

Główny Urząd Geodezji i Kartografii

Załącznik nr 1 do SIWZ – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Realizacja usług szkoleniowych.

1 Wprowadzenie

Niniejsze zamówienie będzie realizowane w ramach projektów „ZSIN – Budowa zintegrowanego systemu informacji o nieruchomościach – Faza I”, „TERYT 3 – Rozbudowa systemów do prowadzenia rejestrów adresowych - Etap I”, które są współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, Priorytet VII Społeczeństwo informacyjne – Budowa elektronicznej administracji oraz ze środków budżetowych Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii.

Projekt ZSIN – Faza I obejmuje utworzenie zintegrowanego systemu informacji o nieruchomościach, w tym utworzenie centralnego repozytorium kopii zbiorów danych ewidencji gruntów i budynków. W repozytorium przechowywane będą kopie zbiorów danych EGiB (Ewidencja Gruntów i Budynków), pochodzących z Powiatowych Ośrodków Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej. Dzięki takiemu rozwiązaniu, umożliwiającemu gromadzenie danych EGiB z obszaru całego kraju w jednym miejscu, łatwiejsze będzie pozyskanie danych dla dowolnego obszaru a następnie wykorzystywanie ich jako dane referencyjne do prowadzenia innych rejestrów.

Przyczyni się to zarówno do optymalizacji procesów i kosztów związanych z prowadzeniem rejestrów publicznych dotyczących nieruchomości, jak również zapewnienia skutecznego dostępu obywatelom, przedsiębiorcom oraz innym podmiotom publicznym do aktualnych i wiarygodnych informacji gromadzonych w tych rejestrach.

Projekt TERYT 3 ma na celu zapewnienie obywatelom, przedsiębiorcom i organom administracji publicznej dostępu do kompletnych, wiarygodnych i aktualnych danych z rejestru adresowego. Dostęp ten będzie realizowany za pomocą środków komunikacji elektronicznej, a dane obejmować będą również lokalizację przestrzenną.

Dzięki realizacji Projektu wzrośnie liczba gmin, które prowadzić będą ewidencję danych adresowych zgodnie z rozporządzeniem ws. EMUiA, tzn. w postaci cyfrowej i przy wykorzystaniu dedykowanego narzędzia. Ponadto zwiększona zostanie kompletność danych adresowych oraz oszacowana ich jakość.

W zamówieniu zostali ponadto uwzględnieni pracownicy spoza wyżej opisanych projektów, którzy wezmą udział w szkoleniu Modelowanie w języku UML na przykładowych diagramach klas z rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków (EGiB) i rozporządzenia w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów (EMUiA).

2 Przedmiot Zamówienia

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest realizacja usług szkoleniowych, wyspecyfikowanych w Rozdziale nr 3 Wykaz szkoleń.

Poprzez realizację zamówienia rozumie się w szczególności obowiązki Wykonawcy w zakresie:

- opracowania harmonogramu szkoleń, tak aby odbywały się w godzinach 8.15 - 12.45 w dniach od poniedziałku do piątku, przy czym poszczególne szkolenia nie mogą odbywać się w tych samych terminach,
- uzgodnienie z Zamawiającym szczegółowego programu poszczególnych szkoleń z uwzględnieniem architektury systemów informacyjnych GUGiK, schematów aplikacyjnych EGIB i EMUiA, procesów biznesowych GUGiK stanowiących załączniki do niniejszego OPZ,
- Uzgodnienia z Zamawiającym terminów i miejsc (lokalizacji) poszczególnych szkoleń, tak aby znajdowały się w odległości max 2 km od siedziby Zamawiającego, lecz nie w siedzibie Zamawiającego,
- zapewnienia zespołu realizującego zamówienie, w tym wykwalifikowanych trenerów, legitymujących się odpowiednimi certyfikatami, którzy przeprowadzą szkolenia specjalistyczne,
- zapewnienia klimatyzowanych sal dydaktycznych dostosowanych do wielkości grup szkoleniowych,
- zapewnienia sprzętu umożliwiającego sprawne przeprowadzenie szkoleń (np. rzutnik, notebook, flipchart), a w przypadku szkoleń obejmujących szkolenie z obsługi oprogramowania także odpowiednio wyposażonych stanowisk komputerowych w liczbie odpowiadającej liczbie uczestników poszczególnych szkoleń,
- przekazania uczestnikom materiałów szkoleniowych (w języku polskim w postaci papierowej i elektronicznej) w liczbie odpowiadającej liczbie uczestników szkoleń, przy czym Wykonawca przed rozpoczęciem poszczególnych szkoleń uzgodni z Zamawiającym zakres i szczegółowość materiałów szkoleniowych,
- pozyskania od uczestników szkoleń indywidualnych ankiet oceny szkolenia,
- przekazania uczestnikom szkoleń zaświadczeń o ukończeniu szkolenia.
- zapewnienia uczestnikom szkoleń poczęstunku powitalnego - 2 zestawy każdego dnia szkolenia (np. mini-kanapki, wrapy),
- zapewnienia uczestnikom szkoleń jednej przerwy kawowej (zimne i gorące napoje oraz słodki poczęstunek w postaci ciastek i deserów) oraz obiadu złożonego z dwóch dań oraz napoju w trakcie każdego dnia szkolenia,

Wszystkie dostawy określone przedmiotem zamówienia podlegają procedurom odbioru zgodnie z rozdziałem nr 5 Warunki Odbioru.

3 Wykaz szkoleń

3.1 Arcgis - analiza danych, data model

Cel:	Nabycie umiejętności niezbędnych do tworzenia analiz przestrzennych w systemie ArcGIS.
Czas szkolenia:	3 dni
Uczestnicy:	9 osób
Zakres szkolenia:	<p>Zakres szkolenia obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wprowadzenie do Arc GIS Desktop <ul style="list-style-type: none"> a. Zarządzanie warstwami mapy, b. Wyświetlanie danych, c. Pracę z tabelami, d. Tworzenie i edycję danych, e. Rozwiązywanie problemów przestrzennych, f. Udostępnianie informacji geograficznych. • Analizy przestrzenne <ul style="list-style-type: none"> a. Wprowadzenie do analiz przestrzennych – podstawowe zagadnienia b. Przygotowanie danych do analiz przestrzennych c. Schemat pracy z zastosowaniem analiz przestrzennych d. Wprowadzenie, zastosowanie i praktyczne ćwiczenia na przykładowych danych dostarczonych przez Wykonawcę dot: <ul style="list-style-type: none"> i. Analizy bliskości ii. Analizy nakładania danych wektorowych (union, intersect, identity) iii. Analizy nakładania danych rastrowych iv. Analiza wzorców przestrzennych v. Analizy czasowej e. Budowanie modelu analizy w narzędziu Model Builder f. Udostępnianie wyniku procesu geoprzetwarzania.
Forma szkolenia:	Warsztaty komputerowe uwzględniające przekazane przez Zamawiającego pliki GML oraz SHP.

3.2 Podstawy XML/GML, XML Schema

Cel:	Nabycie wiedzy z zakresu tworzenia poprawnych dokumentów w języku Extensible
------	--

	Markup Language (XML), Geography Markup Language (GML) oraz schematu dokumentów XML Schema.
Czas szkolenia:	3 dni
Uczestnicy:	6 osób
Zakres szkolenia:	Zakres szkolenia obejmuje: <ul style="list-style-type: none"> • Podstawowa składnia języka XML • Podelementy, hierarchia elementów • Budowa poprawnego dokument XML • Wprowadzenie do XML Schema – standard W3C • Budowa poprawnego dokumentu XML Schema • Łączenie schematu z dokumentem XML • Sprawdzanie poprawności dokumentu XML • Typy proste i typy złożone • Strategie budowy schematów • Wprowadzenie do standardów OGC - (GML) • Podstawowa składnia języka GML • Tworzenie poprawnych dokumentów GML • Walidacja utworzonych plików GML ze schematem XSD
Forma szkolenia:	Warsztaty komputerowe (uwzględniające udostępnione przez Zamawiającego schematy xsd oraz pliki GML)

3.3 Podstawy języka PL/SQL

Cel:	Nabywanie wiedzy z zakresu wykorzystania języka PL/SQL w technologii bazy danych Oracle.
Czas szkolenia:	3 dni
Uczestnicy:	6 osób
Zakres szkolenia:	<ul style="list-style-type: none"> • środowisko wykonawcze, standardowe wejście, wyjście, budowa i rodzaje bloków • deklarowanie zmiennych skalarnych • używanie SQL w PL/SQL • decyzje, pętle • definiowanie procedur i funkcji z parametrami • kursory statyczne i dynamiczne • błędy i wyjątki • dynamiczny SQL, polecenia DDL

	<ul style="list-style-type: none"> • transakcje autonomiczne • typy danych: rekordy, kolekcje, macierze • przetwarzanie tablicowe: forall i bulk • przekazywanie parametrów przez referencję i wartość • implementacja poziomów czystości (purity levels) • uprawnienia w PL/SQL, zależności, autentyfikacja z uprawnieniami autora lub wykonawcy, role aplikacyjne • zagnieżdżanie podprogramów składowych • obiektowe składowanie danych, kolekcje permanentne • generatory danych, funkcje strumieniowe (pipelined) • parametr RESULT_CACHE w funkcjach • struktura pakietu: specyfikacja, ciało • inicjalizacja, zarządzanie pamięcią, czas życia i widoczność zmiennych globalnych • hermetyzacja, przeciążanie jednostek programowych • wyzwalacze DML, widokowe, systemowe • nowe wyzwalacze Oracle 11g • obsługa plików tekstowych poprzez utl_file i external tables • obsługa LOB-ów w PL/SQL • obsługa zapytań flashback • linkowanie procedur zewnętrznych • profilowanie kodu • śledzenie kodu
Forma szkolenia:	Warsztaty komputerowe (wykorzystanie danych przygotowanych przez Wykonawcę)

3.4 Modelowanie w języku UML – Enterprise Architect

Cel:	Nabywanie wiedzy z zakresu modelowania w języku UML - analizy, projektowania i tworzenia diagramów w Enterprise Architect
Czas szkolenia:	4 dni
Uczestnicy:	17 osób
Zakres szkolenia:	<p>Modelowanie pojęciowe na przykładowych diagramach klas z rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków (EGiB) i rozporządzenia w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów (EMUiA).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wstęp do UML i tworzenia diagramów; • Diagramy czynności; • Przypadki Użycia i Diagramy przypadków użycia; • Zasady analizy i projektowania obiektowego;

	<ul style="list-style-type: none"> • Diagram aktywności; • Diagram klas; • Diagram stanów; • Diagram sekwencji; • Diagram komponentów i diagramy rozlokowania • Automatyczne generowanie schematów XSD. • Automatyczne generowanie dokumentacji funkcjonalnej. • Zarządzanie wymaganiami.
Forma szkolenia:	Warsztaty komputerowe (uwzględniające udostępnione przez Zamawiającego schematy aplikacyjne w UML).

3.5 Analiza wymagań systemów

Cel:	Nabywanie wiedzy z zakresu zarządzania wymaganiami IT.
Czas szkolenia:	3 dni
Uczestnicy:	6 osób
Zakres szkolenia:	<ul style="list-style-type: none"> • analiza systemów związanych z metodyką tworzenia oprogramowania • klasyfikację i rodzaje wymagań, • specyfikowanie wymagań, • dokumentowanie wymagań, • techniki modelowania i weryfikowania wymagań.
Forma szkolenia:	Ćwiczenia praktyczne (uwzględniające udostępnione przez Zamawiającego wytyczne dotyczące zarządzania wymaganiami w ramach standardów przyjętych w Głównym Urzędzie Geodezji i Kartografii)

3.6 Procesy biznesowe

Cel:	Nabywanie wiedzy z zakresu metodyki tworzenia procesów biznesowych i ich modelowania.
Czas szkolenia:	3 dni
Uczestnicy:	7 osób
Zakres szkolenia:	<ul style="list-style-type: none"> • Metodyki procesów biznesowych • Tworzenie procesów, • Modelowanie procesów, • Zarządzanie zmianami na podstawie procesów GUGiK
Forma szkolenia:	Warsztaty komputerowe i ćwiczenia praktyczne (uwzględniające udostępnione przez Zamawiającego procesy biznesowe GUGiK).

4 Terminy Realizacji Prac

Poniższa tabela przedstawia wstępny harmonogram szkoleń:

Szkolenie	Liczba dni szkolenia	Termin
Arcgis - analiza danych, data model	3	do 30.11.2015
Podstawy XML/GML, XML Schema	3	do 30.11.2015
Podstawy języka PL/SQL	3	do 30.11.2015
Model danych EGİB i EMUiA	4	do 30.11.2015
Analiza wymagań systemów	3	do 30.11.2015
Procesy biznesowe	3	do 30.11.2015

Szczegółowy harmonogram szkoleń zostanie uzgodniony z Wykonawcą.

5 Warunki Odbioru

5.1 Odbiór szkoleń

- Po zakończeniu każdego ze szkoleń, Wykonawca prześle Zamawiającemu skan podpisanej przez uczestników listy obecności oraz ocenę zbiorczą szkolenia stworzoną w oparciu o wypełnione przez użytkowników indywidualne ankiety oceny szkolenia.
- Podstawą odbioru danego szkolenia jest uzyskanie średniej ocen z ankiet oceniających na poziomie wyższym lub równym 50% w odniesieniu do przyjętej skali ocen oraz dostarczenie list obecności, kopii zaświadczeń o ukończeniu szkolenia poświadczonych za zgodność z oryginałem a także wypełnionych przez uczestników ankiet oceny.
- W przypadku nieuzyskania przez Wykonawcę średniej ocen z ankiet oceniających na poziomie wyższym lub równym 50% w odniesieniu do przyjętej skali ocen, Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkoleń uzupełniających aż do uzyskania ww. poziomu ocen.
- Wzór ankiety oceniającej szkolenie stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.

5.2 Odbiór przedmiotu zamówienia

- Po zakończeniu realizacji usług szkoleniowych, będących przedmiotem Umowy, Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu ogólny raport zawierający:
 - zestawienie obecności Uczestników szkolenia na poszczególnych szkoleniach,
 - informację o wydanych zaświadczeniach potwierdzających odbycie szkolenia.
- Po przekazaniu Zamawiającemu raportu, o którym mowa powyżej, w terminie 7 dni kalendarzowych zostanie sporządzony Protokół odbioru Umowy, podpisany przez

Wykonawcę i Zamawiającego potwierdzający prawidłowe wykonanie wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy. Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.

3. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać w szczególności:
 - a. dzień i miejsce odbioru przedmiotu Umowy;
 - b. informację o stwierdzonych nieprawidłowościach w wykonaniu Umowy.
4. Protokół Odbioru, będzie wystawiony w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach (jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden egzemplarz dla Zamawiającego).

Załączniki:

1. Architektura systemów informacyjnych GUGiK,
2. Schemat aplikacyjny UML EGiB,
3. Schemat xsd EGiB,
4. Schemat aplikacyjny UML EMUiA,
5. Schemat xsd EMUiA
6. Procesy biznesowe GUGiK,
7. Metodyka zarządzania wymaganiami.