**UMOWA NR GI-FOTO……**

w zawarta w dniu …………..…… 2020 r.Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Głównym Geodetą Kraju, z siedzibą w Warszawie, ul. Wspólna 2, 00-926 Warszawa, zwanym dalej „Zamawiającym", reprezentowanym przez:

**Pana dr hab. inż. Waldemara Izdebskiego – Głównego Geodetę Kraju,**

a

**……..** z siedzibą w ……….. przy ul. ………………., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców, prowadzonego przez ……………., pod numerem KRS ……………, NIP ………….., REGON ………, zwaną dalej **„Wykonawcą”** z drugiej strony, reprezentowaną przez:

**……………………. – ………………………**

zwani dalej łącznie „Stronami”, a każdy z nich z osobna „Stroną”.

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oznakowanego numerem nr GI-FOTO.2611.5.2020, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp” o następującej treści:

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa jednej licencji oprogramowania UAS Master firmy TRIMBLE (Inpho) lub oprogramowania równoważnego, spełniającego funkcjonalności określone w szczegółowym opisie przedmiotu umowy, który stanowi załącznik nr 1.
2. Strony zgodnie stwierdzają, że w ramach udzielenia licencji na oprogramowanie, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia, kompletu dokumentacji, w formie kluczy licencyjnych, do siedziby GUGiK w terminie określonym w § 2 ust. 1.
3. Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi załącznik nr 1.

**§ 2.**

**Termin realizacji**

1. Oprogramowanie, o którym mowa § 1 ust. 1 zostanie dostarczone w terminie 3 dni od daty zawarcia Umowy.
2. Z chwilą przekazania oprogramowania Wykonawca prześle (drogą elektroniczną) Zamawiającemu oświadczenia potwierdzającego udzielenie opieki i wsparcia technicznego dla oprogramowania na okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
3. Strony zgodnie przyjmują, iż zawarcie Umowy następuje poprzez podpisanie jej przez obie Strony podpisem elektronicznym. Jeżeli Umowa nie będzie podpisana przez obie Strony tego samego dnia przyjmuje się, że Umowa zostaje zawarta w dniu podpisu przez drugą stronę, po uprzednim przesłaniu umowy drogą elektroniczną.

**§ 3.**

**Odbiór przedmiotu umowy**

1. Z wykonania przedmiotu umowy sporządzony zostanie protokół odbioru.
2. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy w terminie 30 dni od dnia potwierdzenia przez Zamawiającego prawidłowego działania zainstalowanego oprogramowania. Potwierdzenie zostanie przesłane na adres mailowy Wykonawcy wskazany w § 9.
3. Przedmiot umowy uznaje się za odebrany w przypadku podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru.
4. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonego oprogramowania z OPZ, Wykonawca nie później niż w ciągu 5 dni od powiadomienia o tym fakcie, uzupełni braki lub dokona wymiany niezgodnego z Umową lub wadliwego przedmiotu Umowy na odpowiadający Umowie i wolny od wad.

**§ 4.**

**Wynagrodzenie**

1. Całkowite wynagrodzenie netto Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi **………. zł** (*słownie: ………………*) i obejmuje cały zakres oraz wszystkie czynności niezbędne do kompleksowego wykonania przedmiotu umowy. Do wynagrodzenia dolicza się należny podatek VAT od towarów i usług. Całkowite wynagrodzenie brutto wynosi **……… zł** (słownie: ……………..).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wyczerpuje wszelkie roszczenia finansowe Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy.
3. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie podpisany przez Strony bez zastrzeżeń protokół odbioru przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie w wysokości określonej w ust. 1 płatne będzie przelewem na rachunek bankowy nr ……….., w terminie 14 dni od daty wpływu do Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury.
5. Zmiana numeru konta wymienionego w ust. 4 nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy lecz pisemnego powiadomienia o tym Zamawiającego i staje się skuteczna z chwilą otrzymania przez Zamawiającego pisma dotyczącego tej zmiany.
6. Za dokonanie płatności Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie swoich wierzytelności wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
8. Błędnie wystawiona faktura nie stanowi podstawy do zapłaty. O błędnym wystawieniu faktury Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę. Termin płatności liczony będzie ponownie od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, stanowiącej podstawę do zapłaty.

**§ 5.**

**Odstąpienie od umowy lub jej wypowiedzenie**

1. Poza przypadkami wskazanymi powyżej, Zamawiający, niezależnie od pozostałych praw przysługujących mu w związku z naruszeniem przez Wykonawcę postanowień Umowy, może wypowiedzieć lub odstąpić od Umowy w całości lub części, w przypadku:
	1. wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;
	2. realizowania przedmiotu Umowy w sposób sprzeczny z przepisami prawa lub uprzednio wskazanymi przez Zamawiającego wytycznymi, o których Zamawiający uprzednio poinformował Wykonawcę;
	3. naruszenia przez Wykonawcę istotnych postanowień Umowy;
	4. niedochowania przez Wykonawcę terminów wynikających z Umowy i OPZ;
	5. opóźnień w stosunku do terminów wynikających z Umowy i OPZ przekraczających 7 dni.
2. Odstąpienie od Umowy w sytuacjach określonych w ust. 1 może nastąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji przez Zamawiającego o okolicznościach stanowiących przyczynę odstąpienia.
3. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem podstawy wypowiedzenia lub odstąpienia.
4. Do naruszeń istotnych postanowień Umowy zalicza się w szczególności przypadek, gdy Wykonawca opóźni się w realizacji zobowiązań wynikających z Umowy i nie wywiąże się z nich w ciągu 7 dni od daty otrzymania pisemnego żądania ich wypełnienia.
5. Wypowiedzenie Umowy w całości lub w części, wymaga zachowania 14 dniowego okresu wypowiedzenia, z wyjątkiem wypowiedzenia z uwagi na naruszenie przepisów prawa lub istotnych postanowień Umowy, które będzie miało skutek natychmiastowy.
6. W wypadku odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia, w terminie 14 dni od daty odstąpienia lub wypowiedzenia Wykonawca, przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonanych usług według stanu na dzień odstąpienia lub wypowiedzenia.
7. Wypowiedzenie częściowe Umowy lub odstąpienie od realizacji części Umowy nie wpływa na realizację jej pozostałych części.
8. W przypadku odstąpienia od umowy bądź jej wypowiedzenia Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia z tytułu należytego wykonania części Umowy. W takiej sytuacji Wykonawca wystawi stosowną fakturę obejmującą należności, które do momentu rozwiązania Umowy nie zostały ujęte na wystawionych fakturach.

**§ 6.**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, które będą naliczane w następujących okolicznościach i wysokościach:
	1. z tytułu niewykonania Umowy lub nienależytego wykonania Umowy bądź wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę bądź odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę w całości od Umowy, z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – karę w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1;
	2. z tytułu niewykonania Umowy w części bądź wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę w części, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto przewidzianego za część Umowy, której nie wykonał bądź, której dotyczy odstąpienie lub wypowiedzenie;
	3. za niedotrzymanie któregokolwiek z terminów określonych w Umowie lub OPZ Wykonawca zapłaci Zamawiającemu – karę umowną w wysokości 0,2% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, w stosunku do terminów określonych w Umowie lub OPZ;
2. Jeżeli na skutek niewykonania bądź nienależytego wykonania Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżone w Umowie kary umowne lub też szkoda powstanie z przyczyn innych niż te, ze względu, na które zastrzeżono karę umowną, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
3. Kary umowne, o których mowa w ust. 1, będą potrącane z należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę, a w przypadku braku możliwości potrącenia będą płatne przelewem na konto bankowe Zamawiającego wskazane w wezwaniu do zapłaty, w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty.
4. Kary umowne, o których mowa w ust. 1, są naliczane niezależnie i podlegają sumowaniu. Suma kar umownych nałożonych na Wykonawcę nie może przekroczyć 50% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
5. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu nienależytego wykonania lub nie wykonania Umowy, w tym związana z opóźnieniem, skutkująca w szczególności obowiązkiem zapłaty kar umownych, wyłączają jedynie zdarzenia losowe związane z działaniem siły wyższej lub zawinione przez Zamawiającego.

**§ 7.**

**Udzielenie licencji na oprogramowanie**

* + - 1. Na mocy Umowy Wykonawca zobowiązuje się i gwarantuje, że Zamawiający począwszy od dnia dostarczenia oprogramowania, określonego w § 1 ust. 1, uzyska prawo do korzystania z tego oprogramowania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie niewyłącznej i nieograniczonej czasowo oraz nieograniczonej względem liczby użytkowników licencji udzielonej przez producenta tego oprogramowania, na wszystkich znanych w dniu zawarcia Umowy polach eksploatacji, w szczególności obejmujących:
1. sporządzanie, przechowywanie i używanie kopii nośnika, na którym oprogramowanie utrwalono;
2. wielokrotne użycie jednego obrazu nośnika w procesie instalacji i tworzenia kopii zapasowych;
3. testowanie oprogramowania i korzystanie z oprogramowania w celach edukacyjnych wszystkich produktów producenta oprogramowania bez dodatkowych opłat, w tym uruchamianie;
4. przetwarzanie, archiwizowanie, drukowanie i publikowanie danych przetwarzanych przez oprogramowanie;
5. przenoszenie oprogramowania na inny serwer Zamawiającego bez utraty licencji;
6. przechowywanie i używanie w sieci wewnętrznej – dodatkowo w przypadku oprogramowania przeznaczonego do instalowania na serwerach i uruchamiania na innych komputerach.
7. Warunki korzystania z oprogramowania w ramach udzielonej licencji nie mogą być gorsze od warunków oferowanych przez danego producenta oprogramowania innym podmiotom.
8. Wykonawca odpowiada na zasadzie ryzyka, za szkodę wynikłą z wypowiedzenia Zamawiającemu licencji przez podmiot uprawniony z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego.

**§ 8.**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca wniósł przed zawarciem Umowy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, zwane dalej „zabezpieczeniem”, w wysokości 5% wynagrodzenia całkowitego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 tj. ………. zł. (słownie: …………….. ) w formie ……………...
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym z tytułu kar umownych.
3. Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej może być wystawione przez bank albo ubezpieczyciela. Bank lub ubezpieczyciel zapłaci na rzecz Zamawiającego w terminie 14 dni od pisemnego żądania kwotę, o której mowa w ust. 1 na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione.
4. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, w sposób gwarantujący ciągłość zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
5. Zamawiający zwróci kwotę wniesioną w ramach zabezpieczenia należytego wykonania Umowy tj. od dnia zakończenia świadczenia opieki serwisowej i wsparcia oprogramowania w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia wykonania przedmiotu Umowy i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
6. Zabezpieczenie wniesione w formie pieniężnej podlega, zwrotowi wraz z odsetkami wynikającymi z Umowy rachunku bankowego, na który było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
7. Zamawiający zwróci oryginały dokumentów potwierdzających wniesienie zabezpieczenia w innej formie niż pieniądz po upływie okresu, na jaki zostały przyjęte, pozostawiając w dokumentacji ich kopie poświadczone za zgodność z oryginałem.

**§ 9.**

**Zasady współdziałania Stron**

1. Osobami upoważnionymi do uzgadniania na bieżąco spraw związanych z realizacją Umowy, przy czym związanymi warunkami, w tym terminami określonymi w Umowie są:
2. po stronie Zamawiającego:

*Anna Bober:* *anna.bober@gugik.gov.pl**, tel.: +48 (22) 532-25-48;*

*Krzysztof Dworakowski, e-mail:* *krzysztof.dworakowski@gugik.gov.pl**, tel.: +48 (22) 532-25-32;*

 *Renata Brzozowska:* *renata.brzozowska@gugik.gov.pl**, tel. +48 (22) 563-13-44;*

1. po stronie Wykonawcy:

*……………….*

*………………………*

1. Przedstawiciele wskazani w ust. 1, mogą komunikować się ze sobą w sprawach związanych z realizacją Umowy, w szczególności za pośrednictwem elektronicznych narzędzi np. fax, poczta elektroniczna, telefon.
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1, numerów faksów lub adresów następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie wymaga sporządzania pisemnego aneksu.

**§ 10.**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją Umowy, których nie da się rozstrzygnąć w terminie 30 dni od dnia złożenia propozycji ugodowej przez jedną ze Stron drugiej Stronie, Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie oświadczenia woli Strony, wynikające z postanowień Umowy winny być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wszelka korespondencja między Stronami (w tym: powiadomienia, zawiadomienia, oświadczenia woli i wiedzy), z wyłączeniem bieżących kontaktów, o których mowa w §8 ust. 1 Umowy, będzie kierowana na następujące adresy:
	1. Wykonawca – …………..,

……………………….,

 ………………………..

* 1. Zamawiający – Główny Urząd Geodezji i Kartografii,

 ul. Wspólna 2, 00-926 Warszawa,

 tel. +48 22 661 84 32,

 faks +48 22 628 34 67 ,

 e-PUAP: /887pujdw65/skrytka.

1. Każda ze Stron jest zobowiązana do pisemnego powiadomienia drugiej Strony o zmianie swojego adresu, numeru telefonu lub numeru faksu, tak szybko jak będzie to możliwe po dacie wystąpienia zmiany, w żadnym wypadku, nie później jednak niż w ciągu 3 (trzech) dni roboczych od wystąpienia takiej zmiany.
2. W przypadku nie wywiązania się jednej ze Stron z obowiązku, o którym mowa w ust. 6, korespondencja wysłana na podany w Umowie adres lub numer uważana będzie za doręczoną.
3. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający a jeden Wykonawca.

  **Zamawiający Wykonawca**

**Umowa podpisana elektronicznie.**