

ZAMAWIAJĄCY:
Główny Urząd Geodezji i Kartografii

REGULAMIN KONKURSU JEDNOETAPOWEGO

o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych pt.

Tytuł konkursu:. „Opracowanie witryny internetowej przystosowanej do przeglądania na urządzeniach mobilnych i wykorzystującej funkcjonalności podstawowych usług danych przestrzennych dedykowanych do wykorzystania w systemach informatycznych państwa udostępnianych przez Główny Urząd Geodezji i Kartografii.”

BDG-ZP.2610.9.2020.IZ

Zatwierdził:

GŁÓWNY GEODETA KRAJU
dr hab. inż. Waldemar Izdebski

WARSZAWA, 20.03.2020

1. NAZWA ORAZ ADRES ORGANIZATORA KONKURSU

GŁÓWNY URZĄD GEODEZJI I KARTOGRAFII

00-926 Warszawa, ul. Wspólna 2

e-mail: dyr.generalny@gugik.gov.pl

www.gugik.gov.pl.

tel. +48 22 661 84 32, faks +48 22 628 34 67

NIP: 526-17-25-466

REGON: 012276098

2. FORMA I PODSTAWA PRAWNA KONKURSU

2.1. Niniejszy Konkurs jest Konkursem otwartym jednoetapowym, prowadzonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2018 poz. 1986 z późn. zm., dalej jako „PZP”).

2.1.1. Konkurs (z nagroda pieniężną) – Sąd Konkursowy na podstawie kryteriów określonych w regulaminie Konkursu, ocenia Prace Konkursowe.

2.2. Konkurs prowadzony jest w języku polskim. Wszelkie dokumenty, w tym: wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie, dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań w Konkursie, oświadczenia oraz inne składane przez Uczestników Konkursu informacje, wnioski, zawiadomienia i dokumenty, muszą być składane w języku polskim, a jeśli dokumenty zostały sporządzone w innym języku, powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez Uczestnika Konkursu.

2.3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się przepisy ustawy Pzp, ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.), ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz.93 z późn. zm.) oraz odpowiednie przepisy przywołane w treści Regulaminu.

3. OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

3.1 Pozycja we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:

48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

3.2 Główny Urząd Geodezji i Kartografii prowadzi Geoportal Infrastruktury Informacji Przestrzennej. W 2019 r. serwis ten odwiedziło ponad 600 tys. użytkowników, z czego prawie 100 tys. użytkowników łączyło się poprzez urządzenie mobilne. Obecna wersja aplikacji geoportal.gov.pl nie jest zgodna ze współczesnymi przeglądarkami stron internetowych dla urządzeń mobilnych. Celem Konkursu jest wprowadzenie strony internetowej Geoportalu przystosowanej do obsługi na współczesnych urządzeniach mobilnych jest zwiększenie dostępu i użyteczności prezentowanych w Geoportalu danych przestrzennych.

3.3. Przedmiotem Konkursu jest opracowanie witryny internetowej przystosowanej do przeglądania na urządzeniach mobilnych i wykorzystującej funkcjonalności podstawowych usług danych przestrzennych dedykowanych do wykorzystania w systemach informatycznych państwa udostępnianych przez Główny Urząd Geodezji i Kartografii. . Szczegółowy opis przedmiotu Konkursu znajduje się w Załączniku nr 1 do Regulaminu.

3.4. W Konkursie zostanie wybrana praca, która najlepiej spełnia przedmiot Konkursu wymieniony w pkt 3.2. Regulaminu.

- 3.5. Zakres szczegółowego opracowania Pracy Konkursowej znajduje się w punkcie I Załącznika 1 do niniejszego Regulaminu.

4. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEBIEGU KONKURSU

- 4.1. Ogłoszenie Konkursu – 20.03.2020 r.
- 4.2. Składanie Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie – do 01.04.2020 r. do godziny 15.00.
- 4.3. Weryfikacja Wniosków, w tym uzupełnienia Wniosków – nie później niż do 10.04. 2020 r.
- 4.4. Zawiadomienie o dopuszczeniu do udziału w Konkursie – w terminie do 14.04.2020 r.
- 4.5. Składanie Prac Konkursowych – do dnia 08.05 2020 r. do godziny 15:00.
- 4.6. Ogłoszenie i zawiadomienie o wynikach Konkursu– do 15 dni roboczych od dnia przewidzianego na składanie Prac Konkursowych, tj. 01.06.2020 r.
- 4.7. Wypłata nagrody odbędzie się w terminie nie krótszym niż 15 dni od dnia ustalenia wyników konkursu i nie dłuższym niż 30 dni od daty zawarcia umowy o przeniesienie autorskich praw majątkowych z Organizatorem Konkursu.
- 4.8. Organizator Konkursu dopuszcza możliwość zmiany ww. terminów.

5. INFORMACJA O WYMAGANIACH, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WYMAGAŃ

- 5.1. Uczestnikiem Konkursu może być **osoba fizyczna**, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie Pzp oraz w niniejszym Regulaminie. O udział w Konkursie mogą ubiegać się Uczestnicy Konkursu, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art.24 ust.5 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, co potwierdzą przez złożenie:
 - 5.1.1.oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z Konkursu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art.24 ust.5 pkt 1 i 3 (pkt 6.1.2.Regulaminu),
 - 5.1.2.dokumentów wymaganych w pkt 6.1.3. Regulaminu, spełniających wymogi Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w *sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane* (Dz. U. poz. 1126, 2018 poz. 1993), zwanego dalej Rozporządzeniem-(za wyjątkiem osób fizycznych).
 - 5.1.3. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, Uczestnika Konkursu w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. –Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Uczestnika Konkursu który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację

majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. –Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615)

- jeżeli Uczestnik Konkursu lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 Pzp przesłanki wyłączenia z udziału w czynnościach w postępowaniu ust.1 pkt 2–4z: a) zamawiającym, b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego, c) członkami sądu konkursowego, d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 Pzp przesłanki wyłączenia z udziału w czynnościach w postępowaniu ust. 2a chyba, że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie członka konkursu z udziału w postępowaniu.

5.2. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Uczestnik Konkursu spełnia wyżej wymienione warunki.

5.3. Niespełnienie chociażby jednego z warunków wymienionych w pkt 5.1. niniejszego Regulaminu skutkować będzie wykluczeniem Uczestnika Konkursu.

5.4. Ocena spełniania wymagań określonych w niniejszym Regulaminie dokonana zostanie na podstawie wymaganych przez Organizatora Konkursu oświadczeń i dokumentów złożonych wraz z Wnioskiem o dopuszczenie do udziału w Konkursie (pkt 6.1.1. Regulaminu). Do oceny Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie przepisy art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

5.5. Wykluczeniu z udziału w Konkursie, z konsekwencją odrzucenia Pracy Konkursowej, podlegają Uczestnicy Konkursu, którzy do przygotowania Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie, lub Pracy Konkursowej korzystali z osób, które:

- 1) są pracownikami lub współpracownikami Organizatora Konkursu,
- 2) są członkami Sądu Konkursowego,
- 3) wykonywały czynności związane z przygotowaniem Konkursu, chyba że udowodnią Organizatorowi Konkursu, że ich udział w Konkursie nie doprowadzi do zachwiania uczciwej konkurencji.

6. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ UCZESTNICY KONKURSU W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA STAWIANYCH IM WYMAGAŃ.

6.1. Uczestnicy Konkursu ubiegający się o udział w Konkursie muszą dostarczyć Organizatorowi Konkursu następujące dokumenty:

6.1.1. **Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie** (wypełniony i podpisany) – do wykorzystania wzór (druk), stanowiący Załącznik Nr 2 do Regulaminu. W przypadku niekorzystania z ww. druku, Wniosek musi zawierać wszelkie zobowiązania Uczestnika Konkursu dotyczące udziału w Konkursie (w szczególności odnoszące się do oświadczenia o związaniu Regulaminem Konkursu i akceptacji jego warunków, a także przeniesienia praw do wybranej Pracy Konkursowej).

6.1.2 **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z Konkursu** w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art.24 ust.5 pkt 1 i 3 ustawy Pzp

6.1.3. **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie (za wyjątkiem osób fizycznych).

6.1.4. **Oryginal pełnomocnictwa – w przypadku podpisywania Wniosku przez pełnomocnika.**

Zamawiający żąda załączenia do oferty pełnomocnictwa do podpisania wniosku i pracy konkursowej, o ile prawo do reprezentowania Uczestnika Konkursu nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z wnioskiem. W przypadku Uczestników Konkursu wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez uprawnionych przedstawicieli pozostałych Uczestników Konkursu, upoważniające jednego z Uczestników Konkursu do reprezentowania pozostałych. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Uczestnika Konkursu. Uczestnicy Konkursu ubiegający się wspólnie (np. spółki cywilne, konsorcja), zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika. Z treści pełnomocnictwa winno wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Uczestnika Konkursu w Konkursie. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Uczestników Konkursu. W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.

6.2.**Uczestnicy Konkursu ubiegający się wspólnie** o udział w Konkursie, zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika (pkt 6.1.4. Regulaminu). Dokumenty wymienione w pkt 6.1.2.- 6.1.3 Regulaminu powinny dotyczyć każdego z Uczestników Konkursu.

6.3.**Uczestnik Konkursu mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, odpowiednio do przepisów Rozporządzenia, zamiast dokumentu wymienionego w pkt 6.1.3. Regulaminu składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

6.4. Dokument, o którym mowa w pkt 6.3 Regulaminu powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Wniosków.

6.5.Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Uczestnik Konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 6.3. Regulaminu, Uczestnik Konkursu zastępuje je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Uczestnika Konkursu złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Uczestnik

Konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Oświadczenie winno być sporządzone z zachowaniem terminów jak dla ww. dokumentów.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ORGANIZATORA KONKURSU Z UCZESTNIKAMI KONKURSU

- 7.1. W niniejszym Konkursie wszelkie oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje Organizator Konkursu i Uczestnicy Konkursu przekazują pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: dyr.generalny@gugik.gov.pl. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji za pomocą poczty elektronicznej każda ze stron jest zobowiązana na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzić fakt jej otrzymania.
- 7.2. Uczestnik Konkursu może na piśmie albo w formie elektronicznej zwrócić się do Organizatora Konkursu z wnioskiem o wyjaśnienie treści Regulaminu. Organizator Konkursu może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 7.3. Pytania należy przysyłać pisemnie na adres Organizatora Konkursu lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: e-mail: dyr.generalny@gugik.gov.pl. W temacie pisma należy podać tytuł Konkursu.
- 7.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Organizator Konkursu przekaże niezwłocznie wszystkim Uczestnikom Konkursu, którym przekazał Regulamin, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej wskazanej w pkt. 1 Regulaminu.
- 7.5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Organizator Konkursu może w każdym czasie, przed upływem terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie zmodyfikować treść niniejszego Regulaminu.
- 7.6. Każda wprowadzona przez Organizatora Konkursu zmiana stanie się częścią Regulaminu zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Uczestnikom Konkursu, którym przekazano Regulamin i umieszczona na stronie internetowej.
- 7.7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Regulaminu, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Organizatora Konkursu.
- 7.8. Organizator Konkursu przedłuży termin składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie, jeżeli w wyniku modyfikacji treści Regulaminu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian we Wnioskach o dopuszczenie do udziału w Konkursie.
- 7.9. O przedłużeniu terminu składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie Organizator Konkursu niezwłocznie zawiadomi wszystkich Uczestników Konkursu, którym przekazano Regulamin oraz zamieści na stronie internetowej Organizatora Konkursu.

8. WYMAGANIA FORMALNE ORAZ MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW ODOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

- 8.1. **Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie** składa się w **formie pisemnej** pod rygorem nieważności. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie musi być przygotowany w języku polskim, w sposób czytelny. Organizator Konkursu nie wyraża zgody na złożenie Wniosku w postaci elektronicznej.

- 8.2. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie, oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z Konkursu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt 1 i 3 zaleca się sporządzić na drukach stanowiących Załączniki do Regulaminu.
- 8.3. W przypadku, gdy Uczestnik Konkursu nie skorzysta z załączonego Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie (Załącznik 2), zobowiązany jest złożyć Wniosek w taki sposób, by treść Wniosku odpowiadała treści Regulaminu. W przypadku, gdy Uczestnik Konkursu nie skorzysta z załączonych druków (Załączniki 2,3,5,6) treść składanych oświadczeń powinna potwierdzać spełnianie warunków udziału obowiązujących w niniejszym Konkursie.
- 8.4. Uczestnik Konkursu może złożyć wyłącznie jeden Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie i tylko jedną Pracę Konkursową. Uczestnik, który złoży więcej niż jeden Wniosek zostanie wykluczony z Konkursu, a wszystkie prace które złoży zostaną odrzucone. Za złożenie Wniosku i Pracy Konkursowej uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innymi Uczestnikami.
- 8.5. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie, oświadczenia do Regulaminu muszą być złożone w formie oryginału. Forma dokumentu pełnomocnictwa uregulowana jest w punkcie 6.1.4. Regulaminu. Pozostałe dokumenty spośród wymienionych w pkt 6 Regulaminu mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem zgodnie z pkt 8.7. Regulaminu.
- 8.6. Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie, oświadczenie określone w pkt 6.1.2 Regulaminu muszą być podpisane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania Uczestnika Konkursu (tzn. zgodnie z formą reprezentacji określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Uczestnika Konkursu) bądź posiadającą(-ce) stosowne pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 6.1.4. Regulaminu.
- 8.7. Kserokopie dokumentów, winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Uczestnika Konkursu lub osobę uprawnioną do takich czynności na podstawie obowiązujących przepisów prawa, z zastrzeżeniem pkt 6.1.4. Regulaminu. W przypadku Uczestników Konkursu wspólnie ubiegających się o udział w Konkursie kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Uczestnika Konkursu lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Uczestnika Konkursu lub te podmioty. By cel poświadczenia nie budził wątpliwości prosimy o następującą formułę na dokumencie „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” na każdej zapisanej stronie bądź formułę „Poświadczam za zgodność z oryginałem strony od do” oraz podpis(-y) osoby/osób upoważnionej(-ych) do reprezentacji Uczestnika Konkursu. Powyższe nie odnosi się do poświadczeń notarialnych.
- 8.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.9. Uczestnik Konkursu we Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).

Uwaga

Zastrzegając informacje we Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie Uczestnik Konkursu winien mieć na względzie, że zastrzeżona informacja ma wtedy charakter tajemnicy przedsiębiorstwa, jeśli spełnia łącznie trzy warunki:

- *ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,*
- *nie została ujawniona do wiadomości publicznej tzn. nie jest znana ogółowi lub osobom, które ze względu na prowadzoną działalność są zainteresowane jej posiadaniem,*
- *podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.*

W nawiązaniu do orzecznictwa arbitrażowego i sądowego, należy przyjąć, iż sferą tajemnicy można objąć tylko takie informacje, które są znane jedynie poszczególnym osobom lub określonej grupie osób. Obszar ten nie może się rozciągać na informacje powszechnie znane lub te, o których treści każdy zainteresowany może się legalnie dowiedzieć.

8.10 Elementy Wniosku, które Uczestnik Konkursu zamierza zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa w ww. rozumieniu powinny zostać umieszczone w odrębnej, zaklejonej kopercie, opisanej „tajemnica przedsiębiorstwa” dołączonej do oryginału Wniosku. W treści Wniosku, powinna zostać umieszczona, we właściwym dla zastrzeżonego dokumentu miejscu, informacja, że jest on zastrzeżony i znajduje się w odrębnej kopercie.

8.11 Zaleca się ponumerowanie wszystkich stron Wniosku wraz z załącznikami oraz połączenie w sposób trwały, uniemożliwiający ich dekompletację.

8.12 Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie powinien znajdować się w nieprzejrzystej kopercie, zapieczętowanej w sposób zapewniający zachowanie w poufności jego treści oraz zabezpieczającej jego nienaruszalność do terminu składania wniosków. Koperta powinna być oznaczona nazwą i adresem Organizatora Konkursu, nazwą i dokładnym adresem Uczestnika Konkursu oraz napisem: **„Opracowanie witryny internetowej przystosowanej do przeglądania na urządzeniach mobilnych i wykorzystującej funkcjonalności podstawowych usług danych przestrzennych dedykowanych do wykorzystania w systemach informatycznych państwa udostępnianych przez Główny Urząd Geodezji i Kartografii.”.**

nr sprawy BDG-ZP.2610.9.2020.IZ oraz „NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 01.04.2020 r. godz. 15:00”.

8.13 Konsekwencje złożenia Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie Wniosku jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie go na miejsce składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie, w terminie określonym w Regulaminie) ponosi Uczestnik Konkursu. W przypadku składania Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie za pośrednictwem firmy kurierskiej zewnętrzne opakowanie Wniosku (np. firmowa koperta firmy kurierskiej) winno być również oznaczone w sposób umożliwiający przyporządkowanie Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie do niniejszego postępowania, tj. co najmniej nazwą lub numerem postępowania.

- 8.14 Uczestnik Konkursu zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Pzp może przed upływem terminu do składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie zmienić lub wycofać Wniosek.
- 8.15 Uczestnik Konkursu o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania Wniosku powiadamia Organizatora Konkursu pisemnie.
- 8.16 Pismo informujące o zmianie lub wycofaniu Wniosku należy złożyć (przed terminem składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie), zgodnie z opisem podanym w pkt. 8.12. oznaczając dodatkowo: „ZMIANA WNIOSKU” lub „WYCOFANIE WNIOSKU”.
- 8.17 Do pisma o wycofaniu lub zmianie Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Uczestnika Konkursu.
- 8.18 Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie należy składać w siedzibie Organizatora Konkursu w kancelarii, Sekretariat Dyrektora Generalnego, pok. 3100. Termin składania wniosków upływa dnia 01.04.2020 r. o godz. 15:00. Wniosek złożony po terminie, o którym mowa powyżej zostanie zwrócony Uczestnikowi Konkursu na podany adres zwrotny bez otwierania.

9.ZAKRES RZECZOWY, FORMA OPRACOWANIA ORAZ PRACY KONKURSOWEJ

- 9.1. Każdy Uczestnik Konkursu zaproszony do udziału w Konkursie może złożyć tylko jedną Pracę Konkursową.
- 9.2. Rozwiązania Konkursowe ani w części, ani w całości nie mogą być udostępnione publicznie, ani w inny sposób rozpowszechniane przed datą publicznego ogłoszenia wyników Konkursu
- 9.3. Na rozwiązanie konkursowe składa się: aplikacja (strona internetowa), jej kompletny i udokumentowany kod źródłowy wraz z pozostałymi komponentami, instrukcją instalacji i konfiguracji.
- 9.4. Wymagania dotyczące rozwiązań konkursowych, które musi spełniać opracowywana witryna internetowa musi:
- a. witryna internetowa musi być dostosowana do obsługi na urządzeniach mobilnych, tj. być w pełni zgodna z silnikami przeglądarek internetowych systemu Android w wersji co najmniej 9 i systemu iOS w wersji 13;
 - b. dostarczona aplikacja musi być zgodna z wymaganiami dostępności WCAG 2.1 poziom AA;
 - c. rozwiązanie musi umożliwiać przeglądanie danych przestrzennych i ich wyszukiwanie przy wykorzystaniu usług wymienionych w dokumencie „Podstawowe usługi danych przestrzennych dedykowane do wykorzystania w systemach informatycznych państwa ver. 1.08 (27 stycznia 2020 r.)” – załącznik nr 3 do Regulaminu (rozdziały 3; 4;5;6;7;8;9.1;9.2.1;10);
 - d. rozwiązanie musi umożliwiać rozszerzenie listy konfigurowanych źródeł danych przynajmniej o usługi WMS (ver. 1.1.1 i 1.3.0) i WMTS (ver. 1.0.0);
 - e. witryna musi wykorzystywać usługi lokalizacyjne, co najmniej w zakresie zlokalizowania użytkownika w oparciu o pozycje urządzenia mobilnego;

9.5. Praca Konkursowa musi być oryginalna, tzn. nie może być kopią lub bezpośrednim nawiązaniem do żadnego istniejącego i chronionego prawnie dokumentu.

9.6. Praca Konkursowa musi być opracowana zgodnie z Opisem Przedmiotu Konkursu (Załącznik 1).

9.7. Wraz z Pracą Konkursową Uczestnicy Konkursu dołączają na formularzu stanowiącym Załącznik 6 do Regulaminu oświadczenie potwierdzające:

- 1) przysługiwanie Uczestnikowi Konkursu pełni autorskich praw majątkowych o Pracy Konkursowej wraz z uprawnieniem do ich przeniesienia na rzecz Organizatora Konkursu zgodnie z Regulaminem,

9.8. Pracę Konkursową należy umieścić w zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie, oznaczonej opisem: „Praca Konkursowa – **Konkurs „Opracowanie witryny internetowej przystosowanej do przeglądania na urządzeniach mobilnych i wykorzystującej funkcjonalności podstawowych usług danych przestrzennych dedykowanych do wykorzystania w systemach informatycznych państwa udostępnianych przez Główny Urząd Geodezji i Kartografii”**” oraz „**Nie otwierać przed 08 maj 2020 r., godz.15:00**”.

Ze względu na obowiązek zachowania anonimowości autorów Prac Konkursowych, koperta, materiały i nośniki (oraz w wersjach elektronicznych w właściwościach dokumentów, informacjach o autorach dokumentu itp.) nie mogą mieć żadnych oznaczeń identyfikujących jej autora, za wyjątkiem sześciocyfrowej liczby, o której mowa w pkt 11 Regulaminu.

10.MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH PRZEZ UCZESTNIKÓW DOPUSZCZONYCH KONKURSU

10.1.Prace Konkursowe mogą złożyć wyłącznie Uczestnicy Konkursu dopuszczeni przez Organizatora Konkursu do złożenia Prac Konkursowych. W przypadku ujawnienia, że Praca Konkursowa została złożona przez Uczestnika niedopuszczonego do złożenia Pracy, zostanie ona uznana za nieważną. Prace Konkursowe, należy składać w siedzibie Organizatora Konkursu w sekretariacie Dyrektora Generalnego, pok. 3100 do dnia **08 maj 2020 r. do godziny 15:00**. W przypadku składania Prac Konkursowych pocztą lub firmą kurierską przesyłka nie powinna nosić żadnych cech wskazujących lub pozwalających na identyfikację składającego Pracę Konkursową.

10.2.Prace Konkursowe wysłane pocztą lub kurierem muszą dotrzeć do siedziby Organizatora Konkursu w terminie określonym w pkt 10.1.

10.3. Praca Konkursowa powinna znajdować się w dwóch zapieczętowanych lub w inny trwały sposób zabezpieczonych kopertach. W jednej kopercie powinna znajdować Praca Konkursowa, a w drugiej dane identyfikacyjne. Koperty powinny zostać oznaczone opisem:

- *„Opracowanie witryny internetowej przystosowanej do przeglądania na urządzeniach mobilnych i wykorzystującej funkcjonalności podstawowych usług danych przestrzennych dedykowanych do wykorzystania w systemach informatycznych państwa udostępnianych przez Główny Urząd Geodezji i Kartografii” oraz „Nie otwierać przed 08 maj 2020 r., godz. 15:00”*

- „Dane identyfikacyjne – „Opracowanie witryny internetowej przystosowanej do przeglądania na urządzeniach mobilnych i wykorzystującej funkcjonalności podstawowych usług danych przestrzennych dedykowanych do wykorzystania w systemach informatycznych państwa udostępnianych przez Główny Urząd Geodezji i Kartografii.”.

10.4. Ze względu na obowiązek zachowania anonimowości, koperta zawierająca Pracę Konkursową

nie może mieć żadnych oznaczeń identyfikujących jej autora.

10.5. Prace Konkursowe złożone po terminie, o którym mowa w pkt 10.1, zostaną zwrócone Uczestnikom Konkursu na podany adres zwrotny podany w kopercie z danymi identyfikacyjnymi bez otwierania koperty z Pracą Konkursową.

10.6. Prace Konkursowe, sporządzone zgodnie z niniejszym Regulaminem, zostaną ocenione w oparciu o kryteria opisane w pkt 12 Regulaminu.

10.7. W przypadku przyznania nagrody Pracy Konkursowej złożonej przez podmiot nieuprawniony do udziału w Konkursie, nagroda zostanie przyznana następnemu w kolejności Uczestnikowi, którego Praca uzyskała największą liczbę punktów.

10.8. Prace Konkursowe, które nie spełniają wymagań określonych w niniejszym Regulaminie, lub których sposób opakowania i oznakowania lub umieszczone na nich informacje będą naruszały zasady zapewnienia anonimowości Prac Konkursowych, zostaną odrzucone i nie będą podlegały ocenie Sądu Konkursowego.

10.9 Istnieje możliwość wycofania Pracy Konkursowej pod warunkiem, że organizator Konkursu otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu lub wycofaniu Pracy Konkursowej przed upływem terminu składania Prac, określonego w pkt 10.1. Regulaminu. Powiadomienie to powinno zostać dostarczone w zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie, opatrzonej napisem-**„Informacja o wycofaniu Pracy Konkursowej- „Opracowanie witryny internetowej przystosowanej do przeglądania na urządzeniach mobilnych i wykorzystującej funkcjonalności podstawowych usług danych przestrzennych dedykowanych do wykorzystania w systemach informatycznych państwa udostępnianych przez Główny Urząd Geodezji i Kartografii”.**

Ze względu na obowiązek zachowania anonimowości autorów Prac Konkursowych, koperta z powiadomieniem nie może mieć żadnych oznaczeń identyfikujących jej autora, za wyjątkiem sześciocyfrowej liczby, o której mowa w pkt 11.2. Regulaminu.

11.SPOSÓB ZAPEWNIENIA ANONIMOWOŚCI PRAC KONKURSOWYCH ORAZ SPOSÓB POSTĘPOWANIA.

11.1. Praca Konkursowa musi być opakowana w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z ich treścią przed dokonaniem oceny oraz uniemożliwiający identyfikację Uczestnika, tzn. nie mogą zawierać żadnych informacji na temat Uczestnika ani oznaczeń go charakteryzujących.

11.2. Koperta stanowiąca opakowanie Pracy Konkursowej powinna być oznaczona w sposób trwały jedynie napisem, o którym mowa w pkt 10.3. Regulaminu i dowolną sześciocyfrową liczbą

rozpoznawczą, która będzie identyczna z liczbą umieszczoną na Pracy Konkursowej. Uczestnik powinien zapewnić dwie koperty, zapakowane jedna w drugą. Wewnętrzna koperta służy powiązaniu Rozwiązania z Uczestnikiem, dlatego też otwierana jest dopiero po zakończeniu oceny wszystkich prac. Koperta wewnętrzna powinna zawierać adnotacje „karta identyfikująca”- stanowiąca załącznik nr 5 Regulaminu, a w środku kartkę z danymi Uczestnika. Koperta zewnętrzna powinna zawierać treść anonimowego Rozwiązania Konkursowego na elektronicznym nośniku danych (np. pendrive).

Koperta z kartą identyfikacyjną powinna być zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością przed dokonaniem identyfikacji i musi zawierać kartę identyfikacyjną wypełnioną według Załącznika 5 do Regulaminu.

- 11.3. Każdy element Pracy Konkursowej musi być oznaczony w sposób trwały dowolną sześciocyfrową liczbą o której mowa w ust 2.
- 11.4. Żaden element Pracy Konkursowej nie może być podpisany, ani zawierać żadnych informacji na temat Uczestnika Konkursu, ani oznaczeń lub symboli go charakteryzujących.
- 11.5. Prace Konkursowe, które nie spełniają wymagań określonych w niniejszym. Regulaminie, lub których sposób opakowania i oznakowania lub umieszczone na nich informacje będą naruszały zasady zapewnienia anonimowości, zostaną odrzucone i nie będą podlegały ocenie Sądu Konkursowego.
- 11.6. Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5 Regulaminu zostaną zaproszeni do złożenia Pracy Konkursowej.
- 11.7. Zaproszenia, o którym mowa w 11.6. powyżej przekazuje Sekretarz ds. formalnych. Sekretarz ds. formalnych czuwa nad zachowaniem anonimowości Prac Konkursowych.
- 11.8. Sekretarz ds. formalnych przekazuje zakodowane Prace Konkursowe Sądowi Konkursowemu.
- 11.9 Sąd Konkursowy po ocenie Prac Konkursowych przekazuje informację Sekretarzowi ds. formalnych, które prace spełniają wymagania określone w pkt 12.1.

12. SPOSÓB OCENY SPEŁNIENIA KRYTERIÓW OCENY PRAC KONKURSOWYCH, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY

- 12.1. Prace konkursowe zostaną poddane ocenie spełnienia wymagań określonych w regulaminie w zakresie występowania następujących elementów (zasada „występuje”/” nie występuje”).
- 12.2. Prace Konkursowe Uczestników niewykluczonych i których Prace nie zostały odrzucone, zostaną ocenione poprzez przyznanie punktów według wymaganych kryteriów.
- 12.3. Ocenie podlegać będzie każdy projekt zawarty w Pracy Konkursowej z osobna.
- 12.4. Członkowie Sądu Konkursowego przyznają punkty w ten sposób, że projekt najlepszy uzyskuje maksymalną liczbę punktów. Punkty przyznane w danym kryterium zostają do siebie dodane i podzielone przez liczbę członków Sądu Konkursowego, którzy dokonywali oceny. Następnie punkty w poszczególnych kryteriach zostają do siebie dodane. Uzyskany w ten sposób wynik będzie liczbą punktów, jaką uzyskała dana Praca Konkursowa. W przypadku uzyskania takiej

samej łącznej liczby punktów przez dwie lub większą liczbę Prac, o wyborze najlepszej Pracy decyduje głos Przewodniczącego Sądu Konkursowego.

12.5. Sąd Konkursowy dokonuje oceny złożonych rozwiązań w oparciu o niżej wymienione kryteria:

l.p.	Nazwa kryterium	Waga
K1	Przyjazność interfejsu użytkownika	20%
K2	Kompletność dokumentacji kodu	20%
K3	Funkcjonalności wykraczające poza minimalne wymagania	20%
K4	Możliwości konfiguracji i dostosowania	20%
K5	Otwartość oprogramowania (stosunek licencji open-source do komercyjnych)	20%

12.6 Zasady oceniania poszczególnych kryteriów zostały opisane w tabeli poniżej.

Kryterium	Opis sposobu oceniania
Przyjazność interfejsu użytkownika	Ocena dokonywana jest w skali od 1 do 10 punkty osobno dla przeglądarek systemu iOS i android . 1 – elementy interfejsu są widoczne przy użyciu przeglądarek mobilnych lecz korzystanie z nich jest utrudnione np. przycisku są zbyt małe lub wywołanie funkcji nie jest możliwe przy wykorzystaniu interfejsu dotykowego, 10 – wszystkie elementy interfejsu użytkownika są czytelne i dostępne dla użytkownika przeglądarki mobilnej. Maksymalna liczba punktów możliwa do zdobycia za spełnienie kryterium wynosi 20 pkt, (10 dla oceny w przeglądarkach działających pod kontrolą systemu Android i 10 dla przeglądarek działających pod kontrolą systemu iOS)
Kompletność dokumentacji kodu	Ocena dokonywana jest w skali od 1 do 20, gdzie: 1 – kryterium spełnione w minimalnym stopniu (kod aplikacji udokumentowany jest tylko w zakresie zmian niezbędnych do dokonania instalacji i konfiguracji) 20 – kryterium spełnione w całości, do przekazanego kodu dołączona jest kompletna dokumentacja deweloperska, kod aplikacji zawiera komentarze ułatwiające jego zrozumienie. W dokumentacji znajdują się odniesienia do dokumentacji wykorzystywanych bibliotek zewnętrznych (jeśli są wykorzystywane)
Funkcjonalności wykraczające poza minimalne wymagania	Ocena dokonywana jest w skali od 1 do 20, gdzie: 1 – dostępne są tylko funkcjonalności niezbędne do spełnienia warunków dopuszczenia do oceny.

	20 - duża liczba funkcjonalności i zastosowanie innowacyjnych rozwiązań.
Możliwości konfiguracji i dostosowania	Ocena dokonywana jest w skali od 1 do 20, 1 – brak możliwości konfiguracji i dostosowania strony internetowej (aplikacji), 20 – duże możliwości dostosowania i konfiguracji strony internetowej (aplikacji),,
Otwartość oprogramowania (stosunek licencji open-source do komercyjnych)	Ocena dokonywana jest w skali od 1 do 20 1 – zamknięty kod źródłowy aplikacji wykorzystujący zamknięte biblioteki oprogramowania. 20 – jawny kod strony wykorzystujący biblioteki oprogramowania na licencjach open-source.

13. SĄD KONKURSOWY

13.1. W skład Sądu Konkursowego wchodzi:

- 1) Jarosław Zembruski – Przewodniczący
- 2) Marcin Grudzień– Członek
- 3) Piotr Perz– Członek
- 4) Michał Fijałkowski– Sekretarz
- 5) Natalia Rajtar– Członek
- 6) Adam Jabłoński– Członek

13.2. Sekretariat Konkursu mieści się w siedzibie Organizatora Konkursu.

14. ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU ORAZ RODZAJ I WYSOKOŚĆ NAGRODY

14.1. Organizator Konkursu przyzna nagrodę Pracy Konkursowej która uzyska najwięcej punktów i będzie odpowiadała warunkom niniejszego Regulaminu. Przyznanie nagród jest uzależnione od oceny Sądu Konkursowego w oparciu o kryteria oceny Prac wskazane w niniejszym Regulaminie.

14.2. Organizator Konkursu przewiduje następującą nagrodę:

-Nagroda - 50.000,00 złotych netto

14.2.1. Nagrody pieniężne, z zastrzeżeniem pkt 14.2.2 zostaną wypłacone w terminie nie krótszym niż 15 dni i nie dłuższym niż 30 dni od ogłoszenia wyników Konkursu, a w przypadku wniesienia odwołania lub skargi w terminie nie dłuższym niż 30 dni po dacie wydania ostatecznego wyroku lub postanowienia

14.2.2 Wypłata nagrody pieniężnej nastąpi przelewem, na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika Konkursu w oświadczeniu. W przypadku, gdy nagrodę zdobędzie Uczestnik w składzie wieloosobowym, reprezentujący ich w Konkursie pełnomocnik, pod rygorem wstrzymania wypłaty nagrody, zobowiązany jest wskazać w jakich częściach dla każdego z tych uczestników ma zostać wypłacona nagroda.

- 14.3. Jako przyczyny leżące po stronie Uczestnika Konkursu, skutkujące niemożliwością udzielenia zamówienia uznaje się w szczególności:
- 14.3.1. brak woli zawarcia umowy na warunkach wynikających z treści niniejszego Regulaminu, w szczególności treści Załącznika 4 lub Załącznika 6,
- 14.4. Organizator Konkursu, na wniosek Sądu Konkursowego, zastrzega sobie prawo do zmiany wartości nagrody, lub nie przyznania nagrody, jeżeli w ocenie Sądu Konkursowego złożone Prace Konkursowe nie spełniają kryteriów oceny Prac Konkursowych w stopniu pozwalającym na ich przyznanie, tzn. proponowane Prace nie pozwalają realizować głównego założenia Konkursu.
- 14.5. Decyzja o nieprzyznaniu nagrody podejmowana jest większością głosów członków Sądu Konkursowego.
- 14.6. Sąd Konkursowy rozstrzyga Konkurs, dokonując wyboru najlepszej Pracy Konkursowej. Nagroda zostanie przyznana Pracy Konkursowej, która otrzyma największą liczbę punktów, według kryteriów oceny określonych w pkt 12 Regulaminu.
- 14.7. Po rozstrzygnięciu Konkursu, Sekretarz ds. formalnych dokonuje identyfikacji Prac, przyporządkowując je poszczególnym Uczestnikom Konkursu w oparciu o liczby rozpoznawcze i załączone w zamkniętej kopercie dane identyfikujące Uczestników Konkursu.
- 14.8. O wynikach i otrzymanych ocenach w Konkursie wszyscy jego Uczestnicy zostaną powiadomieni w terminach określonych w pkt 4.8. Regulaminu.
- 14.10. Ogłoszenie o wynikach Konkursu nastąpi po ich zatwierdzeniu przez Organizatora Konkursu w terminie określonym w pkt. 4 Regulaminu. Wyniki zostaną zamieszczone na stronie internetowej Organizatora Konkursu, oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 14.11. Po ogłoszeniu wyników Konkursu, Uczestnicy będą uprawnieni do zapoznania się z protokołem z przebiegu prac Sądu Konkursowego i pozostałą dokumentacją Konkursu.

15. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZEJŚCIA AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH DO PRACY KONKURSOWEJ

- 15.1. Uczestnik Konkursu, którzy zdobędzie nagrodę zobowiązany będzie do podpisania umowy, której wzór stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu, oraz do przeniesienia na Organizatora Konkursu autorskich praw majątkowych do Pracy Konkursowej zgodnie z tą umową.
- 15.2. Przeniesienie na Organizatora Konkursu autorskich praw majątkowych do Pracy Konkursowej („Utwory”) nie jest ograniczone czasowo i terytorialnie i następuje na następujących polach eksploatacji:
- 15.2.1 trwale lub czasowe zwiłokrotnienia utworu w całości lub w części w jakiejkolwiek formie i przy wykorzystaniu jakiejkolwiek techniki, w tym techniki drukarskiej, cyfrowej, reprograficznej, zapisu magnetycznego lub cyfrowego, w tym wprowadzanie do pamięci komputera;
- 15.2.2 wprowadzanie utworu do pamięci komputerów, umieszczanie na dowolnych serwerach, wyświetlanie on-line;

- 15.2.3 korzystanie z utworu na dowolnej liczbie komputerów i w dowolnym środowisku;
- 15.2.4 wprowadzanie jakichkolwiek poprawek, modyfikacji czy zmian w strukturze utworu w ich wersji wynikowej lub ich części;
- 15.2.5 zwielokrotnianie kodu lub tłumaczenie jego formy, jeżeli jest to niezbędne do wprowadzania poprawek modyfikacji lub zmian w strukturze utworu;
- 15.2.6 sporządzanie kopii zapasowych utworu;
- 15.2.7 stosowanie utworu albo jego części w innych programach;
- 15.2.8 utrwalanie i zwielokrotnianie utworu każdą znaną techniką;
- 15.2.9 obrót nośnikami, na których utwór utrwalono - wprowadzenie do obrotu, użyczenie, najem, dzierżawa nośników z utworami;
- 15.2.10 w zakresie obrotu oryginałem oraz egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału oraz egzemplarzy, we wszystkich wydaniach niezależnie od formy, standardu, systemu lub formatu, bez ograniczenia liczby egzemplarzy i w dowolnym języku;
- 15.2.11 w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż opisany w pkt 10)
- 15.2.12 publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
- 15.2.13 udostępnianie utworu osobom trzecim łącznie z komputerem, na którym jest ono zainstalowane;
- 15.2.14 modyfikacja utworu i prace rozwojowe nad tworem oraz adaptacja utworu;
- 15.2.15 przekazanie utworu w dowolnej formie, nawet łącznie ze sprzętem, na którym jest zainstalowany, stronie trzeciej, w tym także uczelniom, jednostkom naukowym, organom administracji publicznej wykonującym zadania na rzecz polityki naukowej i szkolnictwa wyższego;
- 15.2.16 zmiana układu lub dokonywanie jakichkolwiek innych zmian w utworze;
- 15.2.17 udostępnianie utworu osobom trzecim świadczącym usługi wsparcia technicznego na rzecz Zamawiającego dla środowiska informatycznego Zamawiającego w zakresie związanym ze wsparciem technicznym świadczonym na rzecz Zamawiającego;
- 15.2.18 wykorzystanie utworu w jakichkolwiek działaniach reklamowych lub promocyjnych;
- 15.2.19 zarejestrowanie utworu w całości lub we fragmentach jako znaku towarowego, wzoru użytkowego lub zdobniczego;
- 15.2.20 wykorzystanie utworu w całości lub we fragmentach, a także korzystanie interaktywne, wykorzystanie utworu w dowolnych pracach nad przygotowaniem strategii wdrażania

16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH UCZESTNIK KONKURSU

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, zgodnie z Rozdziałem 2, Dział VI ustawy Pzp. Jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
12. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

13. Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
14. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego.
15. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
16. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

Wykaz Załączników do niniejszego Regulaminu:

1. Załącznik 1–Szczegółowy Opis Przedmiotu Konkursu;
2. Załącznik 2–Wniosek o dopuszczenie do udziału w Konkursie;
3. Załącznik 3–Oświadczenie Uczestnika Konkursu dotyczące art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art.24 ust.5 pkt 1 i 3 ustawy Pzp;
4. Załącznik 4 –Wzór Umowy o przeniesienie na Organizatora Konkursu praw majątkowych oraz praw pokrewnych do Pracy Konkursowej.
5. Załącznik 5 – Karta identyfikacyjna Pracy Konkursowej;
6. Załącznik 6 – Oświadczenie dotyczące praw autorskich;