

Umowa nr.....

W dniu 2015 r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Głównym Urzędem Geodezji i Kartografii z siedzibą w Warszawie, ul. Wspólna 2, 00-926 Warszawa, zwanym w dalszej treści „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Jacka Jarzabka – zastępcę Głównego Geodety Kraju

Krzysztofa Podolskiego – Dyrektora Biura Obsługi Urzędu

a

....., z siedzibą.....
wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS..... REGON....., NIP....., zwanym w dalszej treści „Wykonawcą”, w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego bez stosowania przepisów ustawy na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 907, z późn. zm.) – Nr referencyjny GI-FOTO.2611.15.2015, zawarta została umowa o treści następującej:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest skład i druk publikacji „Urzędowy wykaz nazw państw i terytoriów niesamodzielnych”, skład i druk broszury informacyjnej w języku angielskim dotyczącej publikacji „Urzędowy wykaz nazw państw i terytoriów niesamodzielnych” oraz druk mapy „Świat - państwa i terytoria niesamodzielne 2015”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy określa Załącznik nr 1 – warunki techniczne, stanowiący integralną część umowy.

§ 2

TERMIN WYKONANIA

Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się do dnia **10.12.2015 r.**

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynosi netto(słownie złotych:) powiększoną o podatek od towarów i usług (VAT) w kwocie (słownie złotych:), co stanowi kwotę wynagrodzenia brutto (słownie złotych:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa ust. 1 wyczerpuje wszystkie żądania finansowe Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie obejmuje również wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych.
4. Ewentualne zmiany stawki podatku VAT, nie spowodują zmiany wynagrodzenia brutto.

§ 4

ZASADY ODBIORU

1. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu przedmiot umowy do odbioru najpóźniej w terminie, o którym mowa w § 2.

2. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się po wykonaniu przedmiotu umowy.
3. Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego o swojej gotowości i planowanej dacie dostarczenia do odbioru przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy na własny koszt.
5. Do dokonania odbioru przedmiotu umowy Zamawiający powoła komisję odbioru, zwaną dalej „Komisją”.
6. Odbioru przedmiotu umowy dokona Komisja w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
7. Komisja dokona odbioru przedmiotu umowy w ciągu 14 dni od przekazania przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
8. Z czynności odbioru Komisja sporządzi protokół odbioru.
9. Zamawiający odmówi odebrania przedmiotu umowy w przypadku jego niezgodności z umową. Stwierdzenie tej niezgodności Komisja zawrze w protokole odbioru i jednocześnie wyznaczy Wykonawcy termin na jej usunięcie.
10. Przedmiot umowy uważa się za odebrany przez Zamawiającego w przypadku podpisania przez Komisję bez zastrzeżeń protokołu odbioru.

§ 5

SPOSÓB PŁATNOŚCI

1. Należność za wykonany i przyjęty przez Zamawiającego przedmiot umowy płatna będzie przelewem z konta Zamawiającego w terminie 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę po protokolarnym przyjęciu przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
2. Za datę płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Błędnie wystawiona faktura VAT spowoduje naliczenie ponownego – 21 dniowego terminu płatności, od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.

§ 6

OBOWIĄZKI STRON

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu staranności określonej w art. 355 Kodeksu cywilnego, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi i warunkami umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje niezbędną wiedzą, doświadczeniem i profesjonalnymi kwalifikacjami, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania umowy oraz znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za kompletne, rzetelne i terminowe wykonanie przedmiotu umowy, w tym również odpowiada za działania i zaniechania osób i podmiotów, którymi posługuje się przy realizacji umowy jak za własne działania lub zaniechania.

§ 7

AUTORSKIE PRAWA MAJĄTKOWE

1. Wykonawca oświadcza, że do przedmiotu umowy przysługują mu autorskie prawa majątkowe oraz że przedmiot umowy jest całkowicie oryginalny i nie zawiera żadnych zapożyczeń, które mogłyby powodować odpowiedzialność Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy przenosi na Zamawiającego na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,

- 2) obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
- 3) rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym za pośrednictwem sieci Internet.
3. Zamawiający uprawniony jest do oznaczenia przedmiotu umowy w sposób wskazujący, że przysługują mu w stosunku do przedmiotu umowy autorskie prawa majątkowe.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo własności do przedmiotu umowy.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 obejmuje również wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych.
6. Zamawiający jest uprawniony do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego w stosunku do przedmiotu umowy oraz do przeniesienia nabytych autorskich praw majątkowych na osoby trzecie.

§ 8

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wynagrodzenia w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, licząc od ustalonego w umowie terminu.
3. Zamawiającemu służy prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych.
4. Kary umowne przysługują bez konieczności wykazania poniesionej szkody ani jej wysokości.
5. Zamawiający może potrącić należne kary umowne z wynagrodzenia.
6. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
7. Przy dochodzeniu kar umownych Zamawiający nie ma obowiązku wykazywania poniesionej szkody.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie, a dotyczących jej przedmiotu, mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2015 r., poz. 520, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Ewentualne spory, mogące wyniknąć w trakcie realizacji umowy, podlegają rozstrzygnięciu Sądu powszechnego, miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zgody Stron i muszą być dokonane z zachowaniem formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
5. Przeniesienie przez Wykonawcę praw wynikających z Umowy na osoby trzecie wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

6. Strony ustalają, że do kierowania i koordynowania spraw związanych z wykonaniem umowy wyznaczają następujące osoby:
- 1) Ze strony Zamawiającego:
Pani Ewa Malanowicz - tel.: 22 563 13 48, faks.: 22 628 32 06
Pani Justyna Kacprzak – tel. 22 563 13 49, faks: 22 628 32 06
- 2) Ze strony Wykonawcy:
.....- tel.:, e-mail.....
7. Wszelkie zawiadomienia i inna korespondencja pomiędzy Stronami dotycząca umowy zostanie uznana za skutecznie doręczoną, o ile wysyłana będzie faksem, listem poleconym lub doręczana osobiście za potwierdzeniem odbioru na następujące adresy:
- 1) dla Zamawiającego: Główny Urząd Geodezji i Kartografii, ul. Wspólna 2, 00-926 Warszawa;
- 2) dla Wykonawcy:.....
8. Strony zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o każdorazowej zmianie adresów, o których mowa w ust. 7, oraz o zmianie osób wyznaczonych do kontaktów w sprawie realizacji umowy i ich danych telefonicznych, o których mowa w ust. 6. Zmiany powyższe nie wymagają dla swej ważności zawarcia pisemnego aneksu do umowy.
9. W przypadku niedochowania obowiązku zawiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu korespondencję wysłaną na ostatni wskazany adres uważa się za skutecznie doręczoną.
10. Zmiana osób, o których mowa w ust. 6 lub adresów, o których mowa w ust. 7, nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu ust. 4.

§ 10

Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: