

**Główny Urząd Geodezji i Kartografii w Warszawie**

Dyrektor Generalny

poszukuje kandydatów lub kandydatek na stanowisko:

**starszego inspektora ds. kontroli jakości danych przestrzennych, w tym danych 3D, opracowywanych przez zespół 3D w projekcie CAPAP** w Wydziale Fotogrametrii i Kartografii Tematycznej w Departamencie Geodezji, Kartografii i Systemów Informacji GeograficznejW miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6%**.**Wymiar etatu: 1**

Liczba stanowisk pracy: 1

**Adres urzędu**Główny Urząd Geodezji i Kartografii  
ul. Wspólna 2  
00-926 Warszawa**Miejsce wykonywania pracy:**Główny Urząd Geodezji i Kartografii  
ul. Olbrachta 94B  
01-102 Warszawa**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

- Realizacja, zgodnie z obowiązującymi procedurami, zadania kontroli jakości danych przestrzennych (numerycznego modelu terenu, zobrazowań oraz modeli 3D), w tym dostarczanie wkładu do raportów z postępu prac kontrolnych.
- Udział w odbiorach produktów projektu wytworzonych w ramach zadań zespołu 3D oraz realizacja bieżących prac w ramach działań wspólnych realizowanych przy współpracy z innymi zespołami projektowymi.
- Uczestnictwo w procesach obiegu danych przestrzennych opracowanych w ramach zadań zespołu 3D oraz w obiegu dokumentacji projektowej, w szczególności dotyczącej procesu kontroli jakości.
- Czynny udział w przygotowaniu i opiniowaniu dokumentacji technicznej określającej kryteria jakości danych przestrzennych realizowanych w ramach zadań zespołu 3D.
- Uczestnictwo w opracowaniu procedur kontroli jakości produktów zespołu 3D, w tym proponowanie rozwiązań mające na celu ich automatyzację i optymalizację.
- Współpraca z użytkownikami danych przestrzennych wytworzonych w ramach realizacji zadań zespołu 3D w zakresie merytorycznym i udzielanie bieżących informacji odnośnie planów dostępności tych danych w pzgik.

**Warunki pracy****Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań**

- Praca biurowa z wykorzystaniem komputera.
- Wyjazdy służbowe.

**Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy**

- Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie.
- Obsługa standardowych urządzeń biurowych.
- Węzeł sanitarny przystosowany dla osób niepełnosprawnych tylko na parterze budynku.
- Budynek częściowo dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych (podjazdy, windy).
- Brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, niedosłyszącym oraz głuchoniemym.

**Wymagania związane ze stanowiskiem pracy****wymagania niezbędne****wykształcenie:** wyższe fotogrametryczne lub pokrewne.**doświadczenie zawodowe/staż pracy:** -----**pozostałe wymagania niezbędne:**

- dobra znajomość narzędzi GIS;
- znajomość zagadnień z dziedziny fotogrametrii;
- znajomość podstawowych zagadnień z zakresu systemów informacji przestrzennej.

**Wymagania dodatkowe:**

- 1 rok doświadczenia zawodowego.
- znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym.
- umiejętność dobrej organizacji pracy własnej.
- umiejętność pracy w zespole.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- życiorys i list motywacyjny,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- oświadczenia kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe/staż pracy,
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.

**Kopie innych dokumentów i oświadczenia:**

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydatów i kandydatek, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu, w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów i kandydatek,
- inne kopie dokumentów potwierdzających umiejętności i zdobyte kwalifikacje.

**Termin składania dokumentów:**

24-03-2017

**Miejsce składania dokumentów:**

Główny Urząd Geodezji i Kartografii

ul. Wspólna 2

00-926 Warszawa

z dopiskiem „Ogłoszenie nr 9177 – starszy inspektor GI/FOTO7CAPAP/10”

**Inne informacje:**

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

W ofercie należy podać dane kontaktowe - adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu.

Wszystkie oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane.

Wzory oświadczeń znajdują się na stronie internetowej GUGiK.

Metody i techniki selekcji: formalna weryfikacja (preselekcja) ofert złożonych przez kandydatów, sprawdzian wiedzy i umiejętności, niezbędnych do realizacji zadań na stanowisku, rozmowa kwalifikacyjna.

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data nadania).

Kandydaci i kandydatki spełniający wymagania formalne, którzy – po analizie ofert – zostaną zakwalifikowani do kolejnych etapów naboru, będą powiadamiani o terminie i miejscu ich przeprowadzenia.

Oferty kandydatów i kandydatek przechowywane są przez okres 3 miesięcy od nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru, a jeżeli nabór został zakończony bez wyłonienia kandydata/kandydatki – przez okres 3 miesięcy od ogłoszenia wyniku naboru.

W okresie przechowywania ofert kandydaci i kandydatki mają prawo wglądu do dokumentów związanych z naborem, z uwzględnieniem ochrony danych osobowych, oraz do odbioru złożonych dokumentów.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (22) 56 31 478 lub 480.