

**GŁÓWNY URZĄD
GEODEZJI I KARTOGRAFII**

Warszawa, 6 października 2015 r.

DEPARTAMENT
NADZORU, KONTROLI I ORGANIZACJI
SŁUŻBY GEODEZYJNEJ I KARTOGRAFICZNEJ

NG-NiK.2611.7.2015.AA

Zaproszenie ofertowe.

Departament Nadzoru, Kontroli i Organizacji Służby Geodezyjnej i Kartograficznej Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu, prowadzonym przez Departament celem wsparcia technicznego realizowanych zadań administracyjnych, w wyniku którego udzielone zostanie zamówienie publiczne.

Przedmiotem zamówienia będzie realizacja w trakcie trwania umowy, od dnia zawarcia umowy (nie dłużej niż do dnia 23 grudnia 2015 r.), **do 20 opinii technicznych** (ekspertyz), wymagających wiadomości specjalnych o charakterze technicznym z dziedziny geodezji i kartografii, o których mowa w art. 84 Kodeksu postępowania administracyjnego.

Przewidywana, średnia pracochłonność wykonania jednej opinii nie przekracza **12 h**.

Opis wymagań jakie musi spełniać wykonawca zamówienia:

Wykonawca musi dysponować osobami posiadającymi znajomość zagadnień prawnych i technicznych występujących przy wykonywaniu prac geodezyjnych i kartograficznych, potwierdzoną uprawnieniami zawodowymi z zakresu 1 i 2, określonych przepisami ustaw:

- Prawo geodezyjne i kartograficzne (wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy),
- Kodeks postępowania administracyjnego,
- Kodeks cywilny, w zakresie prawa rzeczowego.

Osoba bezpośrednio realizująca poszczególne opinie techniczne (ekspertyzy) powinna pozostawać w stałym bezpośrednim kontakcie z Zamawiającym związanym z opracowywaną opinią (ekspertyzą) i posiadać łącznie:

- a) wykształcenie wyższe geodezyjne II stopnia;
- b) uprawnienia zawodowe z zakresu, o którym mowa w art. 43 pkt. 1 i 2 ustawy - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2015 r., poz. 520);
- c) doświadczenie zawodowe, w tym:

– co najmniej 3 lata pracy w wykonawstwie geodezyjnym i kartograficznym, w okresie ostatnich 10 lat ewentualnie 2 lata pracy przy nadzorze lub kontroli opracowań geodezyjnych i kartograficznych, w tym okresie;

Wykonawca powinien posiadać umiejętność praktycznej obsługi oprogramowań informatycznych stosowanych w geodezji i kartografii.

Opis sposobu odbioru realizacji przedmiotu zamówienia:

Wykonawca będzie otrzymywał do wykonania jednostkowe zlecenia, w których określony zostanie zakres przedmiotowy opinii technicznej (ekspertyzy). Dokumentacja, stanowiąca podstawę wykonania zlecenia, będzie do pobrania w siedzibie Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii ul. Wspólna 2, 00-926 Warszawa.

Przygotowywane opinie techniczne (ekspertyzy) Wykonawca będzie przekazywał pocztą elektroniczną Naczelnikowi Wydziału Nadzoru i Kontroli, a następnie, wydrukowane i podpisane, składał w siedzibie Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii.

Umowa o dzieło, obejmująca wykonywanie ww. opinii (ekspertyz), zostanie zawarta na okres od dnia zawarcia umowy, nie dłużej jednak niż do dnia 23 grudnia 2015 r.

Opinie zrealizowane zostaną na podstawie zleceń jednostkowych, dla których zamawiający określi każdorazowo termin opracowania opinii.

Wykonawca powiadomi Zamawiającego o gotowości do przekazania opinii, z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem, stosownie do terminu, ustalonego dla jednostkowego zlecenia.

Zleceniodawca dokona odbioru, jeżeli opinia lub ekspertyza zostanie wykonana zgodnie ze zleceniem, w terminie 5 dni roboczych, od dnia przekazania opinii przez Wykonawcę.

Opinie zostaną przekazane Zamawiającemu protokołem zdawczo-odbiorczym.

Rozliczenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie rachunku/faktury Wykonawcy za wykonanie dzieła (wzór umowy o dzieło w załączeniu) po protokolarnym odbiorze wszystkich opinii, zleconych w okresie trwania umowy. Podstawą wystawienia rachunku/faktury przez Wykonawcę będą jednostkowe protokoły zdawczo – odbiorcze.

Uprzejmie zapraszamy do złożenia oferty do dnia **19 października 2015 r.** na adres:
Departament Nadzoru, Kontroli i Organizacji Służby Geodezyjnej i Kartograficznej
w Głównym Urzędzie Geodezji i Kartografii, 00-926 Warszawa ul. Wspólna 2, pok. 3112
z wykorzystaniem wzoru:

Dyrektor Departamentu Nadzoru, Kontroli
i Organizacji Służby Geodezyjnej i Kartograficznej

-/-

Andrzej Zaręba

.....

(pieczęć i podpis)