

**ZAMAWIAJĄCY:**

Główny Urząd Geodezji i Kartografii

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU PUBLICZNYM NA USŁUGI SPOŁECZNE**

w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) na

*Świadczenie w 2021 r. usług ochroniarskich  
w zakresie stałej, bezpośredniej ochrony osób i mienia  
(w okresie 12 miesięcy)*

Nr referencyjny: BDG-ZP.2610.24.2020.BDG

**Zatwierdził:**

**Dyrektor Generalny**

**Beata Mastalerz**

Warszawa, dnia 20.10.2020 r.

## Rozdział I Nazwa oraz adres Zamawiającego

Główny Urząd Geodezji i Kartografii

00-926 Warszawa

ul. Wspólna 2

e-mail: [dyr.generalny@gugik.gov.pl](mailto:dyr.generalny@gugik.gov.pl); [www.gugik.gov.pl](http://www.gugik.gov.pl)

tel. +48 22 56 31 333, faks +48 22 628 34 67

REGON: 012276098

NIP: 526-17-25-46

## Rozdział II Informacje ogólne

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, dotyczącego usług społecznych o wartości mniejszej niż określona w art. 138g ust. 1 ustawy Pzp. Postępowanie zostało zakwalifikowane jako usługa społeczna, gdyż jego zakres mieści się w katalogu usług określonych w załączniku XIV do Dyrektywy 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. W związku z powyższym zamówienie zostanie udzielone na podstawie art. 138 o ust. 2-4 oraz Zarządzenia nr 2 Dyrektora Generalnego Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii z dnia 29 stycznia 2018 r. w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Głównym Urzędzie Geodezji i Kartografii.
2. Informacje związane z postępowaniem objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, będą udostępniane pod adresem: [www.gugik.gov.pl](http://www.gugik.gov.pl), [www.gugik.gov.pl/bip](http://www.gugik.gov.pl/bip).
3. W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający zaleca Wykonawcom przed złożeniem oferty, przeprowadzenie **wizji lokalnej** na terenie obiektów Zamawiającego. Terminy wizji zostaną wskazane przez Zamawiającego lub będą ustalane indywidualnie na bieżąco w następujący sposób: telefonicznie na nr: (22) 532 25 15, lub za pośrednictwem e-mail na adres: [Jaroslaw.Slomka@gugik.gov.pl](mailto:Jaroslaw.Slomka@gugik.gov.pl)
10. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
79710000-4- usługi ochroniarskie.

## Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego stałej, bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia należącego do Zamawiającego realizowanej przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę w systemie ciągłym, tj. przez 24 godziny na dobę, we wszystkie dni tygodnia, przez okres 12 miesięcy.

2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przy pomocy pracowników ochrony wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej zwanych dalej „pracownikami” lub „pracownikami ochrony”, sprawował całodobową ochronę fizyczną mienia obejmującego budynki oraz wygradzone tereny zewnętrzne wokół budynków zwane dalej „obiektami”, położone w Warszawie i w Lesznowoli pod następującymi adresami:
  - 1) 01-102 Warszawa, ul. Jana Olbrachta 94B;
  - 2) 05-506 Lesznowa koło Piaseczna (woj. mazowieckie), ul. Wojska Polskiego 81.i przebywających tam osób, z zastrzeżeniem ust. 3
3. Warunek skierowania pracowników wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej nie dotyczy pracowników ochraniających obiekt, o którym mowa w ust. 2 pkt 2.
4. **Dla zapewnienia ciągłości świadczonych usług** we wskazanych obiektach, Zamawiający przewiduje obsadę stanowisk dla pracowników ochrony w następującym podziale:
  - 1) dla obiektu w Warszawie - służba całodobowa obsada **dwuosobowa**;
  - 2) dla obiektu w Lesznowoli - służba całodobowa obsada **jednoosobowa**.
5. Zamawiający zastrzega obowiązek samodzielnego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia w zakresie stałej, bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia, w tym obsługi elektronicznych systemów szybkiego uruchamiania patroli interwencyjnych, monitorowania sygnału systemu alarmowego oraz zamontowania na koszt własny w obiektach Zamawiającego w Warszawie i w Lesznowoli elektronicznych systemów szybkiego uruchamiania patroli interwencyjnych.
6. Wykonawca zapewni również wsparcie Grupy Interwencyjnej składającej się z pracowników ochrony wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej. Interwencja będzie podejmowana na potwierdzony sygnał alarmowy, a także na każde wezwanie pracowników ochrony. Czas przyjazdu **Grupy Interwencyjnej nie może być dłuższy niż 20 minut** od chwili wezwania. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w zakresie dotyczącym wsparcia **Grupy Interwencyjnej**. W takim wypadku Wykonawca ma obowiązek wskazać w Formularzu oferty, stanowiącym **Załącznik nr 1 do Ogłoszenia**, nazwy firm podwykonawców. Brak powyższych informacji w ofercie oznaczać będzie, że Wykonawca nie będzie korzystał z podwykonawstwa przy realizacji zamówienia.
7. **Zamawiający wymaga, aby pracownicy ochrony świadczący usługi stałej, bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia w obiektach Zamawiającego były w okresie realizacji zamówienia zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę**, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1320) .
8. **Zamawiający wymaga, aby pracownicy ochrony świadczący usługi stałej, bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia w obiekcie w Warszawie pełnili służbę z bronią palną. Powyższy warunek nie dotyczy obiektu w Lesznowoli.**
9. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni roboczych, kopie umów o pracę zawartych z pracownikami ochrony realizującymi przedmiot zamówienia, wraz z kopiami dowodów zgłoszenia tych osób do ubezpieczeń społecznych.

- W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
10. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z pracownikami w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie ust. 9, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.
  11. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca odsunie od wykonywania czynności pracownika ochrony nie wypełniającego według Zamawiającego należycie obowiązków, po jednokrotnym uprzednim wezwaniu Wykonawcy do wyeliminowania nieprawidłowości. W takim przypadku Zamawiający dokona odpowiedniej adnotacji w Księżce Dyżurów. Obowiązek uprzedzenia Wykonawcy nie dotyczy sytuacji utraty przez taką osobę dopuszczenia do dostępu do informacji niejawnych, postawienia zarzutów karnych, zawieszenia bądź skreślenia z listy kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, popełnienia przestępstwa bądź rażącego naruszenia obowiązków służbowych, niezależnie od podstawy dysponowania przez Wykonawcę taką osobą.
  12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach podyktowanych względami bezpieczeństwa, Zamawiający zastrzega sobie możliwość odmówienia dopuszczenia do pracy bądź niezwłocznego odsunięcia od wykonywania obowiązków wskazanych przez Wykonawcę pracowników, bez podania szczegółowych przyczyn. Zamawiający zastrzega sobie możliwość natychmiastowego odsunięcia od obowiązków pracownika będącego pod wpływem alkoholu bądź innych środków odurzających.
  13. W razie zaistnienia potrzeby natychmiastowego odsunięcia lub niedopuszczenia do pracy pracownika, zgodnie z ust. 11 i 12, Wykonawca zobowiązuje się skierować na posterunek innego pracownika ochrony w terminie nie dłuższym niż 2 (dwie) godziny. Termin ten obowiązuje również w wypadku zaistnienia sytuacji losowych nie pozwalających pracownikowi ochrony wykonywać obowiązków w danym momencie.
  14. Zmiana pracownika/pracowników ochrony realizującego zamówienie będzie również możliwa na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego świadczenia przez niego usług.
  15. Zmiana pracownika/pracowników ochrony realizującego umowę będzie także możliwa na wniosek Wykonawcy, uzasadniony obiektywnymi okolicznościami. Zmiana pracownika realizującego zamówienie możliwa będzie poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego przez Wykonawcę o zmianie pracownika/pracowników, co najmniej na 2 (dwa) dni robocze przed zamiarem dokonania zmiany.
  16. W przypadku konieczności nagłej zmiany pracownika ochrony (nie przybycie na służbę pracownika lub przybycia w stanie uniemożliwiającym wykonywanie obowiązków) Wykonawca niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Zamawiającego oraz dokona odpowiedniej adnotacji w Księżce Dyżurów. Wykonawca nie później niż (2) dwie godziny licząc od powiadomienia Zamawiającego o powyższym fakcie, winien zapewnić do ochrony obiektu innego pracownika ochrony o odpowiednich kwalifikacjach.
  17. W przypadku zmiany pracownika realizującego umowę, Wykonawca zobowiązany będzie do potwierdzenia, że osoba ta spełnia wymagania o których mowa w ust. 2 i że jest pracownikiem Wykonawcy.

## **18. Zakres usług oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.**

Zakres usług obejmuje ochronę posesji (wygrodzonych terenów wokół budynków, budynków, pomieszczeń w tych budynkach oraz rzeczy znajdujących się w tych pomieszczeniach, jak również wykonywanie wszelkich prac recepcyjnych oraz doraźne odśnieżanie w okresie jesienno-zimowym dojścia i chodników w obydwu obiektach.

### **Przedmiot zamówienia obejmować będzie:**

#### **18.1. Ochronę:**

- a) **osób** – działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej,
- b) **mienia** – działania zapobiegające przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałające powstaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz niedopuszczające do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony.

#### **18.2. Zabezpieczenie przed:**

- a) bezprawnym naruszeniem obszaru posesji i obiektów lub ich części przez osoby nieupoważnione,
- b) usiłowaniami zakłócenia obowiązującego w nich ładu i porządku,
- c) włamaniem, kradzieżą i zniszczeniem mienia związanego z ochranianymi obiektami,
- d) wszelkiego rodzaju innymi zagrożeniami dla osób i mienia w ochranianych obiektach.

#### **18.3. Zapewnienie:**

- a) spokoju i bezpieczeństwa firmom oraz osobom pracującym na terenie ochranianych obiektów,
- b) ładu i bezpieczeństwa na terenie ochranianych obiektów - w ogólnie dostępnych pomieszczeniach w budynkach oraz na terenach zewnętrznych wokół nich,
- c) sprawnego i bezkolizyjnego funkcjonowania kontroli ruchu samochodowego i osobowego na terenie obiektów na podstawie zasad ustalonych przez Zamawiającego.

#### **18.4. Monitorowanie sygnału systemu alarmowego a w szczególności:**

- a) stały dozór sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych (nadzór i obsługa stanowiska monitoringu),
- b) stały dozór sygnałów alarmu agresji i ppoż.

#### **18.5. Zamontowanie na koszt własny Wykonawcy w obiektach Zamawiającego w Warszawie i w Lesznowoli, elektronicznych systemów szybkiego uruchamiania patroli interwencyjnych za pomocą przycisków antynapadowych.**

#### **18.6. Zamontowanie na koszt własny Wykonawcy w obiektach Zamawiającego w Warszawie i w Lesznowoli elektronicznego systemu obchodów umożliwiającego monitorowanie pracy pracownika ochrony fizycznej przez całą dobę oraz sprawdzania wykonywanych obchodów przez Zamawiającego.**

#### **18.7. W sytuacjach kryzysowych uruchamianie przez pracowników ochrony wsparcia Grup Interwencyjnych.**

## **19. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało:**

- 19.1. Zapoznanie się z położeniem obiektów chronionych;
- 19.2. Zapoznanie się z instrukcją postępowania na wypadek powstania pożaru i sytuacji kryzysowych obowiązującą w ochranianych obiektach;

193. Założenie „Książki Dyżurów” dla pracowników ochrony;
194. Sporządzenie „Instrukcji ochrony fizycznej osób i mienia” uwzględniającej m.in.:
- a) system dwuzmianowy i godziny pracy,
  - b) czas rozpoczęcia i zakończenia pracy pracowników ochrony,
  - c) zasady przyjęcia/przekazania dyżuru,
  - d) sposób postępowania w razie nie przybycia pracownika ochrony w miejsce pełnienia dyżuru,
  - e) sposób postępowania pracowników ochrony w razie wystąpienia sytuacji kryzysowych,
  - f) warunki dyscypliny pracy jakie muszą spełniać pracownicy ochrony.
- 19.5. Przeszkolenie pracowników ochrony w zakresie:
- a) przepisów bhp i ppoż,
  - b) ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781),
  - c) ustawy z dnia z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 838) - co Wykonawca wykaże w terminie 7 dni od daty podpisania umowy, przekazując Zamawiającemu, oświadczenie o treści zgodnej z wzorem ustalonym w **Załączniku nr 4 do Umowy**.
- 20.**Do obowiązku Wykonawcy będzie należało **przedstawienie Wykazu osób** (zatrudnionych i wyznaczonych do ochrony obiektów Zamawiającego), o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt 1.5, według wzoru określonego w **Załączniku nr 4 do Ogłoszenia**. Wykonawca wraz z **Wykazem osób** złoży oświadczenie, że osoby, których nazwiska znajdują się w Wykazie i które będą świadczyć usługi, są zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę.
- 21.**Każdorazową zmianę pracownika zatrudnionego przez Wykonawcę do ochrony obiektów Zamawiającego, Wykonawca przeprowadzi zgodnie z warunkami opisanymi w **ust. 11 - 17**.
- 22.**Do obowiązków Wykonawcy przy każdorazowej zmianie osoby z Wykazu (o którym mowa w ust. 19) następującej w trakcie realizacji usługi ochrony będzie należało dołączenie do Wniosku (o którym mowa w ust. 14) własnoręcznie podpisanych przez nową osobę oświadczeń dotyczących:
- 22.1. zobowiązania do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, które mogą mieć wpływ na stan bezpieczeństwa w czasie wykonywania umowy w obiektach Zamawiającego oraz po jej zakończeniu zgodnie z wzorem ustalonym w **Załączniku nr 3 do Umowy**,
  - 22.2. potwierdzenia uczestnictwa w szkoleniach o których mowa w pkt 18.5, zgodnie z wzorem ustalonym w **Załączniku nr 4 do Umowy**.
- 23. Do obowiązków pracowników ochrony będzie należało wykonywanie następujących czynności:**
- 23.1. odnotowywanie w „Książce Dyżurów” przejęcia i zdania dyżuru;
  - 23.2. odnotowywanie w „Książce Dyżurów” czynności i uwag związanych z pełnieniem dyżuru;
  - 23.3. całodobowe nadzorowanie stanu zabezpieczenia ochraniających obiektów;

- 23.4. dokonywanie obchodów pomieszczeń oraz sprawdzanie prawidłowego ich zabezpieczenia w trakcie służby (nie rzadziej niż co godzina);
- 23.5. sprawdzanie czy są zamknięte bramy, pomieszczenia biurowe, magazynowe itp. oraz zwracanie uwagi na właściwe oświetlenie obiektów (budynków i terenów zewnętrznych) w czasie i po godzinach pracy Zamawiającego;
- 23.6. sprawdzanie stanu zagrożenia pożarowego;
- 23.7. w razie wystąpienia sytuacji kryzysowej wykonywanie czynności przewidzianych w „Instrukcji postępowania na wypadek powstania pożaru i sytuacji kryzysowych” obowiązującej u Zamawiającego;
- 23.8. uruchamianie patroli interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 23.9. bezwzględne powiadamianie wyznaczonych przez Zamawiającego osób w sytuacjach kryzysowych;
- 23.10. informowanie Zamawiającego o występujących nieprawidłowościach dotyczących stanu bezpieczeństwa ochraniających obiektów i sytuacji zwiększających ryzyko powstania szkody w mieniu podlegającym ochronie;
- 23.11. wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń za potwierdzeniem przez osoby upoważnione do ich pobierania i zdawania, sprawdzanie i nadzorowanie wpisów w „Książce ewidencji kluczy”;
- 23.12. wykonywanie prac recepcyjnych w tym informowanie pracowników o przybyciu interesantów;
- 23.13. zwracanie szczególnej uwagi na osoby obce, aby jako nieuprawnione nie poruszały się samodzielnie po ochrańnianym obiekcie;
- 23.14. utrzymanie czystości w pomieszczeniu portierni oraz pomieszczeniu socjalnym.

#### **24. Pozostałe czynności, prawa i obowiązki pracowników ochrony:**

- 24.1. pracownik ochrony nie ma prawa opuścić powierzonego posterunku, dopóki nie zostanie zastąpiona przez zmiennika;
- 24.2. pracownik ochrony nie ma prawa oddalać się od miejsca pełnienia dyżuru;
- 24.3. w okresie jesienno-zimowym, wykonywanie czynności związanych z odśnieżaniem dojeżdża i chodników w godzinach 17:00-8:00, w celu zagwarantowania dostępu do ochrańnianego obiektu przez inne służby. Czynności odśnieżania nie mają charakteru stałego jedynie doraźny i do ich wykonywania przewidziano udział innej firmy w godzinach pracy Zamawiającego, tj. 8:15-16:15. Doraźne czynności odśnieżania wykonywane będą w ramach obchodów obiektów i obejmują: rejony wejścia do budynków: w Warszawie przy ul. Króla Jana I Olbrachta 94B i w Lesznowoli przy ul. Wojska Polskiego 81, o powierzchni ok. 50 m<sup>2</sup> każdy. Sprzęt do odśnieżania zapewnia Zamawiający, nie istnieje konieczność wywożenia śniegu;
- 24.4. wykonywanie poleceń Zamawiającego lub osoby nadzorującej pracowników ochrony ze strony Zamawiającego, które nie zostały ujęte w umowie a mieszczą się w zakresie ochrony.

#### **25. Wymagania wobec Wykonawcy.**

- 25.1. Wykonawca zobowiązuje się skierować do obiektów Zamawiającego, pracowników wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej

z **zastrzeżeniem** pkt 24.2, posiadających aktualne badania lekarskie i psychologiczne oraz zagwarantuje, że skierowani pracownicy nie są osobami niepełnosprawnymi w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 426) lub nie posiadają orzeczenia o inwalidztwie lub niezdolności do pracy wydanego przez właściwy organ rentowy albo dokumentów potwierdzających orzeczoną stopień niepełnosprawności, inwalidztwa lub niezdolności do pracy;

- 25.2. warunek skierowania pracowników wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony **fizycznej** nie dotyczy pracowników ochraniających obiekt w Lesznowoli;
- 25.3. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia „Książki Dyżurów”, do której personel Zamawiającego wpisywać będzie wszelkie spostrzeżenia, uwagi oraz istotne wydarzenia **związane** z wykonywaniem usługi;
- 25.4. **Wykonawca** zobowiązuje się nadzorować swoich **pracowników** ochrony odnotowując to w „Książce Dyżurów” nie rzadziej niż raz w tygodniu;
- 25.5. czynności w ramach Umowy wykonywać będą w pełni sprawni pracownicy ochrony, dobierani pod kątem specyfiki przydzielonych zadań, **umundurowani w ujednolicone ubiory, zaopatrzeni w: broń palną, co najmniej 1 szt. miotacza gazu lub paralizatora na każdy obiekt, broń palną (dotyczy tylko obiektu w Warszawie), przycisk antynapadowy, identyfikatory, środki łączności radiowej oraz inne stosowne wyposażenie;**
- 25.6. w sprawach bieżących związanych z ochroną obiektów pracownicy ochrony podlegają bezpośrednio wyznaczonemu przedstawicielowi Zamawiającego;
- 25.7. Wykonawca oraz pracownicy ochrony, zobowiązani są do **zachowania w tajemnicy** wszystkich informacji, które mogą mieć wpływ na stan bezpieczeństwa w czasie wykonywania umowy oraz po jej zakończeniu. Wykonawca przed podpisaniem umowy odbierze od pracowników oświadczenia w tym zakresie, sporządzone wg wzoru ustalonego w **Załączniku nr 3 do Umowy**;
- 25.8. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania i stosowania przepisów określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o **ochronie** danych osobowych oraz w ustawie z dnia z dnia 22 sierpnia 1997 r. oraz o ochronie osób i mienia;
- 25.9. w przypadku zaistnienia kradzieży, zaginięcia, zniszczenia itp. mienia, Wykonawca i Zamawiający (strony przyszłej umowy) **będą** postępować zgodnie z „Instrukcją postępowania w przypadku zaistnienia kradzieży, zaginięcia lub zniszczenia mienia w obiekcie strzeżonym przez Wykonawcę”, zwanej dalej „Instrukcją”, stanowiącą **Załącznik nr 2 do Umowy**.

## **26. Odpowiedzialność Wykonawcy za szkody.**

- 26.1. Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez pracowników ochrony oraz osoby trzecie w przypadku niedołożenia przez pracowników Wykonawcy należytej staranności przy wykonywaniu umowy;
- 26.2. Wykonawca zobowiązuje się naprawić powstałe szkody, lub pokryć koszty ich naprawy;

- 26.3. w przypadku zaistnienia kradzieży, o których mowa w Instrukcji (**Załącznik nr 2 do Umowy**), odpowiedzialność Wykonawcy przedstawia się następująco:
- a) jeżeli Zamawiający odzyskał przedmioty w stanie nienaruszonym, Wykonawca jest wolny od obowiązku wypłaty odszkodowania, a w sytuacji gdy odszkodowanie zostało już wypłacone, Zamawiający zobowiązany jest zwrócić niezwłocznie Wykonawcy kwotę wypłaconego odszkodowania,
  - b) jeżeli Zamawiający odzyskał część przedmiotów lub przedmioty w stanie zmienionym, zniszczonym, uszkodzonym, odszkodowanie ulega zmniejszeniu o wartość odzyskanych przedmiotów. Ocena wartości odzyskanych z kradzieży przedmiotów winna być dokonana w obecności Wykonawcy i Zamawiającego.
27. W celu umożliwienia realizacji zamówienia przez Wykonawcę, Zamawiający zapewni pracownikom ochrony, dostęp do sanitariatów oraz pomieszczenia socjalnego w miejscu świadczenia usługi. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania sanitariatów i pomieszczeń socjalnych w stanie nienaruszonym (za wyjątkiem zmian wynikłych ze zwykłego użytkowania).
28. Zamawiający umożliwi korzystanie z linii telefonicznej będącej w dyspozycji stanowiska recepcji w celach związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, ustalając limit kosztów połączeń w miesiącu kalendarzowym na 30 zł. W przypadku wykonania przez Wykonawcę połączeń z udostępnionej linii ponad ustalony limit, Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami ponad ustalony limit.

#### **Rozdział IV Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: **12 miesięcy, rozpoczęcie nie wcześniej niż 1.01.2021 r.**

#### **Rozdział V Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1.1 **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:**
    - a) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada aktualną koncesję na świadczenie usług ochrony osób i mienia uzyskaną zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia ,
    - b) Wykonawca musi posiadać uprawnienie do posiadania broni palnej w liczbie co najmniej 4 szt.;
  - 1.2 **zdolności technicznej lub zawodowej** - Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:
    - a) w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), należycie wykonał (lub wykonuje okresowo lub ciągle) minimum jedno (1) zamówienie świadczone nieprzerwanie przez okres minimum 12 miesięcy odpowiadające swym rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, tj. polegające na ochronie osób i mienia oraz monitoringu sygnałów lokalnego systemu alarmowego wraz ze wsparciem grupy interwencyjnej, których wartość wynosi co najmniej

500 000,00 złotych brutto (pięćset tysięcy złotych) w obiektach użyteczności publicznej;

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1065 z późn zm.) - gdy mówimy o budynku użyteczności publicznej - należy przez to rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.

b) dysponuje następującymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

- szefem ochrony - minimum jednym pracownikiem Wykonawcy odpowiedzialnym za organizowanie, kierowanie i kontrolowanie pracy zespołu pracowników ochrony fizycznej, posiadającym aktualną legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, posiadającym uprawnienia do posługiwania się bronią palną oraz aktualne poświadczenie bezpieczeństwa, uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli co najmniej „Zastrzeżone” i aktualne zaświadczenie o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych,
- pracownikami ochrony – co najmniej 9 osobami, z których 7 posiada aktualne legitymacje kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, uprawnienia do posługiwania się bronią palną oraz aktualne poświadczenie bezpieczeństwa, uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli co najmniej „Zastrzeżone” i aktualne zaświadczenie o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych. Warunek posiada uprawnień do posługiwania się bronią palną dotyczy również osób wykonujących zadania doraźnej ochrony fizycznej w postaci Grup Interwencyjnych (dotyczy ochranianego obiektu położonego w Warszawie).

2. **Zamawiający w prowadzonym postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie określonym w ust. 1. Jeśli oferta, która została oceniona jako najkorzystniejsza, nie będzie zawierała kompletu wymaganych dokumentów, Zamawiający zgodnie z art.26 ust.3 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę do uzupełnienia oferty.**
3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Oferta Wykonawcy wykluczonego zostanie odrzucona.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
7. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** (np. w formie konsorcjum), w odniesieniu do wymogów:
- 7.1 określonych w ust. 1 pkt 1.1:
- a) lit. a, **dotyczących uprawnień** Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, każdy z Wykonawców winien spełniać wymagany warunek;
  - b) lit. b, **dotyczących uprawnień** Wykonawców do wykonywania czynności/działalności wchodzących w zakres zamówienia, Wykonawcy mogą łącznie spełniać wymagany przez Zamawiającego warunek.
- 7.2 określonych w ust. 1 pkt 1.2,:
- a) lit. a, **dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej** Wykonawców, musi spełnić przynajmniej jeden członek konsorcjum, który będzie świadczył usługę stałej, bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia;
  - b) lit. b, **dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej** Wykonawców, mogą łącznie spełniać wymagany przez Zamawiającego warunek;
- Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy: umowę regulującą współpracę Wykonawców działających wspólnie (umowa konsorcjum lub umowa spółki cywilnej), w której zostaną potwierdzone powyższe wymogi.
- 7.3 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, wg wzoru ustalonego w **Załączniku nr 2 do Ogłoszenia**.

## Rozdział VI Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału o których mowa w Rozdziale V ust. 1 Ogłoszenia, Zamawiający wraz z Formularzem oferty żąda złożenia następujących aktualnych oświadczeń i dokumentów:
- 1.1 oświadczenia stanowiącego potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, wg wzoru ustalonego w **Załączniku nr 2 do Ogłoszenia**;
  - 1.2 aktualnej koncesji na świadczenie usług ochrony osób i mienia uzyskanej zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia;
  - 1.3 wykazu usług wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie w obiektach użyteczności publicznej, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały lub są wykonane oraz załączeniem dowodów, określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wzór wykazu został ustalony w **Załączniku nr 3 do Ogłoszenia**),

przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- 1.4 decyzji właściwego terytorialnie Wojewódzkiego Komendanta Policji o przyznaniu prawa do posiadania minimum 4 szt. broni palnej - w celu potwierdzenia uprawnienia do posiadania broni palnej.
- 1.5 wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór wykazu został ustalony w **Załączniku nr 4 do Ogłoszenia**). Wykaz musi potwierdzać, że wskazane w nim osoby posiadają uprawnienia i kwalifikacje określone w Rozdziale V ust. 1 pkt. 1.2 lit. b Ogłoszenia;
- 1.6 aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- 1.7 oświadczenie Wykonawcy dotyczące osób skierowanych do realizacji zamówienia, potwierdzające, że są oni wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej (wzór wykazu został ustalony w **Załączniku nr 5 do Ogłoszenia**).

## **2. Forma składanych dokumentów**

- 2.1 oświadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 1.1, 1.3 oraz dokumenty, o których mowa w pkt 1.5 i 1.7 Wykonawca winien złożyć w oryginale;
- 2.2 dokumenty, o których mowa w ust. 1, inne niż dokumenty, o których mowa pkt 2.1 Wykonawca winien złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
- 2.3 poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca albo Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
- 2.4 wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów, w tym m.in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy;
- 2.5 w przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) nie wymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem;

- 2.6 poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu;
- 2.7 dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

## Rozdział VII Termin związania ofertą

**Termin związania ofertą wynosi 30 dni.** Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## Rozdział VIII Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Ogłoszeniu i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Warunki formalne sporządzenia oferty **w formie pisemnej:**
  - 2.1 oferty należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności w formie pisemnej;
  - 2.2 każda strona oferty wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania Wykonawcy, oryginał pełnomocnictwa lub notarialnie poświadczona za zgodność z oryginałem kopia powinna być dołączony do oferty;
  - 2.3 wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być podpisane i datowane własnoręcznie przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy;
  - 2.4 zaleca się, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna zaczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Zamawiający nie wymaga numerowania czystych, nie zapisanych stron;
  - 2.5 każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
  - 2.6 kopie dokumentów muszą być podpisane za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy;
  - 2.7 opakowanie oferty/koperta musi być opatrzone przez Wykonawcę czytelnym adresem, numerem telefonu i faksu;
  - 2.8 oferta musi być złożona Zamawiającemu w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu z napisem:

### **OFERTA NA**

***„Świadczenie w 2021 r. usług ochroniarskich  
w zakresie stałej, bezpośredniej ochrony osób i mienia  
(w okresie 12 miesięcy)”***

**BDG-ZP.2610.24.2020.BDG**

**NIE OTWIERAĆ PRZED 28.10.2020 r. godz. 12.30**

- 2.9 upoważnienie do podpisania oferty powinno wynikać z dokumentów dołączonych do oferty, a w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, należy złożyć stosowne pełnomocnictwo;
  - 2.10 pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej przez notariusza wraz z dokumentem poświadczającym, że pełnomocnictwo zostało podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentacji wykonawcy;
  - 2.11 treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonania których pełnomocnik jest upoważniony;
  - 2.12 jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te należy umieścić w osobnej, wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie i oznaczyć klauzulą „**Tajemnica Przedsiębiorstwa**”. Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, to znaczy: nazwy (firmy) Wykonawcy oraz adresu, ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie;
  - 2.13 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
  - 2.14 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył swoją ofertę na Formularzu oferty, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1 do Ogłoszenia** oraz dołączył do niej wszystkie wymagane dokumenty określone w Ogłoszeniu;
  - 2.15 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Zmiana oferty może być dokonana poprzez wycofanie złożonej oferty i złożenie nowej lub przez złożenie odrębnego oświadczenia, zmieniającego treść złożonej oferty, przy czym to oświadczenie powinno być złożone w taki sam sposób jak oferta, dodatkowo z określeniem „Zmiana” lub „Wycofanie”;
  - 2.16 oferty otrzymane przez Zamawiającego po upływie terminu do ich składania zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
3. Warunki formalne sporządzenia oferty w **formie elektronicznej**:
    - 3.1 oferta winna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu;
    - 3.2 złożenie ofert w sposób niezgodny z Regulaminem (np. podwójne zaszyfrowanie) może spowodować brak możliwości odczytania oferty, za co odpowiedzialność ponosi Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający potraktuje ofertę jako złożoną nieskutecznie;
    - 3.3 zaleca się, aby Wykonawca zwracał szczególną uwagę na to, czy ID postępowania, które wpisuje do aplikacji do szyfrowania, zgadza się z kluczem publicznym.

- 3.4 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.  
Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu i stanowi **Załącznik nr 7 do Ogłoszenia**. W Formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem;
- 3.5 wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP);
- 3.6 Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, to znaczy: nazwy (firmy) oraz adresu wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie;
- 3.7 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu;
- 3.8 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty;
- 3.9 w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo złożone w oryginale w postaci elektronicznej.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył swoją ofertę na Formularzu oferty, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1 do Ogłoszenia**.
6. Na treść oferty składa się Formularz oferty z wykorzystaniem wzoru **Załącznika nr 1 do Ogłoszenia**.

**UWAGA: Niezależnie od dopuszczenia przez Zamawiającego różnych form składania ofert, zgodnie z art. 82 ust. 1 ustawy Pzp, każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę!**

## **Rozdział IX Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. **Termin składania ofert** upływa w dniu **28.10.2020 r. o godz. 12:00**.
2. Oferty składane w formie pisemnej zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym Ogłoszeniu należy przesłać lub złożyć osobiście w siedzibie Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii w Warszawie przy ul. Wspólnej 2, 00-926 Warszawa, Sekretariat Dyrektora Generalnego, pok. 3099.

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.10.2020 r. o godz. 13:00** w siedzibie Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii w Warszawie przy ul. Wspólnej 2 w pokoju nr 3108.
4. Otwarcie ofert złożonych w formie elektronicznej następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
5. Otwarcie ofert jest jawne.

## **Rozdział X Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Przez łączną cenę oferty brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 178).
2. Wykonawca oblicza cenę zgodnie z opisem na formularzu ofertowym.
3. Cena oferty powinna obejmować całość wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności wszystkie należności publicznoprawne z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków oraz kosztów ponoszonych przez Wykonawcę w związku z wykonaniem zamówienia.
4. Wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 2177 ze zm.) oraz na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 września 2020 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2021 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 1596).
5. Wartość brutto oferty stanowiącą cenę należy wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Cena przez okres trwania umowy jest stała i nie podlega negocjacji.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Cena musi być wyrażona w złotych polskich i rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą się odbywać w złotych polskich.

## **Rozdział XI Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował z przy wyborze oferty**

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie miała najwyższą wartość, wyrażoną w punktach, z uwzględnieniem kryteriów oceny, wymienionych w ust. 2.
2. Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się następującymi kryteriami:
  - ceną – **80%**
  - czasem reakcji na zagrożenie (przyjazd grupy interwencyjnej) - **20%**

Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta w kryteriach „cena oraz czas reakcji na zagrożenie (przyjazd grupy interwencyjnej) wynosi **100 pkt**. Przyjmuje się, że w zakresie kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty **1% wagi kryterium = 1 pkt**.

2.1. **ocena wg kryterium „C - cena”** będzie dokonywana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę Formularza oferty. W kryterium tym oferta może uzyskać do 80 punktów. Cena określa koszt brutto (tj. z VAT) wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, wynikający z uwzględnienia wszystkich kosztów, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia. Oferta złożona przez danego Wykonawcę otrzyma w kryterium „cena” zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z następującego działania:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 80$$

gdzie:

<b>C</b>	liczba punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium "cena "
<b>C<sub>min</sub></b>	najniższa cena brutto wykonania przedmiotu zamówienia spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert
<b>C<sub>i</sub></b>	cena brutto oferty badanej

2.2. **ocena wg kryterium „T - czas reakcji na zagrożenie (przyjazd grupy interwencyjnej)”** będzie dokonywana na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w Formularzu oferty, czasu przybycia Grupy Interwencyjnej na potwierdzony sygnał alarmowy, a także na każde wezwanie pracowników ochrony stacjonarnej. Czas przyjazdu Grupy Interwencyjnej nie może być dłuższy niż 20 minut od chwili wezwania:

- **najkrótszy** możliwy do oceny kryterium czas reakcji : **10 minut**,

- **najdłuższy** możliwy do oceny kryterium czas reakcji: **20 minut**.

W kryterium tym można maksymalnie uzyskać 20 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczony następująco:

- a) Wykonawca, który zaoferował w formularzu ofertowym czas reakcji : **10 minut** - otrzyma 20 punktów w danym kryterium,
- b) Wykonawca, który zaoferował w formularzu ofertowym czas reakcji : **20 minut** - otrzyma 10 punktów w danym kryterium.

### **UWAGA!**

Jeżeli Wykonawca nie wskaże w ofercie czasu przyjazdu Grupy Interwencyjnej lub zaoferuje czas inny niż 10 lub 20 minut, jego oferta, zostanie odrzucona jako niezgodna z opisem przedmiotu zamówienia oraz wymaganiami Zamawiającego określonymi w Ogłoszeniu i nie będzie wzięta pod uwagę przy ocenie ofert.

2.3. **łączna ocena punktowa oferty** polegać będzie na zsumowaniu punktów przyznanych wg poszczególnych kryteriów oceny ofert zgodnie z poniższym wzorem:

$$L = C + T$$

L - łączna liczba punktów;

C - liczba punktów uzyskanych wg kryterium „cena”;

T - liczba punktów uzyskanych wg kryterium „czas reakcji na zagrożenie (przyjazd grupy interwencyjnej)”

**Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.**

3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert zdobyło taką samą, łączną liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert **wybierze ofertę z niższą ceną.**
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie warunki postawione w Ogłoszeniu oraz złoży najkorzystniejszą ofertę, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 2 pkt 2.1–2.3).
5. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej [www.gugik.gov.pl/bip](http://www.gugik.gov.pl/bip) informację o udzieleniu zamówienia podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.
6. W przypadku nieudzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie [www.gugik.gov.pl/bip](http://www.gugik.gov.pl/bip) informację o nieudzieleniu zamówienia.

## **Rozdział XII Informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. **Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej lub drogą elektroniczną poprzez platformę ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.**
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1041) lub osobiście lub za pośrednictwem posłańca lub faksu +48 22 628 34 67 oraz poczty elektronicznej pod adresem e-mail: [dyr.generalny@gugik.gov.pl](mailto:dyr.generalny@gugik.gov.pl).
3. W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z możliwości złożenia oferty drogą elektroniczną, komunikacja odbywa się także przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz platformy ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal>.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5. Wszelką korespondencję pisemną do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: Główny Urząd Geodezji i Kartografii, ul. Wspólna 2, 00-926 Warszawa z dopiskiem:

**Korespondencja dotycząca ogłoszenia nr ref.:**  
**BDG-ZP.2610.24.2020.BDG**

6. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę drogą elektroniczną musi posiadać konto na platformie ePUAP, gdzie jest dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
7. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania, a także odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
9. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
10. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na liście wszystkich postępowań na mini portalu oraz stanowią **Załącznik nr 7 do Ogłoszenia**.
11. Wyjaśnienia treści Ogłoszenia oraz wszelkie informacje dotyczące przedmiotowego postępowania zamieszczane będą na stronie internetowej Zamawiającego [www.gugik.gov.pl/bip/zamowienia-publiczne](http://www.gugik.gov.pl/bip/zamowienia-publiczne)
12. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i do udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania: jest Magdalena Kulisiewicz, e-mail: [dyr.generalny@gugik.gov.pl](mailto:dyr.generalny@gugik.gov.pl)

**Rozdział XIII Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- Zamawiający przed podpisaniem umowy żąda od wybranego Wykonawcy przedstawienia kopi umów o pracę, poświadczonych za zgodność z oryginałem, osób wskazanych, biorących udział w realizacji zamówienia.**
- W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum lub spółki cywilnej) – przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy umowę regulującą współpracę Wykonawców działających wspólnie (umowa konsorcjum lub umowa spółki cywilnej). Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum lub spółki cywilnej (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia).
- Zamawiający, najpóźniej w dniu podpisania umowy, zapozna osoby wyznaczone

do pełnienia służb z usytuowaniem wyłączników/przełączników głównych energii elektrycznej, wody itp. w ochronianych obiektach oraz z pełną znajomością topografii obiektu, w tym rozkładu pomieszczeń, dróg ewakuacyjnych, itp.; w sytuacji gdy Wykonawca w trakcie realizacji umowy wyznaczy nowe osoby do ochrony obiektów lub w dniu podpisania umowy nie zagwarantuje obecności wyznaczonych osób na własny koszt i własnym staraniem zapozna te osoby z rozmieszczeniem wszystkich kluczowych włączników/wyłączników, rozkładu pomieszczeń itp.

4. Zamawiający, najpóźniej w dniu podpisania umowy, wskaże rozmieszczenie w budynkach zainstalowanych urządzeń technicznych środków ochrony (instalacje alarmowe itp.) i innych niezbędnych urządzeń oraz poinstruuje o ich obsłudze osoby wyznaczone do pełnienia służb w obiektach Zamawiającego. W sytuacji, gdy Wykonawca w trakcie realizacji umowy wyznaczy nowe osoby do ochrony obiektów lub w dniu podpisania umowy nie zagwarantuje obecności wyznaczonych osób, na własny koszt i własnym staraniem zapozna te osoby o rozmieszczeniu wszystkich urządzeń oraz ich obsłudze.

#### **Rozdział XIV Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy, której wzór zawiera **załącznik nr 6 do Ogłoszenia**.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany w umowie, jeżeli w okresie trwania umowy nastąpią zmiany dotyczące nazwy stron umowy, ich adresu, numeru rachunku Wykonawcy, na który przekazywane ma być wynagrodzenie oraz wskazanych w Ogłoszeniu godzin pracy Zamawiającego. Zmiana w tym zakresie dokonana zostanie za obopólną zgodą stron umowy w formie pisemnej, do którego zostanie dołączona kserokopia dokumentu potwierdzającego tę zmianę (np. KRS, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).

#### **Rozdział XV Odrzucenie oferty**

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:
  - 1.1. jest niezgodna z przepisami prawa;
  - 1.2. jej treść nie odpowiada treści niniejszego ogłoszenia;
  - 1.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 1.4. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 1.5. zostało złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu;
  - 1.6. zawiera błędy w obliczaniu ceny lub kosztu;
  - 1.7. wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
2. O odrzuceniu oferty, Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **Rozdział XVI Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - 2.1 ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
  - 2.2 złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

## **Rozdział XVII Załączniki do ogłoszenia**

Załącznik nr 1 - wzór Formularza oferty;

Załącznik nr 2 - wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 3 - wzór wykazu usług;

Załącznik nr 4 - wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego;

Załącznik nr 5 - wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego osób skierowanych do realizacji zamówienia, że wpisani są na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej;

Załącznik nr 6 - wzór umowy z załącznikami:

Załącznik nr 1 do umowy - wzór wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego,

Załącznik nr 2 do umowy - Instrukcja postępowania w przypadku zaistnienia kradzieży, zaginięcia lub zniszczenia mienia w obiekcie strzeżonym przez Wykonawcę,

Załącznik nr 3 do umowy - wzór oświadczenie w sprawie zachowania tajemnicy,

Załącznik nr 4 do umowy - wzór oświadczenie w sprawie przeszkolenia z przepisów bhp i ppoż., o ochronie danych osobowych oraz o ochronie osób i mienia,

Załącznik nr 5 do umowy - wzór wniosku o udzielenie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych,

Załącznik nr 7 - klucz publiczny.