

Znak sprawy **GI-TOPO.2611.9.2015**

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

### **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

Główny Urząd Geodezji i Kartografii, 00-926 Warszawa, ul. Wspólna 2

fax. (22) 628 34 67, e-mail: [dyr.generalny@gugik.gov.pl](mailto:dyr.generalny@gugik.gov.pl)

**zaprasza do złożenia ofert na:**

**Przeprowadzenie szkolenia z zakresu zarządzania projektami metodyką SCRUM.**

**II. Opis przedmiotu zamówienia:** *(opis przedmiotu zamówienia lub streszczenie opisu przedmiotu zamówienia w przypadku, gdy stanowi załącznik do zaproszenia):*

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia dla 8 osób, z zakresu zarządzania projektami metodyką SCRUM, zaangażowanych w realizację projektu „Georeferencyjna Baza Danych Obiektów Topograficznych (GBDOT) wraz z krajowym systemem zarządzania”.  
Metodyka SCRUM polega na stosowaniu prostych holistycznych metod zarządzania wysoce złożonymi i innowacyjnymi projektami. Głównym celem metodyki jest kreowanie wartości na każdym ze stadiów przygotowania i realizowania projektu mając na uwadze dynamicznie zmieniające się otoczenie oraz potencjał ludzki. Główny nacisk tej metodyki kładziony jest na indywidualność i interakcje, współpracę z klientami i dostosowywanie się do zmian.
2. Szkolenie będzie zawierało poniższe elementy rozszerzone i uzupełnione o propozycje Wykonawcy:
  - Wprowadzenie do metodyki
  - Metody zwinne a tradycyjne podejścia do zarządzania projektami
  - Organizacja projektu
  - Planowanie projektu
  - Role projektowe, obowiązki i zakresy odpowiedzialności
  - Przebieg projektu według SCRUM, narzędzia, procesy, szacowanie
  - Symulacja projektu według podejścia
3. Miejsce szkolenia – Warszawa, z dogodnymi połączeniami komunikacyjnymi (poza siedzibą Zamawiającego).
4. Liczba dni szkoleniowych wynosi 2.
5. Szkolenie będzie prowadzone w dni robocze w godzinach od 9.00 do 17.00. Dzienny wymiar zajęć szkoleniowych powinien wynosić 7 godzin, po 45 minut, nie wliczając w to przerw kawowych i przerwy na obiad.
6. Szkolenie realizowane będzie w formie wykładów teoretycznych (1/2) oraz ćwiczeń praktycznych (1/2).
7. Zamawiający nie wymaga składania programu szkolenia.
8. Wykonawca przygotowuje i przekazuje Zamawiającemu, po zakończeniu szkolenia, podpisaną przez uczestników listę obecności.

1

9. Wykonawca w cenie szkolenia zapewni:
- 1) Materiały szkoleniowe w wersji wydrukowanej przekazane każdemu uczestnikowi w dniu rozpoczęcia szkolenia.
  - 2) Certyfikaty w języku polskim i angielskim - Zamawiający nie wymaga, aby szkolenie zakończyło się egzaminem certyfikującym.
  - 3) Catering:
    - Obiad: dwa dania główne ciepłe (w tym jedno wegetariańskie), ciepły dodatek, zestaw surówek.
    - napoje zimnie: soki, woda,
    - napoje ciepłe: kawa, cherbata,
    - przekąski: kanapki, ciastka/ciasta, owoce.
10. Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia kwotę: **16 309,80 zł brutto**.

### **III. Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji zamówienia wynosi do dnia 13.11.2015 r.

### **IV. Informacja o wymaganiach stawianych wykonawcom oraz oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą brać udział Wykonawcy, którzy:
  - 1) wykażą się doświadczeniem polegającym na przygotowaniu i przeprowadzeniu co najmniej 3 szkoleń.
  - 2) dysponują osobą zdolną do wykonania zamówienia, posiadającą doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu zarządzania projektami, w tym dwóch metodyką SCRUM.
2. Na potwierdzenie spełniania warunków wraz z ofertą należy złożyć:
  - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do Zaproszenia;
  - 2) wykaz usług (stanowiący załącznik nr 3 do Zaproszenia) polegających na przygotowaniu i przeprowadzeniu co najmniej 3 szkoleń wraz z dołączeniem dowodów, z których wynikać będzie należyte wykonanie usług; samo oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków uznane będzie w sytuacji, kiedy Wykonawca udowodni, że nie mógł otrzymać referencji.
  - 3) kwalifikacje trenera, z których wynikać będzie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu zarządzania projektami, w tym dwóch metodyką SCRUM.

### **V. Miejsce, termin i forma składania ofert:**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Urzędu w terminie **do dnia 23 października 2015 r.**, w formie:
  - 1) osobiście na adres: Główny Urząd Geodezji i Kartografii, 00-926 Warszawa, ul. Wspólna 2 pok. nr 3099, lub
  - 2) fax nr: (22) 628 34 67, lub
  - 3) w wersji elektronicznej na adres e-mail: [dyr.generalny@gugik.gov.pl](mailto:dyr.generalny@gugik.gov.pl).
2. Ofertę składa wykonawca uprawniony do składania wiążących oświadczeń woli.
3. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest:  
Pani Renata Brzozowska fax: (22) 628 34 67, e-mail: [dyr.generalny@gugik.gov.pl](mailto:dyr.generalny@gugik.gov.pl)
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie warunków zamówienia, w formie wskazanej w ust. 1, nie później niż na dwa dni przed terminem składania ofert.

#### **VI. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Na formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do *Zaproszenia do złożenia oferty*) należy przedstawić cenę brutto wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy wpisać w polskich złotych z precyzją do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena zawiera wszystkie koszty przedmiotu zamówienia.
4. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.

#### **VII. Kryteria oceny ofert:**

1. Zamawiający odrzuci oferty sporządzone niezgodnie z niniejszym zaproszeniem.
2. Spośród ofert nieodrzuconych Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.

#### **VIII. Załącznik:**

- 1) wzór formularza oferty,
- 2) wzór umowy,
- 3) wzór wykazu usług.

**ZATWIERDZAM**

DYREKTOR  
Departamentu Geodezji, Kartografii  
i Systemów Informacji Geograficznej

*Jerzy Zieliński*