

## PROTOKÓŁ POTWIERDZENIA WYKONANIA ZADANIA

1. Zadanie nr .....
2. Zakres zadania wykonanego na podstawie umowy nr..... z dnia.....  
.....  
.....;
3. Termin realizacji zadania: od ..... do .....
4. Ilość faktycznie wypracowanych roboczogodzin w ramach realizacji zadania:.....;
5. Koszt wykonania zadania: .....
6. Uwagi dodatkowe (dotyczą m.in. niewykonania lub nienależytego wykonania zadania)  
.....
7. Ustalenia:
  - 1) zadanie zostało/nie zostało\* wykonana zgodnie z Umową i zleceniem wykonania zadania z dnia .....,
  - 2) wnioskuje/nie wnioskuje\* o rozliczenie finansowe zadania;
8. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Utworów powstałych w trakcie realizacji zadania;
9. Na tym protokół zakończono i podpisano;
10. Protokół podpisano w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego;
11. Załączniki: .....

Przedstawiciel Zamawiającego:

Przedstawiciel Wykonawcy:

.....

.....

Warszawa, dnia.....

\* niepotrzebne skreślić