

**ZAMAWIAJĄCY:**  
**Główny Urząd Geodezji i Kartografii**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA,**  
**zwana dalej SWZ**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie  
przetargu nieograniczonego  
o wartości zamówienia powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie  
art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. 2019 poz.2019 z późn. zm.).

**Aktualizacja bazy danych obiektów topograficznych (BDOT10k)**  
**dla wybranych obszarów Polski – ZAKRES 1**

**Nr referencyjny: BDG-ZP.2610.5.2021.GI**

***Zatwierdził:***

.....  
GŁÓWNY GEODETA KRAJU  
*dr hab. inż. Waldemar Izdebski, prof. PW*

Warszawa, 15.04.2021 r.

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

GŁÓWNY URZĄD GEODEZJI I KARTOGRAFII

00-926 Warszawa, ul. Wspólna 2

e-mail: [dyr.generalny@gugik.gov.pl](mailto:dyr.generalny@gugik.gov.pl);

tel. +48 22 563 13 33, faks +48 22 628 34 67

NIP: 526-17-25-466 REGON: 012276098

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) – zwanej dalej „ustawą Pzp” – oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej i umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego: [www.gugik.gov.pl](http://www.gugik.gov.pl)

## III. INFORMACJE DODATKOWE

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający:
  - 1) nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp;
  - 2) stosownie do art. 95 ustawy Pzp, Wykonawca lub Podwykonawcy zobowiązani są zatrudnić w pełnym wymiarze czasu pracy, na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy – Kodeks Pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1040, 1043, i 1495), co najmniej jedną osobę, która w trakcie realizacji zamówienia wykonywać będzie następujące czynności:
    - a) aktualizację bazy danych BDOT10k,
    - b) prowadzenie wewnętrznej kontroli jakości wykonanych prac,
    - c) sprawowanie merytorycznego nadzoru nad realizacją pracy.
  - 3) nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp;
  - 4) nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 ustawy Pzp;
  - 5) nie przewiduje zawarcia umowy ramowej;
  - 6) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu;
  - 7) nie wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust.2 ustawy Pzp;

- 8) nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej;
  - 9) będzie prowadził rozliczenia z Wykonawcami wyłącznie w walucie polskiej (PLN);
  - 10) przewiduje odwróconą kolejność oceny ofert zgodnie z art. 139 ustawy Pzp;
  - 11) nie przewiduje zastosowania prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ustawy Pzp;
  - 12) nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek;
  - 13) nie ustanawia obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, o którym mowa odpowiednio w art.60 i art.121 ustawy Pzp;
  - 14) dopuszcza składanie ofert częściowych.
  - 15) nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
  - 16) prowadzi procedurę postępowania w języku polskim
2. Ilekroć w SWZ jest mowa o:
- 1) dokumencie elektronicznym – należy przez to rozumieć każdą treść przechowywaną w postaci elektronicznej;
  - 2) elektronicznej kopii – należy przez to rozumieć dokument elektroniczny opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału;
  - 3) kwalifikowanym podpisem elektronicznym – należy przez to rozumieć podpis elektroniczny wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącym podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne, spełniającym wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1173).

#### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. W ramach Zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania usługi polegającej na aktualizacji i weryfikacji zbiorów danych bazy danych obiektów topograficznych (BDOT10k) dla wybranych powiatów. W ramach usługi będącej przedmiotem zamówienia zostanie wykonana:
  - 1) weryfikacja atrybutów i wpisów zawartych w bazie BDOT10k,
  - 2) weryfikacja danych BDOT10k na podstawie wyników analiz przestrzennych przekazanych przez Zamawiającego,
  - 3) aktualizacja i weryfikacja BDOT10k w oparciu o dostępne materiały źródłowe oraz wywiad terenowy.Zamówienie zostało podzielone na **16 części**. W ramach każdej części zostaną wykonane ww. czynności dla wybranych powiatów województwa **wielkopolskiego**.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. **Wykonawca może złożyć ofertę maksymalnie na 5 dowolnie wybranych części postępowania. W przypadku złożenia oferty na więcej niż 5 części, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.**
3. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia, zwany dalej SOPZ, stanowi **Załącznik nr 1 do SWZ**.
4. Przedmiot zamówienia określony został za pomocą poniższych kodów Wspólnego Słownika Zamówień:  
**72312100-6 Usługi przygotowywania danych**  
**72316000-3 Usługi analizy danych**

**72320000-4 Usługi baz danych**  
**72310000-1 Usługi przetwarzania danych**  
**72314000-9 Usługi gromadzenia oraz scalania danych**

## **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia odpowiednio dla każdej części:

Nr części	Nazwa województwa	TERYT powiatu	Nazwa powiatu	Termin wykonania
1	wielkopolskie	3001	chodzieski	15.09.2021 r.
2	wielkopolskie	3014	międzychodzki	15.09.2021 r.
3	wielkopolskie	3005	grodziski	15.09.2021 r.
4	wielkopolskie	3026	śremski	15.09.2021 r.
5	wielkopolskie	3030	wrzesiński	15.09.2021 r.
6	wielkopolskie	3063	Leszno	15.09.2021 r.
7	wielkopolskie	3028	wągrowiecki	15.10.2021 r.
8	wielkopolskie	3011	kościański	15.10.2021 r.
9	wielkopolskie	3013	leszczyński	15.10.2021 r.
10	wielkopolskie	3029	wolsztyński	15.10.2021 r.
11	wielkopolskie	3003	gnieźnieński	15.11.2021 r.
12	wielkopolskie	3021	poznański	15.11.2021 r.
13	wielkopolskie	3023	śłupecki	15.11.2021 r.
14	wielkopolskie	3025	średzki	15.11.2021 r.
15	wielkopolskie	3064	Poznań	15.11.2021 r.
16	wielkopolskie	3031	złotowski	15.11.2021 r.

## **VI. PODSTAWY OBLIGATORYJNE WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę w oparciu o obligatoryjne podstawy wykluczenia, określone w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. W celu oceny zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia Zamawiający wymaga od Wykonawcy wykazania spełnienia następujących warunków udziału w postępowaniu:
  - 1) w zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - w odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności;
  - 2) w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - w odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności;
  - 3) w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej - w odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności;

- 4) w zakresie zdolności technicznej i zawodowej – w odniesieniu do tego warunku Zamawiający wymaga na potwierdzenie spełnienia tego warunku aby Wykonawca wykazał, że będzie dysponował na etapie realizacji udzielonych zamówień co najmniej 1 (jedną) osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającą kwalifikacje zawodowe niezbędne do realizacji zamówienia, tj.: uprawnienia zawodowe z zakresu „redakcja map”, o których mowa w art. 43 pkt 6 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2020 r. poz. 2052).

*Uwaga: dopuszczone jest wystąpienie tej samej osoby maksymalnie w 5 częściach zamówienia.*

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w oparciu o treść art. 58 ustawy Pzp. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego:
  - 1) warunek określony w **ust. 1.** niniejszego rozdziału winien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie;
  - 2) warunek określony w **ust. 3 pkt. 4** zostanie spełniony jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie będą go spełniać łącznie;
  - 3) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - 4) przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, o której mowa w ust. 3 pkt 4, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności technicznych i zawodowych, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
6. **Na podstawie art.139 ust.1 ustawy Pzp**, Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
7. **Na podstawie art.139 ust.2 ustawy Pzp**, Zamawiający **nie żąda od wykonawców złożenia wraz z ofertą** oświadczenia w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), o którym mowa w art. 125 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
8. **Zamawiający wezwie do złożenia:** oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 i 2 ustawy Pzp oraz dokumentów wymienionych w rozdziale VIII wyłącznie tego wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona na podstawie kryteriów wymienionych w rozdziale XV.
9. Jeżeli wobec wykonawcy, o którym mowa w ust. 8, zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125

ust. 1, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zamawiający dokona ponownego badania i oceny ofert pozostałych wykonawców, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

10. Zamawiający będzie kontynuował procedurę ponownego badania i oceny ofert, o której mowa w ust. 9, w odniesieniu do ofert wykonawców pozostałych w postępowaniu, a następnie dokonywał kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **VII. PODSTAWY FAKULTATYWNE WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST. 1**

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę w oparciu o fakultatywne podstawy wykluczenia określone w *art. 109 ust. 1 pkt 4*. W stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.

#### **VIII. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE JAKIE SĄ ZOBOWIĄZANI ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych, z wyjątkiem oświadczenia (JEDZ), o którym mowa w pkt. 1 lit. a-d – które winno potwierdzać stan faktyczny na dzień składania ofert:

- 1) **w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia:**

- a. oświadczenia, że nie podlega wykluczeniu z postępowania w zakresie podstaw wykluczenia wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w SWZ.

Oświadczenie, o którym mowa powyżej musi być złożone w formie JEDZ, sporządzonego w formie elektronicznej (postać elektroniczna z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16). Wzór JEDZ stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**;

- b. Wykonawca może wykorzystać w JEDZ nadal aktualne informacje zawarte w innym JEDZ złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- c. informacje zawarte w oświadczeniu JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełniania warunki udziału w postępowaniu. **W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia sekcji α.**
- d. w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w lit. a, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, celem potwierdzenia, że na dzień składania ofert każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie nie podlega wykluczeniu z postępowania w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SWZ;
- e. Zamawiający informuje, że opracował wzór JEDZ w formie elektronicznej (z użyciem narzędzia ESPD). Wykonawca może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego. Zaznaczenie odpowiedniej odpowiedzi w części III Podstawy wykluczenia, Sekcja D będzie potwierdzeniem braku podstaw do wykluczenia wskazanych w części V ust. 2 pkt 2-4, W części IV Wykonawca wypełnia JEDZ w zakresie części α – Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji;
- f. Zamawiający wymaga złożenia Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) oraz podmiotowych środków dowodowych wskazanych poniżej przez:
  - i. Wykonawcę,
  - ii. w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – przez każdego z Wykonawców
  - iii. w przypadku polegania na udostępnionych zasobach – również przed podmiot udostępniający zasoby;
- g. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
  - i. art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,
  - ii. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,  
- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- h. oświadczenia Wykonawcy, o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy – JEDZ, w zakresie podstaw wykluczenia określonych w art. 108 ust. 1 pkt 3 – 6 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**;
- i. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.  
W przypadku gdy odpis jest dostępny bezpłatnie w publicznej bazie danych (w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, lub ich dostępności w bazie KRS lub CEIDG lub inne), **Zamawiający może zaniechać wezwania Wykonawcy do złożenia powyższego odpisu.** Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji

działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp;

- 2) **w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VI ust. 3 pkt 4 SWZ:**
  - wykazu osób posiadających kwalifikacje zawodowe niezbędne do realizacji zamówienia, tj. uprawnienia zawodowe z zakresu „**redakcja map**”, o których mowa w art. 43 pkt 6 **ustawy** Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2020 r. poz. 2052.), wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ**.
2. W przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy ci mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane składają oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**.
3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
  - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, zwanego dalej „Rozporządzeniem” – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia. Dokument taki powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesiące przed jego złożeniem;
  - 2) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 6 Rozporządzenia – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym



wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że: nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument taki powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

6. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.
7. Do podwykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, postanowienia niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.
8. Zamawiający oceni brak podstaw do wykluczenia z postępowania metodą spełnia/nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wskazanych w punktach powyżej.
9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
10. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
11. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, lub ich dostępności w bazie KRS lub CEIDG lub innej, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych oświadczenia lub dokumenty.

#### **Forma składanych oświadczeń i dokumentów:**

12. Wszystkie oświadczenia i dokumenty składane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, muszą spełniać wymagania określone w ustawie Pzp i w przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. poz. 2415) a także wymagania określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji

oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452).

13. Ofertę, pełnomocnictwa oraz dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu sporządza się i przekazuje w postaci elektronicznej oraz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym:
- 1) jeżeli pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię takiego dokumentu, tj. elektroniczną kopię opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
  - 2) jeżeli inny dokument (np. dowód składany w toku wyjaśnień rażąco niskiej ceny) lub dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania (inny niż pełnomocnictwo) odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, został wystawiony przez upoważniony podmiot inny niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument;
  - 3) jeżeli dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 2, zostały wystawione jako dokumenty w postaci papierowej, przekazuje się poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię takiego dokumentu, tj. elektroniczną kopię opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym:
    - a) w przypadku dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
    - b) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawcy albo Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
  - 4) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w postaci papierowej, o których mowa w pkt 1 i 3, może dokonać również notariusz;
  - 5) informacje, dokumenty lub oświadczenia inne niż wskazane w pkt 1 i 3 np. wyjaśnienia rażąco niskiej ceny lub wyjaśnienia treści oferty, sporządza się i przekazuje w postaci elektronicznej w sposób określony w Rozdziale IX ust. 1 SWZ.
  - 6) Wykonawcy, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, z których wynika uprawnienie do reprezentowania danego podmiotu (innych niż pełnomocnictwo), jeżeli Zamawiający może uzyskać te dokumenty za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 346), o ile podmiot, którego dokumenty te dotyczą wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
14. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów, o których mowa w ust. 12 pkt 6, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

15. Wykonawca, nie później niż w terminie przekazania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), ma prawo zastrzec, że nie mogą one być udostępniane. Zastrzeżenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym wymaga wykazania, że przekazywane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, tj.: wykazania spełnienia przesłanek, o których mowa art. 11 ust. 2 wskazanej ustawy. W przypadku zastrzegania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca jest zobowiązany przekazać je w sposób określony w Rozdziale XII ust. 3 pkt 5 SWZ.
16. W przypadku przedstawienia przez Wykonawców dokumentów lub oświadczeń, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, Zamawiający przeliczy te kwoty na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

## IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień, (w tym przekazywanie dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego) oraz przekazywanie informacji odbywa się:
  - za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
  - udostępnionego przez miniPortal - Formularz do komunikacji: <https://miniportal.uzp.gov.pl>
  - poczty elektronicznej na adres: [dyr.generalny@gugik.gov.pl](mailto:dyr.generalny@gugik.gov.pl)

*Uwaga! Korespondencja przesyłana za pomocą Formularza do komunikacji nie może być szyfrowana.*

2. Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami przekazywana jest tylko przy użyciu ePUAPu za pośrednictwem dedykowanego Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku.
3. Wykonawca, posiadający konto na ePUAP, ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP:  
<https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi>  
[https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja\\_uzytkownika\\_miniPortal-ePUAP.pdf](https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf)  
<https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/regulamin>

Wykonawca zainteresowany złożeniem oferty winien zapoznać się z aktualnymi wytycznymi technicznymi zawartymi w ww. regulaminach.

5. Wykonawca składając ofertę oświadcza, że zapoznał się z instrukcją użytkownika systemu miniPortal-ePUAP i regulaminem korzystania z systemu miniPortal.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB. Przy przesyłaniu plików o większym rozmiarze, można stosować pliki

skompresowane w formacie danych .7Z (7-Zip). Na podstawie przepisów o Krajowych Ramach Interoperacyjności, Zamawiający nie dopuszcza możliwości kompresowania dokumentów w formacie danych .rar.

7. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej w formatach danych: .rtf, .pdf, .doc, .docx, .jpg (.jpeg), .xml, i przekazuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych dla danych dokumentów odpowiednio w ust. 1 lub 2.
8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust 7, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w punkcie powyżej lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych w ust 1.
9. Wyjaśnienia treści SWZ oraz wszelkie informacje dotyczące przedmiotowego postępowania zamieszczane będą na stronie prowadzonego postępowania tj. stronie internetowej Zamawiającego: [www.gugik.gov.pl/bip/zamowienia-publiczne](http://www.gugik.gov.pl/bip/zamowienia-publiczne).
10. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i do udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Józef Górny, tel. +48 22 563 13 33; e-mail: [dyr.generalny@gugik.gov.pl](mailto:dyr.generalny@gugik.gov.pl).

## X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:
  - dla Części 1: 1 000,00 zł (jeden tysiąc złotych);
  - dla Części 2: 1 100,00 zł (jeden tysiąc sto złotych);
  - dla Części 3: 1 200,00 zł (jeden tysiąc dwieście złotych);
  - dla Części 4: 1 100,00 zł (jeden tysiąc sto złotych);
  - dla Części 5: 1 400,00 zł (jeden tysiąc czterysta złotych);
  - dla Części 6: 500,00 zł (pięćset złotych);
  - dla Części 7: 1 700,00 zł (jeden tysiąc siedemset złotych);
  - dla Części 8: 1 600,00 zł (jeden tysiąc sześćset złotych);
  - dla Części 9: 1 600,00 zł (jeden tysiąc sześćset złotych);
  - dla Części 10: 1 500,00 zł (jeden tysiąc pięćset złotych);
  - dla Części 11: 2 600,00 zł (dwa tysiące sześćset złotych);
  - dla Części 12: 5 100,00 zł (pięć tysięcy sto złotych)
  - dla Części 13: 1 700,00 zł (jeden tysiąc siedemset złotych);
  - dla Części 14: 1 200,00 zł (jeden tysiąc dwieście złotych);
  - dla Części 15: 3 100,00 zł (trzy tysiące sto złotych);
  - dla Części 16: 2 000,00 zł (dwa tysiące złotych)
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy NBP rachunek nr: 17 1010 1010 0007 5213 9120 0000 z dopiskiem „**Wadium nr referencyjny: BDG-ZP.2610.5.2021.GI – część nr .....**”  
*Uwaga:* za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego. Wadium wnoszone w pieniądzu jest wniesione skutecznie jeżeli zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. W przypadku wnoszenia wadium w jednej z form wymienionych w ust. 3 pkt 2 - 4, dokument musi być sporządzony w języku polskim, a jego beneficjentem musi być Główny Urząd Geodezji i Kartografii z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Wspólna 2, 00-926 Warszawa.
7. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie Zamawiającego, w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
8. Z wyłączeniem gwarancji bankowych w formie komunikatu SWIFT, dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w ust. 3 pkt 2 - 4 musi być złożony wraz z ofertą w formie oryginału, w postaci elektronicznej. Zamawiający nie dopuszcza złożenia tego dokumentu w jakiegokolwiek innej formie, np. pisemnej.
9. Wadium wniesione w gwarancji bankowej w formie komunikatu SWIFT jest wniesione skutecznie jeżeli przed upływem terminu składania ofert komunikat SWIFT zostanie odebrany przez bank prowadzący rachunek bankowy Zamawiającego, o którym mowa w ust. 4.
10. Dowód wniesienia wadium w pieniądzu albo w gwarancji bankowej w formie komunikatu SWIFT Zamawiający zaleca załączyć do oferty.
11. Zwrot bądź zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 98 ust. 1, 2 oraz 4 - 6 ustawy Pzp.

## XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą od dnia **25.05.2021 r. do dnia 20.08.2021 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. **Warunki formalne sporządzenia oferty w formie elektronicznej:**
  - 1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem;
  - 2) ofertę należy sporządzić w języku polskim;
  - 3) ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
  - 4) sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika systemu miniPortal/ePUAP”. Niniejsza Instrukcja jest dostępna na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz wraz z numerem identyfikacyjnym postępowania (ID) w **Załączniku nr 8** do SWZ;
  - 5) jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować;
  - 6) oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert;
  - 7) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany bądź wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu;
  - 8) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył swoją ofertę na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi odpowiednio **Załącznik nr 3 (a – p) do SWZ**.
5. Na treść oferty składa się formularz oferty z wykorzystaniem odpowiednio wzoru **Załącznika nr 3 (a - p) do SWZ**.

## XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa w dniu **25.05.2021 r. o godzinie 12:00**
2. Za datę złożenia oferty, przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25.05.2021 r. o godzinie 14:00**
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

#### **XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wykonawca oblicza cenę na formularzu ofertowym. Wzór formularza ofertowego stanowi odpowiednio **Załącznik nr 3 (a – p) do SWZ**.
2. Cena musi zawierać wszystkie elementy składające się na przedmiot zamówienia wraz z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT), zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r. nr 84, poz. 386 ze zm.) i ustalona zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 178).
3. Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.).
4. Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia w zakresie objętym opisem przedmiotu zamówienia oraz Wzorem umowy.
5. Cena ofertowa musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Cena ta będzie brana pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
7. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.

#### **XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Ocenie będą podlegały tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie miała najwyższą wartość, wyrażoną w punktach, z uwzględnieniem kryteriów oceny, wymienionych poniżej.
3. Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się następującymi kryteriami:

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa kryterium</b>	<b>Waga (maksymalna liczba punktów)</b>
1	Cena (C)	60 % (60 pkt)
2	Okres świadczenia rękojmi (R)	40 % (40 pkt)

4. Punkty w kryterium „Cena” (C) zostaną obliczone według wzoru:

$$C = \frac{C_{\text{of. n.}}}{C_{\text{of. b.}}} \times 60$$

gdzie:

- C – liczba punktów za kryterium Cena ofert badanej  
 C<sub>of. n.</sub> – oznacza najniższą cenę brutto wykonania przedmiotu zamówienia spośród ważnych i nie odrzuconych ofert.  
 C<sub>of. b.</sub> – cena brutto oferty badanej.

5. Zasady oceny kryterium: „**Okres świadczenia rękojmi (R)**”:

- 1) ocena niniejszego kryterium będzie dokonywana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę formularza ofertowego;
- 2) przez termin udzielonej rękojmi rozumie się okres w miesiącach świadczenia na rzecz Zamawiającego rękojmi, od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego jako należycie wykonane,
- 3) Wykonawca, który zaproponuje najdłuższy okres świadczenia rękojmi otrzyma 40 punktów, natomiast pozostali odpowiednio mniej punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$R = \frac{R_i}{R_{\text{max}}} \times 40$$

gdzie:

**R** – oznacza liczbę punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium **Okres świadczenia rękojmi**.

**R<sub>max</sub>** – najdłuższy okres świadczenia rękojmi oferowany spośród wszystkich ważnych i nie odrzuconych ofert.

**R<sub>i</sub>** – okres świadczenia rękojmi oferowany w ofercie badanej.

**UWAGA:**

**Minimalny okres świadczenia rękojmi wynosi 36 miesięcy.**

**Maksymalny okres, za który Wykonawca otrzyma 40 pkt wynosi – 60 miesięcy.**

W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje okres świadczenia rękojmi poniżej 36 miesięcy lub nie określi okresu oferowanego okresu świadczenia rękojmi, **Zamawiający odrzuci jego ofertę** jako niezgodną ze Specyfikacją Warunków Zamówienia. W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje okres rękojmi dłuższy niż 60 miesięcy, Zamawiający przy obliczaniu punktów w kryterium „**Okres świadczenia rękojmi**” przyjmie wartość równą 60 miesięcy.

**Niezależnie od uprawnień wynikających z udzielonej rękojmi, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu Umowy. Okres obowiązywania rękojmi jest równy okresowi świadczenia rękojmi.**

6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (P), będącą sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach:

$$P = C + R$$

C – oznacza liczbę punktów, jakie otrzyma dana oferta za kryterium „**Cena (C)**”;



R – oznacza liczbę punktów, jakie otrzyma dana oferta za kryterium „Okres świadczenia rękojmi” (R)

## XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Z Wykonawcą wybranym w drodze niniejszego postępowania, który złoży ofertę najkorzystniejszą w ramach danej części zamówienia, zostanie zawarta umowa zgodnie z postanowieniami ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego, wymogami specyfikacji i postanowieniami wzoru Umowy stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Wykonawca, będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 253 ust.1 ustawy Pzp, Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 3, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o planowanym terminie i miejscu podpisania umowy. Postanowienia art.264 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia umowy w formie elektronicznej na zasadach określonych w art. 781 Kc.

## XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem” w wysokości **5 % wartości brutto umowy**.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Główny Urząd Geodezji i Kartografii, 00-926 Warszawa, ul. Wspólna 2 w banku: NBP Nr 17 1010 1010 0007 5213 9120 0000 z dopiskiem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Nr referencyjny **BDG-ZP.2610.6.2021.GI – część nr ...**”
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.
8. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Zamawiający zwróci 70 % zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, w terminie 30 dni od daty zaakceptowania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy, o którym mowa w Umowie (Wzór umowy – *Załącznik nr 2 do SWZ*), potwierdzającego wykonanie przez Wykonawcę całości przedmiotu Umowy.
10. Zamawiający zwróci 30 % zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

#### **XVIII. PRZEWIDYWANE ZMIANY UMOWY**

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, a jej zakres będzie tożsamy z zobowiązaniem Wykonawcy złożonym w ofercie.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym we Wzorze umowy, stanowiącym *Załącznik nr 2 do SWZ*.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### **XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia przekraczającej progi unijne.
2. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w ust.1 są:
  - 1) odwołanie,
  - 2) skarga do sądu.
3. Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 513 – 578 ustawy Pzp.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania

odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 579 – 590 ustawy Pzp.

## **XX. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

Załącznikami do SWZ są:

Załącznik nr 1	Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
Załącznik nr 2	Wzór umowy
Załącznik nr 3 (a-p)	Wzory formularzy ofertowych dla części nr 1 – nr 16
Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (JEDZ)
Załącznik nr 5	Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 6	Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dotyczące usług, które wykonają poszczególni Wykonawcy
Załącznik nr 7	Wzór wykazu osób
Załącznik nr 8	Identyfikator postępowania i Instrukcja użytkownika systemu miniPortal-ePUAP