

UMOWA Nr.....

zawarta w dniu2015 r. pomiędzy:

Skarbem Państwa – Głównym Urzędem Geodezji i Kartografii z siedzibą w Warszawie, ul. Wspólna 2, zwanym w dalszej treści Zamawiającym, reprezentowanym przez:

.....
.....

a

....., zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

..... –,
zwanymi łącznie „Stronami” umowy.

Zgodnie z treścią art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.), do niniejszej umowy nie mają zastosowania przepisy tej ustawy.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest zakup certyfikatów SSL, zwanych dalej „certyfikatami”, oraz przekazanie ich Zamawiającemu.
2. Szczegółowa charakterystyka i parametry techniczne certyfikatów określone są w załączniku nr 1 do Umowy – Opisie przedmiotu zamówienia.
3. Wykonanie przedmiotu Umowy obejmuje wygenerowanie i dostarczenie certyfikatów Zamawiającemu oraz przeniesienie na Zamawiającego pełni praw i wydanie dokumentów wymaganych do legalnego i nieograniczonego w czasie korzystania z certyfikatów zgodnie z ich przeznaczeniem.

§ 2

Warunki dostawy

1. Termin wykonania Umowy wynosi 10 dni roboczych od daty zawarcia Umowy.
2. Wykonanie przedmiotu Umowy uważa się za dokonane także w momencie terminowego przesłania certyfikatów na obydwa adresy poczty elektronicznej agnieszka.gruchala@gugik.gov.pl oraz pawel.rzepczynski@codgik.gov.pl.
3. Przedstawiciele Stron podpiszą w siedzibie Zamawiającego protokół odbioru przedmiotu Umowy, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, podpisanie protokołu odbioru może nastąpić korespondencyjnie w terminie do 14 dni roboczych od daty elektronicznego przesłania certyfikatów.
4. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do współpracy przy wykonywaniu Umowy oraz do podpisania protokołu odbioru są:
Agnieszka Gruchala, tel. (22) 563 13 78, e-mail: agnieszka.gruchala@gugik.gov.pl, lub
Paweł Rzepczyński, tel. (22) 532 25 89, e-mail: pawel.rzepczynski@codgik.gov.pl
5. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do współpracy przy realizacji Umowy oraz do podpisania protokołu odbioru jest, tel., e-mail:

§ 3 Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy wynosi brutto zł (słownie:), w tym VAT zł (słownie:), netto zł (słownie:).
2. Płatność nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze, w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia do siedziby Zamawiającego.
3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 4

Odstąpienie od umowy. Kary umowne

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że przekazane certyfikaty nie spełniają swoich funkcji, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do niezwłocznego przekazania nowych certyfikatów, spełniających wszystkie wymogi zawarte w opisie przedmiotu Umowy albo odstąpić od Umowy.
2. W przypadku niewykonania przedmiotu Umowy w terminie, Zamawiający zastrzega sobie prawo obciążenia Wykonawcy karami umownymi w wysokości 1% łącznej kwoty brutto wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu Umowy, określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
3. W przypadku niewykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 15% kwoty brutto wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu Umowy, określonego w § 3 ust. 1.
4. Jeżeli w związku z realizacją Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający poniesie szkody przekraczające wysokość zastrzeżonych kar umownych, Wykonawca będzie zobowiązany do ich naprawienia w pełnej wysokości.
5. Przy dochodzeniu kar umownych Zamawiający nie ma obowiązku wykazywania poniesionej szkody.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory, mogące powstać w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy, będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy oraz dwóch dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Nr postępowania
(z Centralnego rejestru zamówień publicznych)

PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY
--

1. Miejsce dokonania odbioru:

.....

2. Data dokonania odbioru:

.....

3. Ze strony Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres)

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

4. Ze strony Zamawiającego:

Główny Urząd Geodezji i Kartografii
00-926 Warszawa, ul. Wspólna 2

5. Komisja w składzie:

1.

**6. Przedmiotem odbioru w ramach Umowy nr z dnia
..... jest:**

Lp.	Nazwa przedmiotu odbioru	Jednostka miary	Ilość	Nr seryjny	Wartość	Dokumentacja	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8

7. Potwierdzenie kompletności realizacji przedmiotu umowy:

– TAK/ NIE-
zastrzeżenia

8. Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanego przedmiotu zamówienia z parametrami/funkcjonalnością zaoferowaną w ofercie:

– Zgodne/Niezgodne*
zastrzeżenia

9. Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w Umowie):

– Wykonane zgodnie z Umową/ Wykonane niezgodnie z Umową *
zastrzeżenia

10. Termin wykonania Umowy:

– Zgodny z Umową/ Niezgodny z Umową *
zastrzeżenia (ilość dni zwłoki)

11. Kolejny termin odbioru (jeśli został wyznaczony):

– Zgodny z ustaleniem/ Niezgodny z ustaleniem *
zastrzeżenia (ilość dni zwłoki).....

12. Końcowy wynik odbioru:

– Pozytywny/ Negatywny *
zastrzeżenia.....

13. Podpisy:

1.....
(przedstawiciel Wykonawcy)

1.....
(członkowie komisji odbioru)

* - niepotrzebne skreślić