

Znak sprawy: BDG-I.2611.3.2019

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Główny Urząd Geodezji i Kartografii, 00-926 Warszawa, ul. Wspólna 2

fax. - 22 628 3467, e-mail: dyr.generalny@gugik.gov.pl

zaprasza do złożenia ofert na:

Zakup aparatów telefonicznych IP

II. Opis przedmiotu zamówienia: *(opis przedmiotu zamówienia lub streszczenie opisu przedmiotu zamówienia w przypadku, gdy stanowi załącznik do zaproszenia):*

Przedmiotem zamówienia jest dostawa 57 sztuk aparatów telefonicznych IP Yealink SIP-T23G w celu uzupełnienia obecnego systemu telefonii IP, pozwalającego na scalenie w spójny system obecnej centrali telefonicznej w siedzibie przy ul. Jana Olbrachta z systemem funkcjonującym w siedzibie głównej przy ul. Wspólnej i w siedzibie przy ul. Kruczej.

III. Termin wykonania zamówienia

W ciągu 14 dni od daty zawarcia umowy.

IV. Informacja o wymaganiach stawianych wykonawcom oraz oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy którzy:

1)

2)

3)

2. Na potwierdzenie spełniania warunków wraz z ofertą należy złożyć:

1)

2)

3)

V. Miejsce, termin i forma składania ofert:

1. Ofertę złożyć w siedzibie Urzędu:

w terminie do dnia 31 października 2019 do godz. 13

w formie:

a) pisemnej lub osobiście na adres: Główny Urząd Geodezji i Kartografii, 00-926 Warszawa,
ul. Wspólna 2 pok. Nr 3100

lub

b) faxem numer: 22 628 3467

lub

c) w wersji elektronicznej- adres e-mail: dyr.generalny@gugik.gov.pl

2. Ofertę składa wykonawca uprawniony do składania wiążących oświadczeń woli.

3. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest:

Pan Michał Onaszkiwicz fax. numer: 22 628 3467,

e-mail: dyr.generalny@gugik.gov.pl

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie warunków zamówienia w formie wskazanej w ust 1 nie później niż na jeden dzień przed terminem składania ofert.

VI. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Na formularzu ofertowym należy przedstawić cenę netto i brutto przedmiotu zamówienia oraz kwotę podatku VAT.
2. Cenę należy wpisać w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena zawiera wszystkie koszty przedmiotu zamówienia.
4. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.

Załącznik nr 1 - wzór formularza ofertowego,

Załącznik nr 2 – wzór umowy.

ZATWIERDZAM

DYREKTOR

Biura Dyrektora Generalnego

Krzysztof Podolski

.....
(data, podpis i pieczęć dyrektora KO)