

Załącznik nr 2 do Umowy nr IZ-USIG.043.....

Warszawa, <..> r.

Nr postępowania: BDG-ZP.2610.....

(z Centralnego rejestru zamówień publicznych)

PROTOKÓŁ ODBIORU

1. Miejsce dokonania odbioru: Główny Urząd Geodezji i Kartografii, ul. Wspólna 2, 00-926 Warszawa

2. Data dokonania odbioru: <..>

3. Ze strony Wykonawcy: <..>

<..>

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

4. Ze strony Zamawiającego: Główny Urząd Geodezji i Kartografii, Warszawa ul. Wspólna

5. Komisja w składzie: <..>

6. Przedmiotem odbioru w ramach Umowy Nr IZ-USIG.043..... z dnia <..> r. jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu Zamówienia	Jednostka miary	Ilość	Nr licencji	Wartość brutto	Dokumentacja techn/ instrukcja obsługi/ świadcstwo jakości	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	<..>	<..>	<..>	<..>	<..>	<..>	<..>

7.Potwierdzenie kompletności realizacji przedmiotu umowy:

- TAK
- NIE - zastrzeżenia

8.Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanego przedmiotu zamówienia z parametrami/funkcjonalnością zaoferowaną w ofercie:

- zgodne
- niezgodne

9.Świadczenia dodatkowe(jeśli były przewidziane w Umowie):

- wykonane zgodnie z Umową
- wykonane niezgodnie z Umową - zastrzeżenia

10.Termin wykonania Umowy:

- zgodny z Umową
- niezgodny z Umową - zastrzeżenia *(ilość dni opóźnienia)*

11.Kolejny termin odbioru (jeśli został wyznaczony*):

- zgodny z ustaleniem
- niezgodny z ustaleniem - zastrzeżenia *(ilość dni opóźnienia)*

12.Końcowy wynik odbioru:

- pozytywny
- negatywny – zastrzeżenia

13. Podpisy:

1.....
2.....
3.....
4.....

(członkowie komisji odbioru)

.....

(przedstawiciel Wykonawcy)