

Przedmiot zamówienia obejmuje organizację:

Spotkania Warsztatowego dla Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii w terminie :

- 13-14 grudnia 2019 r.  
w godzinach od godz.8:00 do godz.14:00 następnego dnia

w szczególności:

zapewnienie w jednym z powyższych terminów poza obrębem administracyjnym Warszawy, w odległości do 45 kilometrów od Dworca Centralnego w Warszawie (Uwaga – odległość odpowiadać będzie najkrótszej trasie obliczonej za pomocą portalu Google Maps):

1. obiektu minimum czterogwiazdkowego z salą konferencyjną (1 i 2 dnia):
  - mieszcząca w ustawieniu teatralnym 140 osób;
  - wysokości minimum 3 metrów w najniższym punkcie;
  - wyposażoną w:
    - stałą klimatyzację,
    - podwyższenie-scenę,
    - dwa ekrany (główny i boczny do jednoczesnego wyświetlania prezentacji) o wymiarach minimum 2 x 3 metry (preferowany wysuwany z góry),
    - rzutnik multimedialny, komputer/laptop kompatybilny z rzutnikiem i wyposażony, w oprogramowanie umożliwiające realizację prezentacji podczas konferencji, z pilotem do zdalnego prezentowania,
    - nagłośnienie sali, 4 mikrofony bezprzewodowe do jednoczesnego wykorzystania, oraz 3 mikrofony w miejscu prezydyjnym,
    - mównicę i stolik do laptopa.
2. zapewnienie wszystkim uczestnikom dostępu do bezpłatnego bezprzewodowego internetu w miejscu konferencji.
3. zapewnienie przy obiekcie 50 bezpłatnych miejsc parkingowych do dyspozycji GUGiK.
4. zapewnienie w bezpośrednim sąsiedztwie sali konferencyjnej miejsca, w którym podczas całego spotkania będzie serwowany poczęstunek dla 140 osób:
  - kawa z ekspresów ciśnieniowych, herbata, woda mineralna gazowana i niegazowana oraz soki 100% (minimum dwa rodzaje podawane w dzbankach) – serwowane przez cały czas trwania spotkania.
5. zapewnienie 3 przerw kawowych:
  - pierwszego dnia 2 przerwy kawowe,
  - drugiego dnia 1 przerwę kawową,podczas których Wykonawca zapewni 8 rodzajów przekąsek w tym:
  - 3 rodzaje sałatek (w tym wegetariańskie),
  - wybór owoców krojonych (4 rodzaje),

- 2 rodzaje finger foods (w tym wegetariańskie),
  - 2 rodzaje innych (w tym wegetariańskie).
6. zapewnienie restauracji lub osobnej sali w budynku, w którym znajduje się sala konferencyjna, w której będzie serwowany lunch bufetowy z miejscami do siedzenia dla 140 osób. Wykonawca zapewni:
    - dwie zupy,
    - pięć dań głównych – ciepłe, w tym jedno wegetariańskie (dopuszczalne danie rybne),
    - pięć rodzajów dodatków,
    - minimum pięć sałatek,
    - minimum trzy rodzaje deseru oraz napoje, jak w przypadku przerwy kawowej.
  7. zapewnienia sali (z systemem nagłośnienia i dwoma mikrofonami), w której pierwszego dnia spotkania będzie serwowana kolacja bufetowa z miejscami do siedzenia przy okrągłych stołach dla 140 osób jednocześnie. Wykonawca zapewni bufet z:
    - minimum pięcioma daniami gorącymi - w tym jedno danie wegetariańskie,
    - minimum czterema dodatkami,
    - bar sałatkowy z minimum czterema rodzajami sałatek,
    - minimum trzy rodzaje deseru, zimne i gorące napoje.
  8. należy podawać żywność i napoje, wykorzystując sztucce, wyroby szklane, naczynia i obrusy wielorazowego użytku;
  9. zapewnienie osoby/opiekuna konferencji, która będzie w stałej dyspozycji organizatorów.
  10. zapewnienia wszystkich niezbędnych usług w obiekcie, w którym odbędzie się spotkanie;
  11. zapewnienie w obiekcie, w którym odbywa się spotkanie 140 pokoi 1-osobowych ze śniadaniem – nocleg z pierwszego na drugi dzień spotkania;
  12. Zapewnienie transportu autokarami dla 140 osób z Wspólnej 2 w Warszawie do miejsca konferencji i powrotnego po jej zakończeniu:
    - transport jednoczesny,
    - autokary nie starsze niż 6 lat z aktualnymi wymaganymi badaniami technicznymi.