

....., dnia

.....
*nazwa, siedziba, adres i telefon kontaktowy
podmiotu występującego o nieodpłatne przekazanie
składnika rzeczowego majątku ruchomego*

Główny Urząd Geodezji i Kartografii
ul. Wspólna 2
00-925 Warszawa

WNIOSEK

o nieodpłatne przekazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego

1. Wskazanie składnika/składników rzeczowego majątku ruchomego, którego/których dotyczy niniejszy wniosek.

(należy podać składnik rzeczowego majątku ruchomego, który będzie podlegał przekazaniu)

Nr pozycji Lp składnika	Nazwa przedmiotu	Nr ewidencyjny

2. Sposób przekazania wyżej wymienionego składnika rzeczowego majątku ruchomego:

- nieodpłatnie na czas nieoznaczony bez zastrzeżenia zwrotu.

3. Uzasadnienie potrzeb i sposobu wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego:

4. Oświadczenie.

Oświadczam, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i w miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym.

.....
pieczęć, podpis