

Warunki techniczne na

- **Skład i druk publikacji „Urzędowy wykaz polskich nazw geograficznych świata”**
- **Skład i druk broszury informacyjnej w języku angielskim dotyczącej publikacji „Urzędowy wykaz polskich nazw geograficznych świata”**

1. Skład i druk publikacji „Urzędowy wykaz polskich nazw geograficznych świata”

1. Skład publikacji „Urzędowy wykaz polskich nazw geograficznych świata” (zwanego dalej „wykazem”) będzie przebiegał w 2 etapach:
 - a) **1 etap** – skład części nazewniczej drugiego wydania ww. wykazu wraz z wprowadzeniem korekt rekomendowanych przez Zamawiającego.
 - b) **2 etap** – skład skorowidza nazw do wykazu wraz z wprowadzeniem korekt rekomendowanych przez Zamawiającego.
2. Zamawiający dostarczy materiał do składu w pliku DOC i PDF wraz z koniecznymi ilustracjami (pliki graficzne EPS, JPG lub inne).
3. Materiał do realizacji 1 etapu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a, zostanie przekazany Wykonawcy w dniu podpisania umowy.
4. Materiał do realizacji 2 etapu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b, obejmującego skład skorowidza nazw zostanie przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego w ciągu 40 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji 1 etapu, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 lit. a.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do składu wykazu zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi do składu „Urzędowego wykazu polskich nazw geograficznych świata”.
6. Zamawiający prześle wzorcowy plik okładki publikacji w formacie AI, EPS oraz PDF do wykorzystania i przystosowania do nowego wydania publikacji „Urzędowy wykaz polskich nazw geograficznych świata”
7. Publikacja posiada numer ISBN: **978-83-254-2578-4**
8. Wykonawca zobowiązany będzie do aktualizacji treści i zmiany kolorystyki okładki polegającej na:
 - a) zmianie roku wydania na przedniej okładce na: „Warszawa 2019”
 - b) zmianie numeru ISBN na tylnej okładce na numer, o którym mowa w pkt.3
 - c) zmianie koloru tła okładki w celu wyróżnienia najnowszego wydania z 2019 r.
Ewentualne propozycje kolorystyczne tła okładki:
 - C: 60 %, M: 17 %, Y:36 %, K: 12 %
 - C: 75 %, M: 25 %, Y: 47 %, K: 32 %
 - C: 87 %, M: 20 %, Y: 56 %, K: 43 %
9. Wykonawca dostarczy w terminie nie dłuższym niż 10 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, próbne wydruki 3 wersji kolorystycznych zaktualizowanej okładki do wyboru i akceptacji przez Zamawiającego.
10. Wykonawca zapewni czcionki niezbędne do prawidłowego składu, druku oraz konwersji do pliku PDF. Zamawiający dostarczy czcionki „Times KSNG”.

11. Parametry publikacji:

- a) Nakład **350 egzemplarzy**
- b) Dane techniczne publikacji:

Okładka	Środek
Format gotowej publikacji: 170×237mm Tektura o grubości 2,5 mm Kolory: 4+0 Oprawa: twarda Grzbiet: szyty, płaski, z kapitałką w kolorze białym Wykończenie: folia matowa	Format gotowej publikacji: 170×237mm Szacowana objętość: 850-900 stron Papier offsetowy, biały, gładki o gramaturze 90 g/m ² Kolory: 1+1

- 12. Zamawiający może udostępnić do wglądu wersję wydrukowaną poprzedniego, pierwszego wydania publikacji „Urzędowego wykazu polskich nazw geograficznych świata”
- 13. Zamawiający co najmniej trzykrotnie dokona badania (korekty) wykazu w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a i b.
- 14. Materiał, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a i b, przekazywany Zamawiającemu do badania jest dostarczany w wersji wydrukowanej (2 egz.) do siedziby Zamawiającego (01-102 Warszawa, ul. J. Olbrachta 94B) oraz PDF na adres: justyna.kacprzak@gugik.gov.pl
- 15. Wykonawca przekaże Zamawiającemu materiał, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a, do pierwszego badania nie później niż 15 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
- 16. Wykonawca przekaże Zamawiającemu materiał, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b, do pierwszego badania nie później niż 7 dni roboczych od dnia przekazania materiałów przez Zamawiającego.
- 17. Wykonawca zobowiązuje się do naniesienia korekt Zamawiającego po pierwszym badaniu w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych oraz każdorazowo po następnych badaniach w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze.
- 18. Po zakończeniu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a i b, Wykonawca przygotowuje egzemplarz prototypowy publikacji.
- 19. Na podstawie wydrukowanego i dostarczonego przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego egzemplarza prototypowego Zamawiający dokona akceptacji publikacji wraz z okładką do druku w nakładzie. W przypadku braku akceptacji Wykonawca wprowadzi poprawki wskazane przez Zamawiającego i przekaże poprawiony materiał w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania poprawek od Zamawiającego.
- 20. Wykonawca, po akceptacji, o której mowa w ust. 19, wykona druk publikacji w nakładzie.

2. Skład i druk broszury informacyjnej w języku angielskim dotyczącej publikacji „Urzędowy wykaz polskich nazw geograficznych świata”

- 1. Nakład broszury: **150 egzemplarzy**
- 2. Broszura posiada numer ISBN: **978-83-254-2579-1**

3. Parametry broszury:

Okladka	Środek
Format gotowej publikacji: 170×237mm Papier: karton 300 g/m ² Kolory: 4+0 Oprawa: oprawa zeszytowa z łączeniem zszywkami Wykończenie: folia matowa	Format gotowej publikacji: 170×237mm Szacowana objętość: 60 stron Papier offsetowy, biały, gładki o gramaturze 90 g/m ² Kolory: 1+1

4. Zamawiający dostarczy tekst broszury w języku angielskim w formacie programu MS Word oraz pliku w formacie PDF w ciągu 40 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a, tj. po składzie części nazewnicznej drugiego wydania ww. wykazu wraz z wprowadzeniem korekt rekomendowanych przez Zamawiającego
5. Wykonawca zobowiązany będzie do składu broszury zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi do składu „Official list of Polish Geographical Names of the World”, o których mowa w ust. 4.
6. Wykonawca przekaze Zamawiającemu materiał, o którym mowa w ust. 2 pkt. 4, do pierwszego badania nie później niż 7 dni roboczych od dnia przekazania materiałów przez Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się do naniesienia korekt Zamawiającego po pierwszym badaniu w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych oraz każdorazowo po następnych badaniach w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze.
8. Poprzednie, pierwsze wydanie broszury jest dostępne do wglądu na stronie internetowej KSNG pod adresem:
http://ksng.gugik.gov.pl/pliki/official_list_of_polish_geographical_names_of_the_world.pdf
9. Okładka broszury kolorystycznie i graficznie identyczna jak publikacji głównej tj. „Urzędowego wykazu polskich nazw geograficznych świata”.
10. Wykonawca zobowiązany będzie do aktualizacji treści i zmiany grafiki i kolorystyki okładki polegającej na:
 - a) zmianie roku wydania na przedniej okładce na „Warszawa 2019”
 - b) zmianie grafiki przedniej i tylnej okładki na identyczną jak w publikacji głównej tj. „Urzędowego wykazu polskich nazw geograficznych świata”
 - c) dodaniu na tylnej okładce numeru ISBN 978-83-254-2579-1
 - d) ujednoczeniu kolorystyki okładki, która ma być identyczna jak publikacji głównej tj. „Urzędowego wykazu polskich nazw geograficznych świata”.
11. Wykonawca dostarczy w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od dnia zawarcia umowy próbny wydruk zaktualizowanej, zgodnie z pkt. 10, okładki do akceptacji przez Zamawiającego.
12. W przypadku stwierdzenia niezgodności otrzymanego próbnego wydruku okładki, Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia poprawek i ponownego dostarczenia próbnego wydruku w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania poprawek od Zamawiającego.

3. Informacje dotyczące druku i przekazania gotowej publikacji „Urzędowego wykazu polskich nazw geograficznych świata” i broszury w j. angielskim

1. Wykonawca prześle Zamawiającemu całość złożonego materiału publikacji wraz z broszurą w języku angielskim w celu zatwierdzenia do druku.
2. Wykonawca prześle Zamawiającemu wydruki zaktualizowanych okładek: publikacji głównej tj.: „Urzędowego wykazu polskich nazw geograficznych świata” oraz broszury w j. angielskim w celu zatwierdzenia do druku.
3. W przypadku stwierdzenia niezgodności otrzymanego materiału do druku Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oraz ponownego przekazania poprawionego materiału do zatwierdzenia przez Zamawiającego.
4. Na podstawie wydrukowanych i dostarczonych przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego (na adres: Główny Urząd Geodezji i Kartografii, ul. J. Olbrachta 94B, 01-102 Warszawa) egzemplarzy prototypowych: publikacji i broszury w j. angielskim, Zamawiający dokona akceptacji całości materiału wraz z okładką do druku w nakładzie.
5. W przypadku braku akceptacji Wykonawca wprowadzi poprawki wskazane przez Zamawiającego i prześle poprawiony materiał w terminie 3 dni od dnia otrzymania poprawek od Zamawiającego.
6. Wykonawca, po akceptacji, o której mowa w ust. 3 pkt. 4, wykona druk „Urzędowego wykazu polskich nazw geograficznych świata” oraz druk broszury w języku angielskim „Official list of Polish Geographical Names of the World” w nakładzie.
7. Wykonawca, po akceptacji, o której mowa w ust. 3 pkt. 4, prześle Zamawiającemu w formie cyfrowej (na płycie CD/DVD lub e-mailem na adres: justyna.kacprzak@gugik.gov.pl):
 - a) publikację „Urzędowy wykaz polskich nazw geograficznych świata” w formacie PDF – w jednym pliku: okładka przednia, tekst, okładka tylna;
 - b) broszurę w j. angielskim „Official list of Polish Geographical Names of the World” w formacie PDF – w jednym pliku: okładka przednia, tekst, okładka tylna.
 - c) pliki drukarskie umożliwiające wykonanie dodruku publikacji i broszury
 - d) pliki okładki publikacji oraz okładki broszury w formacie:
 - PDF;
 - PNG w rozdzielczości co najmniej 600 dpi,
 - AI do edycji w podziale na warstwy;
 - EPS do edycji w podziale na warstwy.
8. Pliki w formacie AI i EPS powinny zawierać opisy zarówno w postaci tekstu oraz, w osobnych warstwach, w postaci zamienionej na krzywe.
9. Wykonawca zobowiązuje się nieodpłatnie przekazać z nakładu obowiązkowe egzemplarze publikacji i broszury uprawnionym bibliotekom, zgodnie z Ustawą z dnia 7 listopada 1996 r. (Dz. U. Nr 152, poz. 722, z późn. zm.) o obowiązkowych egzemplarzach bibliotecznych oraz z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Sztuki z dnia 6 marca 1997 r. (Dz. U. Nr 29, poz. 161) w sprawie wykazu bibliotek uprawnionych do otrzymywania egzemplarzy obowiązkowych.
10. W celu potwierdzenia przekazania obowiązkowych egzemplarzy do bibliotek, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu zestawienie (raport) z wysyłki ww. egzemplarzy.
11. Nakład pozostały po realizacji działań, o których mowa w pkt. 9, należy dostarczyć do siedziby Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii, ul. J. Olbrachta 94B, 01-102 Warszawa.

12. Termin wykonania przedmiotu zamówienia i przekazania nakładu do siedziby Zamawiającego do dnia **18.12.2019 r.**

4. Wytyczne do składu drugiego wydania „Urzędowego wykazu polskich nazw geograficznych świata”

1. Wydanie drugie *Urzędowego wykazu polskich nazw geograficznych świata* złożone jest w analogiczny sposób, jak wydanie pierwsze tego wykazu. Wydanie pierwsze wykazu jest możliwe do pobrania w formacie PDF ze strony: <http://ksng.gugik.gov.pl/wpngs.php>.
2. Format publikacji B5 (182×257mm), jednak po docięciu zmniejszony do 170×237mm (przy docelowym formacie powinny być następujące marginesy: zewnętrzny – 18 mm, wewnętrzny – 18 mm, górny – 17 mm, dolny – 26 mm; na marginesach zamieszczone numery stron i nazwy indeksowe).
3. Szerokość szpalty – 120 mm, wysokość – 180 mm
4. Materiał będzie przekazany przez Zamawiającego w postaci plików tekstowych w formacie programu MS Word (poszczególne części w osobnych plikach) oraz pliku w formacie PDF (całość publikacji w jednym pliku) pozwalającym zweryfikować poprawność wyświetlania poszczególnych niestandardowych liter. Dodatkowo przekazany zostanie font Times KSNG zawierający wykorzystane niestandardowe litery, a także niezbędne ilustracje.
5. Dane szczegółowe odnośnie składu publikacji:

1. CZĘŚĆ WSTĘPNA

Strona przedtytułowa

Pierwsza strona publikacji częściowo sklejona z wyklejką

Zawiera tylko tytuł publikacji złożony w jednej szpalcie w Arialu pogrubiony wersalik 28 pkt, wyśrodkowany, odstęp między wierszami zwiększony do 1,2 wielokrotności podstawowego odstępu

Druga strona pusta

Strona tytułowa

Trzecia strona publikacji

Całość złożona w jednej szpalcie w Arialu, wszystkie opisy wyśrodkowane, odstęp między wierszami zwiększony do 1,2 wielokrotności podstawowego odstępu:

- tytuł pogrubionym wersalikiem 28 pkt;
- nazwa Komisji pogrubionym wersalikiem, jej afiliacja pogrubionym tekstem – 12 pkt;
- wydawca wersalikiem 14 pkt;
- miejsce wydania tekstem 12 pkt.

Strona redakcyjna

Czwarta strona publikacji

Całość złożona w jednej szpalcie w TimesNewRoman, wszystkie opisy wyśrodkowane, podstawowy (pojedynczy) odstęp pomiędzy wierszami:

- nazwa Komisji pogrubionym wersalikiem, jej afiliacja pogrubionym tekstem – 10,5 pkt;
- skład Komisji kursywą 10,5 pkt;
- opracowanie redakcyjne 10,5 pkt, przy czym nagłówek pogrubiony, nazwiska kursywą;
- opracowanie skorowidza nazw 10,5 pkt, przy czym nagłówek pogrubiony, nazwiska kursywą;
- koordynator prac 10,5 pkt, przy czym nagłówek pogrubiony, nazwisko kursywą;
- współpraca 10,5 pkt, przy czym nagłówek pogrubiony, nazwy instytucji kursywą;
- pozostałe informacje pismem prostym 10,5 pkt.

Spis treści

Od piątej strony publikacji, jeżeli zajmie nieparzystą liczbę stron, to ostatnią stronę (parzystą) dać jako pustą. Całość złożona w jednej szpalcie.

Nagłówek złożony w pogrubionym Calibri, wyśrodkowany 14 pkt.

Pozostała treść złożona w TimesNewRoman 11 pkt, podstawowy (pojedynczy) odstęp pomiędzy wierszami:

- całość cienkie, za wyjątkiem treści: „Część 1. Europa”, „Część 2. Azja”, „Część 3. Afryka”, „Część 4. Ameryka Północna”, „Część 5. Ameryka Południowa”, „Część 6. Australia i Oceania”, „Część 7. Antarktyka” oraz „Część 8. Obiekty podmorskie”, które powinny być pogrubione;
- przez treściami: „Część 1. Europa”, „Część 2. Azja”, „Część 3. Afryka”, „Część 4. Ameryka Północna”, „Część 5. Ameryka Południowa”, „Część 6. Australia i Oceania”, „Część 7. Antarktyka”, „Część 8. Obiekty podmorskie” oraz „Skorowidz nazw” dodatkowa interlinia 6 pkt;
- wyjustowane tylko do lewego marginesu (w chorągiewkę), przy czym nazwy państw i terytoriów wymienione pod treściami „Część 1. Europa”, „Część 2. Azja”, „Część 3. Afryka”, „Część 4. Ameryka Północna”, „Część 5. Ameryka Południowa”, „Część 6. Australia i Oceania”, „Część 7. Antarktyka” oraz „Część 8. Obiekty podmorskie” wcięte na 15 pkt, zaś słowo „Jerozolima” wcięte na 24 pkt;
- numery stron wyrównane do prawej krawędzi; pomiędzy nazwą rozdziału (podrozdziału) a numerem strony kropkowanie.

Od Wydawcy

Na stronie nieparzystej, kolejna strona (parzysta) jako pusta.

Nagłówek złożony w pogrubionym Calibri, wyśrodkowany 12 pkt.

Pozostała treść złożona w TimesNewRoman kursywą, 12 pkt. Całość złożona w jednej szpalcie o szerokości 132 mm. Tekst wyjustowany do obu marginesów, wcięcia pierwszego wiersza w akapicie na 28 pkt, podstawowy (pojedynczy) odstęp pomiędzy wierszami. Zastosowane przenoszenie wyrazów w miarę konieczności, aby nie powstawały zbyt duże światła pomiędzy wyrazami.

Przedmowa

Od strony nieparzystej; jeżeli zajmie nieparzystą liczbę stron, to ostatnią stronę (parzystą) dać jako pustą.

Nagłówek złożony w pogrubionym Calibri, wyśrodkowany 12 pkt.

Pozostała treść złożona w TimesNewRoman prostym (z fragmentami kursywą i pogrubieniem), 12 pkt. Całość złożona w jednej szpalcie o szerokości 132 mm. Tekst wyjustowany do obu marginesów, wcięcia pierwszego wiersza w akapicie na 28 pkt, podstawowy (pojedynczy) odstęp pomiędzy wierszami. Zastosowane przenoszenie wyrazów w miarę konieczności, aby nie powstawały zbyt duże światła pomiędzy wyrazami.

Wprowadzenie

Od strony nieparzystej; jeżeli zajmie nieparzystą liczbę stron, to ostatnią stronę (parzystą) dać jako pustą.

Nagłówek złożony w pogrubionym Calibri, wyśrodkowany 12 pkt.

Pozostała treść złożona w TimesNewRoman prostym (z fragmentami kursywą i pogrubieniem), 12 pkt. Całość złożona w jednej szpalcie o szerokości 132 mm. Tekst wyjustowany do obu marginesów, wcięcia pierwszego wiersza w akapicie na 28 pkt, podstawowy (pojedynczy) odstęp pomiędzy wierszami. Zastosowane przenoszenie wyrazów w miarę konieczności, aby nie powstawały zbyt duże światła pomiędzy wyrazami.

W tekście zamieszczone są dwie listy kategorii, które należy złożyć w dwóch szpaltach po 63 mm, światło pomiędzy nimi 6 mm, wyjustowane tylko do lewego marginesu (w chorągiewkę).

W tekście zamieszczone są przykłady układu haseł złożone tak jak omówiono w punkcie 2. „Część nazewnicza”. Przed i po przykładach ułożenia haseł dodatkowa interlinia 6 pkt.

Przyjęte zasady latynizacji z języków posługujących się nielacińskimi systemami zapisu

Od strony nieparzystej.

Nagłówek złożony w pogrubionym Calibri, wyśrodkowany 12 pkt.

Pozostała treść złożona w TimesNewRoman 12 pkt, przy czym nazwy języków pogrubione. Całość złożona w jednej szpalcie o szerokości 132 mm. Tekst wyjustowany do obu marginesów, bez wcięcia dla pierwszego wiersza i kolejnych, podstawowy (pojedynczy) odstęp pomiędzy wierszami dla danego języka, zaś pomiędzy poszczególnymi językami

dotatkowa interlinia 6 pkt. Zastosowane przenoszenie wyrazów w miarę konieczności, aby nie powstawały zbyt duże światła pomiędzy wyrazami.

Objaśnienia skrótów

Bezpośrednio na kolejnej stronie po „Przyjętych zasadach latynizacji z języków posługujących się niełacińskimi systemami zapisu”, niezależnie czy będzie to strona parzysta, czy nieparzysta. Jeżeli tekst skończy się na nieparzystej stronie, to ostatnią stronę (parzystą) dać jako pustą.

Nagłówek oraz śródtytuł złożony w pogrubionym Calibri, wyśrodkowany 12 pkt.

Pozostała treść złożona w TimesNewRoman 12 pkt.

Treść wprowadzająca złożona w jednej szpalcie o szerokości 132 mm. Tekst wyjustowany do obu marginesów, wcięcia pierwszego wiersza w akapicie na 28 pkt, podstawowy (pojedynczy) odstęp pomiędzy wierszami. Zastosowane przenoszenie wyrazów w miarę konieczności, aby nie powstawały zbyt duże światła pomiędzy wyrazami.

Skróty oraz ich objaśnienia złożone w dwóch kolumnach, wyjustowane tylko do lewego marginesu (w chorągiewkę).

Numeracja stron części wstępnej

Część wstępna ma osobną numerację liczbami rzymskimi.

Złożone w TimesNewRoman, 10 pkt.

Numeracja na dole strony na wysokości zewnętrznej krawędzi szpalty (tj. na stronie nieparzystej po prawej stronie, na stronie parzystej po lewej stronie).

Numery pominięte na stronach I-II (strony przedtytułowe), III (strona tytułowa), IV (strona redakcyjna), "Od Wydawcy" oraz na stronach pustych.

2. CZĘŚĆ NAZEWNICZA

Każda z ośmiu części (rozdziałów) rozpoczyna się kartą tytułową: na stronie nieparzystej numer i tytuł rozdziału (Calibri pogrubiony, wyśrodkowany 20 pkt), strona parzysta pusta. Na stronie tytułowej rozdziału zamieszczona jest pod tytułem rozdziału ilustracja (mapa) – w skali szarości (dostarczona w pliku graficznym przez Zamawiającego). Następnie od strony nieparzystej właściwa treść rozdziału. Jeżeli rozdział zajmie nieparzystą liczbę stron, to ostatnią stronę (parzystą) dać jako pustą.

Całość złożona w jednej szpalcie o szerokości 132 mm; podstawowy (pojedynczy) odstęp pomiędzy wierszami.

Tytuły, znajdującego się w częściach od 1. do 7., pierwszego podrozdziału o treści „Wielkie regiony, oceany” złożony Calibri pogrubionym, wyśrodkowanym 10 pkt.

Tytuły kolejnych podrozdziałów dotyczących państw i terytoriów zależnych (a w części ósmej – oceanów i mórz) złożone Calibri pogrubionym, wyśrodkowanym 12 pkt, przy czym tytuły dla państw i oceanów/mórz złożone wersalikiem, a dla terytoriów złożone tekstem. Po nazwie terytoriów niesamodzielnych podana jest, w nawiasie, przynależność polityczną złożona Calibri normalnym 10 pkt.

Śródtytuły (kategorie nazw) złożone Calibri pogrubionym, wyśrodkowanym 10 pkt.

Na końcu strony nie może znaleźć się sam tytuł podrozdziału (nazwa państwa/terytorium lub oceanu/morza) lub sam śródtytuł – powinna po nim być jeszcze co najmniej jedna linijka tekstu z nazwami w przeciwnym razie tytuł podrozdziału/śródtytuł należy przenieść na kolejną stronę.

Układ poszczególnych nazw:

- na początku podana jest nazwa polska zapisana czcionką Calibri 10 pkt: egzonimy zapisane są czcionką pogrubioną prostą, natomiast pseudoegzonimy – pogrubioną kursywą; jeżeli pojawiają się dwie nazwy polskie to oddzielone są średnikiem (Times New Roman normalny 10 pkt);
- po nazwie polskiej, po średniku (Times New Roman normalny 10 pkt), umieszczone są nazwy oryginalne (endonimy) zapisane pismem prostym (Times New Roman 10 pkt; uwaga: możliwość użycia specjalnego fontu Times KSNG dla poszczególnych liter ze znakami diakrytycznymi – font będzie dostarczony wraz z materiałami do składu); w przypadku państw wielojęzycznych, przed każdym endonimem znajduje się informacja o języku, w jakim jest stosowana dana nazwa (zapisana kursywą Times New Roman 10 pkt); dla nazw latynizowanych podana jest informacja o tym, że dana nazwa jest w transkrypcji lub

- transliteracji poprzez umieszczenie, w nawiasie półokrągłym (Times New Roman normalny 10 pkt), skrótu trb. lub trl. (zapisanego kursywą Times New Roman 10 pkt);
- po nazwach, po średniku (Times New Roman normalny 10 pkt), umieszczone są współrzędne geograficzne (Times New Roman kursywa 10 pkt);
- dla obiektów transgranicznych, po współrzędnych geograficznych podane są w nawiasie prostokątnym (Times New Roman normalny 10 pkt) państwa, w jakich leży dany obiekt geograficzny (Times New Roman kursywa 10 pkt);
- pozostałe opisy zamieszczone w nawiasie prostokątnym (Times New Roman normalny 10 pkt) zapisane kursywą Times New Roman 10 pkt, za wyjątkiem opisu „hist.?” zamieszczanego przed nazwami historycznymi i średnikami oddzielającymi poszczególne opisy – Times New Roman normalny 10 pkt;
- przypisy (oznaczone gwiazdką Times New Roman normalny 10 pkt) złożone w TimesNewRoman 9 pkt i wyrównane do lewej, jeżeli przypis zajmuje więcej niż jeden wiersz, to opis każdego wiersza powinien zaczynać się na tej samej wysokości co opis wiersza pierwszego.

Nazwy zajmujące więcej niż jeden wiersz:

- drugi i kolejne wiersze wcięte na 9 pkt;
- wyjustowane tylko do lewego marginesu (w chorągiewkę);
- nie należy stosować przenoszenia wyrazów, przenosić można tylko całe słowa w nazwach wielowyrazowych, przy czym jeżeli słowa w takiej nazwie są połączone dywizem, to przy przenoszeniu dywiz powinien być powtórzony na końcu jednego i początku drugiego wiersza, np.:

Kabardo-Bałkaria; *ofic. Republika Kabardyjsko-Bałkarska*; *ros. Kabardino-Balkarija (trl.), Kabardino-Bałkarija (trb.); ofic. Kabardino-Balkarskaja Respublika (trl.), Kabardino-Bałkarskaja Respublika (trb.); kabardyjski (czerkieski) K"èbèrdej-Bal"k"èr; ofic. K"èbèrdej-Bal"k"èr Respublikè (trl.); karaczajsko-bałkarski K"abarty-Malk"ar; ofic. K"abarty-Malk"ar Respublika (trl.); 43°25'N, 43°25'E*

- nazwy odnoszące się do jednego obiektu nie powinny być rozbijane na dwie strony, wyjątek: jeżeli nazwa danego obiektu zajmuje co najmniej 4 wiersze, to można nazwę tak rozbić, aby na każdej ze stron były minimum 2 wiersze.

Numeracja stron części nazewniczej

Część nazewnicza ma numerację liczbami arabskimi, numeracja rozpoczęta od nowa (od 1).

Złożone w TimesNewRoman, 10 pkt.

Numeracja na dole strony na wysokości zewnętrznej krawędzi szpalty (tj. na stronie nieparzystej po prawej stronie, na stronie parzystej po lewej stronie).

Numery pominięte na stronach tytułowych rozdziałów oraz na stronach pustych.

Nazwy indeksowe części nazewniczej

Złożone w TimesNewRoman normalnym 10 pkt; wszystkie nazwy złożone tekstem.

Nazwy indeksowe zamieszczone na górze strony na wysokości zewnętrznej krawędzi szpalty (tj. na stronie nieparzystej po prawej stronie, na stronie parzystej po lewej stronie).

Nazwami indeksowymi są nazwy podrozdziałów, tj. w częściach (rozdziałach) od 1. do 7. nazwy państw lub terytoriów (wyjątek: pierwsze strony rozdziałów (nie licząc karty tytułowej rozdziału), gdzie jako nazwa indeksowa powtórzony jest tytuł rozdziału), w części (rozdziale) 8. nazwy oceanów lub mórz.

Na stronie parzystej nazwą indeksową jest nazwa pierwszego podrozdziału rozpoczynającego się na tej stronie; jeżeli żaden podrozdział nie zaczyna się na tej stronie, to powtórzona jest nazwa indeksowa z poprzedniej strony nieparzystej.

Na stronie nieparzystej nazwą indeksową jest nazwa ostatniego podrozdziału rozpoczynającego się na tej stronie; jeżeli żaden podrozdział nie zaczyna się na tej stronie, to powtórzona jest nazwa indeksowa z poprzedniej strony parzystej.

Nazwy indeksowe są pominięte na stronach tytułowych rozdziałów oraz na stronach pustych.

3. CZĘŚĆ SKOROWIDZOWA

Uwaga: Materiał obejmujący część skorowidzową opracowany zostanie przez Zamawiającego po dokonaniu składu wcześniejszych części publikacji i następnie przekazany Wykonawcy.

Od strony nieparzystej.

Nagłówek złożony w pogrubionym Calibri, wyśrodkowany 12 pkt.

Treść wstępna złożona w TimesNewRoman prostym (z fragmentami kursywą), 10 pkt. Całość złożona w jednej szpalcie o szerokości 132 mm. Tekst wyjustowany do obu marginesów, wcięcia pierwszego wiersza w akapicie na 28 pkt, podstawowy (pojedynczy) odstęp pomiędzy wierszami. Zastosowane przenoszenie wyrazów w miarę konieczności, aby nie powstawały zbyt duże światła pomiędzy wyrazami.

W tekście treści wstępnej zamieszczone są listy skrótów, które należy złożyć w dwóch kolumnach, wyjustowane tylko do lewego marginesu (w chorągiewkę).

Treść właściwa skorowidza nazw znajduje się po części wstępnej, rozpoczęta na kolejnej stronie. Na pierwszej stronie właściwego skorowidza tekst rozpoczęty jest 20 mm niżej niż na pozostałych stronach.

Treść właściwa skorowidza nazw złożona w TimesNewRoman, 8 pkt, przy czym: nazwy geograficzne oraz numery stron zapisane są pismem prostym, skróty rodzajów obiektów oraz nazwy państw, w których znajdują się obiekty, zapisane są kursywą. Ponadto nagłówki poszczególnych fragmentów skorowidza (poszczególne litery alfabetu) złożone są w pogrubionym Calibri 8 pkt; przed tymi nagłówkami pozostawiony jest jeden pusty wiersz.

Całość treści właściwej skorowidza nazw złożona w dwóch szpaltach po 63 mm, światło pomiędzy nimi 6 mm, wyjustowane tylko do lewego marginesu (w chorągiewkę).

Na końcu szpalty nie powinien znaleźć się sam nagłówek fragmentu skorowidza – jeżeli nie znajduje się pod nim co najmniej jeden wiersz z nazwami, to należy przenieść go do następnej szpalty.

Jeżeli opis danej nazwy w skorowidzu zajmuje więcej niż jeden wiersz, to drugi i kolejne wiersze powinny być wcięte na 6 pkt.

Numeracja stron części skorowidzowej

Część skorowidzowa ma numerację liczbami arabskimi, numeracja stron jest kontynuacją numeracji z części nazewniczej wykazu.

Złożone w TimesNewRoman, 10 pkt.

Numeracja na dole strony na wysokości zewnętrznej krawędzi szpalty (tj. na stronie nieparzystej po prawej stronie, na stronie parzystej po lewej stronie).

Nazwy indeksowe części skorowidzowej

Złożone w TimesNewRoman normalnym 10 pkt; wszystkie nazwy złożone tekstem.

Nazwy indeksowe zamieszczone na górze strony na wysokości zewnętrznej krawędzi szpalty (tj. na stronie nieparzystej po prawej stronie, na stronie parzystej po lewej stronie).

Nazwami indeksowymi są poszczególne nazwy geograficzne:

- na stronie parzystej jest nią pierwsza nazwa z pierwszej szpalty;
- na stronie nieparzystej jest nią ostatnia nazwa z drugiej szpalty;
- nazwy indeksowe podane są w identycznym szyku, jak w skorowidzu, z uwzględnieniem przecinków i innych zastosowanych znaków;
- jeżeli nazwą indeksową jest nazwa z przekierowaniem (oznaczona znakiem →), to jako nazwę indeksową należy dać tylko nazwę znajdującą się przed znakiem → (np. w skorowidzu jest: „Nikobar, Mały → Mały Nikobar”, zatem nazwą indeksową będzie: „Nikobar, Mały”).

Informacja o Komisji Standaryzacji Nazw Geograficznych

Na ostatniej stronie publikacji

Całość złożona w jednej szpalcie w TimesNewRoman, wszystkie opisy wyśrodkowane, podstawowy (pojedynczy) odstęp pomiędzy wierszami:

- nazwa Komisji pogrubionym wersalikiem, jej afiliacja pogrubionym tekstem – 10,5 pkt;
- adres strony www Komisji 10,5 pkt;
- dane kontaktowe Komisji 10,5 pkt;
- pozostałe informacje 10 pkt, przy czym nagłówki pogrubione, tytuły publikacji kursywą.

5. Wytyczne do składu broszury w języku angielskim „Official list of Polish Geographical Names of the World”

1. Tekst broszury w języku angielskim poprzedniego wydania dostępny jest do wglądu na stronie internetowej pod adresem:

http://ksng.gugik.gov.pl/pliki/official_list_of_polish_geographical_names_of_the_world.pdf

2. Format publikacji B5 (182×257mm), jednak po docięciu zmniejszony do 170×237mm (przy docelowym formacie powinny być następujące marginesy: zewnętrzny – 18 mm, wewnętrzny – 18 mm, górny – 17 mm, dolny – 26 mm; na marginesach zamieszczone numery stron i nazwy indeksowe).

3. Szerokość szpalty – 120 mm, wysokość – 180 mm

4. Materiał będzie przekazany w postaci pliku tekstowego w formacie programu MS Word oraz pliku w formacie PDF pozwalającym zweryfikować poprawność wyświetlania poszczególnych niestandardowych liter. Dodatkowo przekazany zostanie font Times KSNG zawierający wykorzystane niestandardowe litery.

1. Strona tytułowa, strona redakcyjna, spis treści (Contents), tekst od Wydawcy (From the Publisher), tekst Przedmowy (Preface), tekst Wprowadzenia (Introduction), przyjęte zasady latynizacji z języków posługujących się nielacińskimi systemami zapisu (Rules applied in romanization from languages using other forms of writing), objaśnienia skrótów (Abbreviations)

Należy złożyć identycznie jak w przypadku publikacji głównej „Urzędowego wykazu polskich nazw geograficznych świata”, zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi do składu wykazu.

2. Footnotes

- bezpośrednio na kolejnej stronie po **objaśnieniach skrótów (Abbreviations)**,
- tytuł (nagłówek) złożony pogrubionym Calibri, wyśrodkowany 12 pkt,
- śródtytuły (nr stron, na których znajdują się przypisy) złożone pogrubionym TimesNewRoman 12 pkt,
- pozostała treść złożona w TimesNewRoman 12 pkt (użycie pogrubień i kursywy takie jak w tekście),
- całość złożona w jednej szpalcie o szerokości 132 mm, tekst wyjustowany do obu marginesów, wcięcia pierwszego wiersza w akapicie na 28 pkt, podstawowy (pojedynczy) odstęp pomiędzy wierszami,
- zastosowane przenoszenie wyrazów w miarę konieczności, aby nie powstawały zbyt duże światła pomiędzy wyrazami,

3. Name index

- bezpośrednio na kolejnej stronie po **przypisach (Footnotes)**,
- tytuł (nagłówek) złożony w pogrubionym Calibri, wyśrodkowany 12 pkt,
- treść wstępna złożona w TimesNewRoman prostym (z fragmentami kursywą), 10 pkt; całość złożona w jednej szpalcie o szerokości 132 mm; tekst wyjustowany do obu marginesów, wcięcia pierwszego wiersza w akapicie na 28 pkt, podstawowy (pojedynczy) odstęp pomiędzy wierszami; zastosowane przenoszenie wyrazów w miarę konieczności, aby nie powstawały zbyt duże światła pomiędzy wyrazami,
- w tekście treści wstępnej zamieszczone są listy skrótów, które należy złożyć w dwóch kolumnach, wyjustowane tylko do lewego marginesu (w chorągiewkę).

4. Informacja o Komisji Standaryzacji Nazw Geograficznych

Na ostatniej stronie publikacji

Całość złożona w jednej szpalcie w TimesNewRoman, wszystkie opisy wyśrodkowane, podstawowy (pojedynczy) odstęp pomiędzy wierszami:

- nazwa Komisji pogrubionym wersalikiem, jej afiliacja pogrubionym tekstem – 10,5 pkt;
- adres strony www Komisji 10,5 pkt;
- dane kontaktowe Komisji 10,5 pkt;
- pozostałe informacje 10 pkt, przy czym nagłówki pogrubione, tytuły publikacji kursywą.

5. Numeracja stron

- strony broszury w języku angielskim numerowane literami rzymskimi od wartości I,
- czcionka TimesNewRoman, 10 pkt,
- numery pominięte na stronach I (strona tytułowa), II (strona redakcyjna), XI (Od Wydawcy - From the Publisher), stronie ostatniej (informacja o Komisji) oraz na stronach pustych; numeracja od liczby rzymskiej III (Spis treści - Contents),
- numeracja na dole strony na wysokości zewnętrznej krawędzi szpalty (tj. na stronie nieparzystej po prawej stronie, na stronie parzystej po lewej stronie).