium **Czas Dostawy (D) 30% (30 pkt)**:

- a. Ocena kryterium Czas Dostawy (D) będzie dokonywana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę formularza ofertowego,
- b. Czas Dostawy nie może być dłuższy niż 10 dni,
- c. W zależności od wskazanego przez Wykonawcę oferowanego Czasu Dostawy (D), Zamawiający przyzna Wykonawcy odpowiednią liczbę punktów:
 - 10 dni – 0 pkt,
 - 5 dni – 30 pkt.
- d. **Uwaga: w przypadku, gdy Wykonawca w ofercie nie zaznaczy żadnego oferowanego Czasu Dostawy (D), Zamawiający przyjmie 10 dniowy Czas**

Dostawy (D). W takiej sytuacji, Wykonawca otrzyma 0 punktów w ramach tego kryterium.

3) Zasady oceny według kryterium **Czas Trwania Wsparcia Technicznego (W) 30%**

(30 pkt):

- a. ocena kryterium Czas Trwania Wsparcia Technicznego (W) będzie dokonywana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę formularza ofertowego,
- b. Czas Trwania Wsparcia Technicznego (W) nie może być krótszy niż 36 miesięcy,
- c. W zależności od wskazanego przez Wykonawcę oferowanego Czasu Trwania Wsparcia Technicznego, Zamawiający przyzna Wykonawcy odpowiednią liczbę punktów:
 - 36 miesięcy – 0 pkt,
 - 48 miesięcy – 15 pkt,
 - 60 miesięcy – 30 pkt.
- d. **Uwaga: w przypadku, gdy Wykonawca w ofercie nie zaznaczy żadnego oferowanego Czasu Trwania Wsparcia Technicznego (W), Zamawiający przyjmie 36 miesięczny Czas Trwania Wsparcia Technicznego (W). W takiej sytuacji, Wykonawca otrzyma 0 punktów w ramach tego kryterium.**

4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie miała najwyższą sumę, wyrażoną w punktach, zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = P_C + P_D + P_W$$

gdzie:

- P – oznacza liczbę punktów jaką otrzyma badana oferta,
- P_C – oznacza liczbę punktów jaką otrzyma badana oferta za kryterium Cena (C),
- P_D – oznacza liczbę punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium Czas Dostawy (D),
- P_W – oznacza liczbę punktów jaka otrzyma badana oferta za kryterium Czas Trwania Wsparcia Technicznego (W).

Zał. nr 1- wzór formularza oferty,

Zał. Nr 1a – formularz techniczny,

Zał. nr 2- opis przedmiotu zamówienia,

Zał. nr 3- wzór umowy.

ZATWIERDZAM

Dyrektor Departamentu
Informatyzacji i Rozwoju Państwowego Zasobu
Geodezyjnego i Kartograficznego

-/-

Jan Jakubczyk

.....

(pieczęć i podpis)