

## Załącznik nr 2 do Zaproszenia BDG-I.2611.3.2019 - Wzór umowy

### Umowa nr BDG-I.230.....2019

W dniu ..... października 2019 r. pomiędzy Skarbem Państwa – Głównym Urzędem Geodezji i Kartografii z siedzibą w Warszawie przy ul. Wspólnej 2, posiadającym NIP 526-17-25-466, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez: Beatę Mastalerz - Dyrektora Generalnego Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii

a

....., z siedzibą w ..... przy ul. .... (kod pocztowy .....), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym dla ....., ..... Wydział Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS ....., zwaną dalej "Wykonawcą", (NIP .....), reprezentowanym przez .....,

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Zakup aparatów telefonicznych IP** bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, została zawarta umowa o następującej treści:

#### § 1

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu 57 sztuk fabrycznie nowych aparatów telefonicznych IP Yealink SIP-T23G, zwanych dalej przedmiotem umowy;
2. Przedmiot umowy zostanie dostarczony w terminie 14 dni od daty zawarcia Umowy.
3. Strony zgodnie przyjmują, iż zawarcie Umowy następuje w dniu podpisania jej przez obie Strony. Jeżeli Umowa nie będzie podpisana przez obie Strony tego samego dnia przyjmuje się, że Umowa po złożeniu na niej podpisu przez jedną ze Stron, zostaje zawarta w dniu doręczenia jednostronnie podpisanych egzemplarzy Umowy przesyłką poleconą lub kurierem drugiej Stronie.
4. Odbiór przedmiotu umowy będzie polegał na stwierdzeniu jego zgodności z Umową w zakresie ilości, parametrów technicznych i funkcjonalnych. Odbiór przez Zamawiającego przedmiotu umowy zostanie potwierdzone przez Zamawiającego Protokołem Odbioru Przedmiotu Umowy, który upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury.
5. W przypadku jakichkolwiek uwag do dostarczonego przedmiotu umowy, w szczególności stwierdzenia braków ilościowych lub jakościowych, Zamawiający ma prawo odmówić dokonania odbioru. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia niewadliwego przedmiotu umowy bądź uzupełnienia braków w terminie 5 dni od podpisania negatywnego protokołu odbioru.
6. W przypadku nie usunięcia w terminie wad lub nie uzupełnienia w terminie braków w dostarczonym przedmiocie umowy, Zamawiający będzie mógł odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od zaistnienia okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia.

#### § 2

1. Łączne wynagrodzenie brutto Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu Umowy wynosi: kwota netto .....zł (słownie: .....), podatek od towarów i usług w stawce 23% kwota .....zł (słownie: .....), kwota brutto .....zł (słownie: .....).
2. Strony ustalają, iż w przypadku wszelkich odwołań w Umowie do wynagrodzenia brutto, należy przez to rozumieć łączne wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1.

3. Wynagrodzenie brutto pokrywa wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu wykonania Umowy.
4. Rozliczenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie faktury, którą wystawia Wykonawca na podstawie podpisanego bez zastrzeżeń protokołu odbioru.
5. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy o nr. .... w terminie 14 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zmiana numeru konta wymienionego w ust. 5 nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy lecz pisemnego powiadomienia o tym Zleceniodawcy i staje się skuteczne z chwilą otrzymania przez Zleceniodawcę pisma wskazującego nowy numer rachunku.
8. Błędnie wystawiona faktura nie stanowi podstawy do zapłaty. O błędnym wystawieniu faktury Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę. Termin płatności liczony będzie ponownie od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, stanowiącej podstawę do zapłaty.
9. Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie swoich wierzytelności wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

### § 3

1. Za niedotrzymanie któregokolwiek z terminów wynikających z Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % kwoty łącznego wynagrodzenia brutto odrębnie za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. W wypadku niewykonania Umowy choćby w części, odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto.
3. Jeżeli którekolwiek opóźnienie, o którym mowa w ust. 1 przekroczy 7 dni, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy, w terminie 30 dni od zaistnienia okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia.
4. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu nienależytego wykonania lub nie wykonania Umowy, w tym związana z opóźnieniem, skutkująca w szczególności obowiązkiem zapłaty kar umownych, wyłączają jedynie zdarzenia losowe związane z działaniem siły wyższej lub zawinione przez Zamawiającego.
5. Kary umowne będą potrącone z należnego Wykonawcy wynagrodzenia brutto, na co Wykonawca wyraża zgodę, a w przypadku braku możliwości potrącenia będą płatne przelewem na konto bankowe Zamawiającego wskazane w wezwaniu do zapłaty, w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty.
6. Jeśli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego przewyższy wysokość kar umownych, wówczas Zamawiający może dochodzić – na zasadach ogólnych – odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego kary umowne.
7. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony postanawiają, że przy dochodzeniu kar umownych Zamawiający nie ma obowiązku wykazywania poniesionej szkody, ani jej wysokości.
8. Strony zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu siły wyższej, nie później jednak jak w dniu następnym po ustąpieniu działania siły wyższej.

#### § 4

1. Strony do kontaktu w celu uzgadniania na bieżąco spraw związanych z realizacją przedmiotu Umowy, w tym ich koordynowania, wyznaczają i upoważniają wymienione poniżej osoby (koordynatorzy):
  - 1) ze strony Zamawiającego: Michał Onaszekiewicz, +48 22 563 14 64, email: informatycy@gugik.gov.pl;
  - 2) ze strony Wykonawcy: ....., email: .....
2. Koordynatorzy są związani warunkami i terminami ustalonymi w Umowie.
3. Każda ze Stron zobowiązuje się zawiadomić na piśmie drugą Stronę o zmianie swojego koordynatora; dla skutecznej zmiany koordynatora nie jest konieczne dokonanie zmiany Umowy.
4. Koordynatorzy mogą komunikować się ze sobą w sprawach związanych z realizacją przedmiotu Umowy także za pośrednictwem elektronicznych narzędzi, w szczególności za pomocą faksu, poczty elektronicznej, telefonu.

#### § 5

1. W sprawach Strony postanawiają, że w razie sporów wynikłych z realizacji niniejszej Umowy, będą współdziałać w celu ich ugodowego rozstrzygnięcia a w przypadku nie dojścia do porozumienia właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności przepisy ustawy Kodeks cywilny.
3. O ile wyraźnie nie zastrzeżono inaczej, wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie oświadczenia woli Strony, wynikające z postanowień Umowy winny być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wszelka korespondencja między Stronami (w tym: powiadomienia, zawiadomienia, oświadczenia woli i wiedzy), z wyłączeniem bieżących kontaktów, o których mowa w § 4 ust. 1 Umowy oraz zastrzeżeniem §1 ust. 4, będzie kierowana na następujące adresy:
  - 1) Wykonawca – .....
  - 2) Zamawiający – Główny Urząd Geodezji i Kartografii, ul. Wspólna 2, 00-926 Warszawa, tel. +48 22 563 13 33, faks +48 22 628 34 67, e-PUAP: /887pujdw65/skrytka.
6. O każdej zmianie adresu Strona jest zobowiązana powiadomić niezwłocznie drugą Stronę na piśmie.
7. Niedopełnienie obowiązku określonego w ust. 5 skutkuje uznaniem za doręczoną korespondencji wysłanej na poprzednio wskazany adres.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
9. Następujące załączniki stanowią integralną część Umowy:
  - 1) Załącznik – oferta Wykonawcy

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**