

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Główny Urząd Geodezji i Kartografii 00-926 Warszawa, ul. Wspólna 2

fax. 22 628 34 67, e-mail: dyr.generalny@gugik.gov.pl

zaprasza do złożenia ofert na:

„Wykonanie naprawy pogwarancyjnej urządzeń UPS”

(nazwa przedmiotu zamówienia z wniosku)

II. Opis przedmiotu zamówienia: *(opis przedmiotu zamówienia lub streszczenie opisu przedmiotu zamówienia w przypadku, gdy stanowi załącznik do zaproszenia):*

Przedmiotem zamówienia jest ocena stanu technicznego oraz dostarczenie i wymiana akumulatorów w następujących urządzeniach UPS:

1. Dwa UPS Eaton PW 9125 2000VA wraz z 2. szt. zewnętrznymi modułami bateryjnymi każdy, UPS z 2007 r.,
2. Jeden UPS Eaton PW 9125 3000VA wraz z 3. szt. zewnętrznymi modułami bateryjnymi, rok produkcji UPS -2007;
3. Jeden UPS Cover Partner RT90 wraz z 6. szt. zewnętrznymi modułami bateryjnymi, rok produkcji UPS-2007;
4. Dwa UPS Eaton 5115 1400i, rok produkcji UPS - 2007;

Przedmiotowy sprzęt nie jest objęty gwarancją ani opieką serwisową

Dodatkowo Wykonawca dostarczy 3 komplety akumulatorów do UPS Eaton 5115 1400i, rok produkcji UPS-2007.

Dostarczone akumulatory powinny być typu AGM VRL o żywotności 6-9 lat, fabrycznie nowe i mieć gwarancję producenta minimum 24 miesiące.

Po wykonaniu wymiany akumulatorów na nowe Wykonawca na własny koszt odbierze i dokona utylizacji zużytych akumulatorów.

Usługa będzie wykonana w centrum zarządzającym ASG-EUPOS w Katowicach, z siedzibą ul. Graniczna 29B, 40-017 Katowice (budynek BIPROMET S.A.). W razie uzasadnionej potrzeby wykonania specjalistycznych pomiarów, urządzenia UPS mogą być badane w siedzibie Wykonawcy, z zastrzeżeniem zapewnienia funkcjonowania centrum zarządzającego ASG-EUPOS w Katowicach.

III. Termin wykonania zamówienia

Jednorazowo, w ciągu 14 dni od daty zawarcia umowy.

IV. Informacja o wymaganiach stawianych Wykonawcom oraz oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Wypełniony i podpisany przez wykonawcę formularz ofertowy (wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do zaproszenia);
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji

działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty, o których mowa w pkt 2 powinny być przedłożone przed podpisaniem umowy

V. Miejsce, termin i forma składania ofert:

1. Ofertę złożyć w siedzibie Urzędu:
w terminie do dnia **10.06.2016 r.**,
w formie:
 - a) pisemnej lub osobiście na adres: Główny Urząd Geodezji i Kartografii, 00-926 Warszawa, ul. Wspólna 2 pok. Nr 3135, lub
 - b) faksem na numer: 022 628 34 67, lub
 - c) w wersji elektronicznej na adres e-mail: dyr.generalny@gugik.gov.pl.
2. Ofertę składa wykonawca uprawniony do składania wiążących oświadczeń woli.
3. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest:
– Pan Łukasz Raczyński, fax. numer: 022 628 3467, e-mail: dyr.generalny@gugik.gov.pl
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie warunków zamówienia w formie wskazanej w ust 1, nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert.

VI. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Na Formularzu ofertowym należy przedstawić cenę netto i brutto przedmiotu zamówienia oraz kwotę podatku VAT.
2. Wartość cenową należy wpisać w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena powinna zawierać wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.

VII. Załączniki:

Załącznik nr 1 - wzór formularza ofertowego,

Załącznik nr 2 - wzór umowy

ZATWIERDZAM

Dyrektor Departamentu Geodezji, Kartografii
i Systemów Informacji Geograficznej

- / -

30.05.2016 r. Jerzy Zieliński

.....
Data, podpis i pieczęć dyrektora KO