**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ)**

1. Przedmiotem zamówienia jest obsługa informatyczna Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii, zwanego dalej GUGiK, obejmująca serwis infrastruktury teleinformatycznej pracującej na potrzeby biurowe w siedzibach GUGiK w Warszawie:

* przy ul. Wspólnej 2,
* przy ul. Króla Jana I Olbrachta 94B

i w lokalu dodatkowym w Lesznowoli przy ul. Wojska Polskiego 81.

1. Infrastrukturę teleinformatyczną GUGiK, o której mowa w ust. 1 stanowią:
   1. warstwa systemów i usług składająca się z następujących elementów:
2. systemów poczty email MS Exchange 2013/2016 (Wspólna - 2 serwery), Postfix (Olbrachta – 1 serwer) - łącznie ok. 500 kont użytkowników,
3. systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją – EZD (Wspólna – 3 serwery) - ok. 250 kont użytkowników,
4. systemu telefonii VoIP Asterisk 13 (Wspólna – 1 serwer) - ok. 250 kont użytkowników,
5. systemów informacyjnych www, w tym Squiz-Matrix, Joomla, Microsoft IIS (Wspólna – 3 serwery, Olbrachta – 6 serwerów),
6. systemów do zarządzania projektami i pracy zespołowej Atlassian Jira i Confluence (Wspólna – 2 serwery) - ok. 1000 kont użytkowników,
7. systemów finansowo-księgowych i kadrowo-płacowych QNT Quorum, Asseco Wapro ERP, Progman, Komax (Wspólna – 3 serwery, Olbrachta – 3 serwery),
8. usług katalogowych Microsoft Active Directory i OpenLDAP (Wspólna – 2 serwery, Olbrachta – 3 serwery) - ok. 1000 obiektów i ok. 150 polis GPO,
9. systemów wymiany plików FTP Linux (Wspólna – 1 serwer, Olbrachta – 2 serwery) - ok. 1100 kont użytkowników,
10. system wymiany plików Nextcloud (Olbrachta - 1 serwer) – ok. 100 kont użytkowników,
11. systemów udostępniania zasobów plikowych SMB/CIFS, NFS (Wspólna – 4 serwery, Olbrachta – 4 serwery),
12. systemu dostarczania aktualizacji Microsoft WSUS (Wspólna – 1 serwer, Olbrachta – 1 serwer),
13. systemu backupu danych – Veeam Backup and Replication oraz Symantec/Veritas NetBackup (Wspólna - 1 serwer, Olbrachta - 1 serwer),
14. systemu monitoringu infrastruktury, agregacji i analizy logów – Nagios, Zabbix, Cacti, Dude, Rsyslog, Skycontrol, Fortianalyzer (Wspólna – 3 serwery, Olbrachta - 4 serwery),
15. systemu inwentaryzacji zasobów GLPI, OCS Inventory, Spiceworks, Open-AudIT, (Wspólna - 2 serwery, Olbrachta - 5 serwerów),
16. systemu usługi wiadomości SMS - Gammu-Kalkun (Olbrachta - 1 serwer),
17. usług bazodanowych nie będących częścią innych systemów - Microsoft SQL Server 2008/2012/2016 (Olbrachta - 4 serwery), Oracle Database 11 (Olbrachta - 3 serwery), PostgreSQL (Olbrachta - 2 serwery),
18. serwerów licencji ArcGIS, Enterprise Architect, Terra, LP360 itp. (Wspólna – 2 serwery, Olbrachta – 5 serwerów),
19. konsoli zarządzania systemem antywirusowym ESET (Wspólna - 1 serwer, Olbrachta - 2 serwery),
20. systemu zgłoszeniowego OTRS (Wspólna – 1 serwer, Olbrachta – 1 serwer),
21. systemu DNS dla domen internetowych GUGiK (Olbrachta - 1 serwer),
22. systemu pt. Centralny rejestr osób posiadających uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii (zestaw oprogramowania LAMP) (Wspólna – 1 serwer),
23. systemu do obsługi części elektronicznej egzaminów na uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii opartego o platformę Moodle (Wspólna – 1 serwer),
24. systemu ARAKIS 2.0 (Wspólna – 2 serwery, Olbrachta – 2 serwery),
25. systemu do zarządzania środowiskiem wirtualnym VMware VCenter (Wspólna – 2 serwery, Olbrachta – 3 serwery),
26. innych systemów nie utrzymywanych na własnej infrastrukturze, w tym systemów bankowości elektronicznej (NBP, BGK), Informatycznego Systemu Obsługi Budżetu Państwa Trezor, konta w systemie ePUAP;
    1. warstwa aplikacyjna służąca do utrzymania systemów i usług wymienionych w pkt 1, składająca się z następujące elementów:
27. systemów operacyjnych Microsoft Windows Server w wersjach 2003/2008/2008R2/2012/2012R2/2016/2019 wraz z używanymi technologiami, takimi jak: Hyper-V, Active Directory, IIS, Remote Desktop Services, Network Policy Server, Windows Server Update Services, File Server, Certification Authority, Distributed File System itp.,
28. systemów operacyjnych z rodziny Linux, w tym m.in. RHEL 5/6, Oracle Linux 5/6, CentOS 5/6/7, Ubuntu LTS 10-18, FreeBSD, wraz z użytymi technologiami takimi, jak: Apache, Nginx, MySQL, MariaDB, PostgreSQL, Bind, NTP, VSFTPD,
29. systemów służących do wirtualizacji VMware ESXi/vCenter 5.0/5.5/6.0/6.5/6.7 wraz z użytymi technologiami, takimi jak vSphere Clusters, vSphere HA, vSphere DRS, vSphere Replication, vMotion, vShield, Distributed Switch, Host Profiles itp.;

*Łączna liczba zarządzanych serwerów wirtualnych i fizycznych to ok. 180 szt.*

* 1. warstwa sprzętowa (serwerowa) składająca się z:
  2. serwera HP ProLiant ML150 G3 (Wspólna – 1 szt.),
  3. serwerów HP Proliant ML350 G6 (Wspólna – 2 szt.),
  4. serwerów Dell PowerEdge R320 (Wspólna – 2 szt., Olbrachta – 1szt.),
  5. serwera SuperMicro X10SLM-F (Wspólna – 1 szt.),
  6. serwera SuperMicro X8DTH (Olbrachta – 1szt.),
  7. serwera Dell PowerEdge R720 (Wspólna – 1 szt.),
  8. serwera Dell PowerEdge T420 (Wspólna – 1 szt.),
  9. serwerów Dell PowerEdge R530 (Wspólna – 2 szt.),
  10. serwerów Dell PowerEdge R740 (Wspólna – 1 szt.),
  11. serwerów Fujitsu PRIMERGY RX300 S3 (Olbrachta – 4 szt.),
  12. serwera Fujitsu PRIMERGY RX200 S5 (Olbrachta – 1 szt.),
  13. serwera IBM System X3650 M4 (Olbrachta – 1szt.),
  14. klatki Blade IBM BladeCenter H wraz z serwerami (Olbrachta – 1 szt.):
* IBM BladeCenter HS22V – 6 szt.,
* BladeCenter LS42 – 2 szt.,
  1. macierzy SAN/NAS IBM System Storage N3400 wraz z dwiema półkami System Storage EXN3000 (Olbrachta – 1 komplet),
  2. macierzy NAS HP ProLiant DL380 G5 Storage Server z ośmioma półkami HPE StorageWorks 60 (Olbrachta – 1 komplet),
  3. macierzy NAS QNAP TVS-1271U-RP (Olbrachta – 1 szt.),
  4. macierzy NAS/SAN QNAP TES-1885U (Wspólna -1 szt.),
  5. macierzy NAS QNAP TS-879 Pro (Wspólna – 1 szt.),
  6. macierzy NAS Actidata actiNAS Cube RDX (Wspólna – 1 szt.),
  7. biblioteki Taśmowej IBM System Storage TS3310 L5B+E9U - 14U (Olbrachta –  
     1 komplet),
  8. zasilaczy awaryjnych APC (Wspólna, Olbrachta – 10 szt.);

*Łączna liczba fizycznych procesorów (architektura x 86) to 42 szt., liczba fizycznych rdzeni to 246 szt., łączna pojemność pamięci RAM to 1654 GB RAM, pojemność zarządzanej przestrzeni (blokowej i plikowe) to ok. 440 TB.*

* 1. warstwa sprzętowa (sieciowa LAN/WAN/SAN), w skład której wchodzą:

1. UTM Fortigate 80C (Wspólna – 1 szt.),
2. UTM Fortigate 100D (Wspólna – 1 szt.),
3. UTM Fortigate 81E (Wspólna – 1 szt.),
4. UTM Fortigate 600C (Olbrachta – 2 szt.),
5. UTM Zyxel USG40 (Lesznowola – 1 szt.),
6. router Cisco 2960 (Olbrachta – 1 szt.),
7. urządzenie zabezpieczające Cisco ASA 5525 (Olbrachta – 2 szt.),
8. przełączniki sieciowe Cisco Catalyst 3750G (Olbrachta – 2 szt.),
9. przełączniki sieciowe Cisco Catalyst 3560G (Olbrachta – 7 szt.),
10. przełączniki sieciowe Cisco Small Business SG550X (Olbrachta – 3 szt., Wspólna – 4 szt.),
11. przełączniki sieciowe Cisco Small Business SG350X (Wspólna – 4 szt.),
12. przełączniki sieciowe L2 i L3 Cisco Small Business SG200, SF300, SG300 (Wspólna – 4 szt),
13. przełączniki sieciowe L2 HP Procurve 1910, 2650, 2510, 2530 (Wspólna – 5 szt., Lesznowola – 1 szt.),
14. przełączniki sieciowe Cisco Catalyst 3110G – IBM BladeCenter H (Olbrachta – 2 szt.),
15. przełączniki sieciowe Nortel Networks (R) Layer 2/3 - IBM BladeCenter H (Olbrachta – 2 szt.),
16. przełączniki niezarządzane od 5 do 16 portów różnego rodzaju ok. 50 szt. (Wspólna, Olbrachta, Lesznowola),
17. punkty dostępowe FortiAP 221C, 24D, 21D (Wspólna, Olbrachta – 10 szt.),
18. przełączniki SAN FC IBM Brocade 8Gb (Olbrachta – 1 szt.),
19. przełączniki SAN FC IBM Brocade 5470 8 Gb – IBM BladeCenter H (Olbrachta – 2 szt.);

*Całkowita liczba zarządzanych sieci wirtualnych i fizycznych to ok. 80 szt., liczba łączy internetowych to 4 szt. – Wspólna (2x300 Mbps), Olbrachta (200 Mbps) i Lesznowola  
 (2 Mbps/LTE).*

* 1. oprogramowanie znajdujące się na urządzeniach końcowych, takich jak np. komputery  
     i telefony komórkowe, składające się z następujących elementów:

1. systemów operacyjnych Microsoft Windows XP/Vista/7/8/8.1/10,
2. oprogramowania biurowego Microsoft Office 2003/2007/2010/2013/2016, Microsoft Visio 2003/2007/2010/2013/2016, Microsoft Project 2003/2007/2010/2013/2016,
3. oprogramowania specjalistycznego, takiego jak ESRI ArcGIS, Map Info, QGIS, Altova XMLSpy, GeoMedia, Erdas Imagine, TerraExplorer, Global Mapper i inne,
4. oprogramowania antywirusowego ESET Endpoint Antivirus, Eset Endpoint Security, Eset File Security, Eset Mail Security,
5. innego oprogramowania, takiego jak: Kofax Express, SAP SQL Anywhere, Adobe Acrobat, Corel Draw, PWPW/Sigillum Sign, Total Commander itp;
   1. urządzenia końcowe w postaci:
      1. komputerów stacjonarnych, stacji roboczych i laptopów – ok. 450 szt.,
      2. urządzeń mobilnych - smartfony, tablety – ok. 20 szt.,
      3. drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych (drukowanie–kopiowanie–skanowanie-faks) – ok. 120 szt., w tym 4 ploterów wielkoformatowych,
      4. telefonów IP Yealink ok. 230 szt. - (Wspólna, Olbrachta),
      5. skanerów – ok. 15 szt.,
      6. urządzeń peryferyjnych, takich jak: monitory, rzutniki, stacje dokujące, klawiatury, myszy, czytniki smartcard, skanery kodów kreskowych itp.
6. Obsługa informatyczna Zamawiającego związana z utrzymaniem i wsparciem infrastruktury teleinformatycznej Urzędu, o której mowa w ust. 1 (zakres wykonywanych prac), jest realizowana w szczególności poprzez:
   1. administrowanie infrastrukturą teleinformatyczną wymienioną w ust. 2, w tym konfigurację, instalację, bieżące monitorowanie, optymalizację działania, aktualizację i rozwiązywanie problemów, usuwanie awarii oraz instalację aktualizacji związanych z serwerami i systemami informatycznymi;
   2. archiwizację danych znajdujących się na serwerach sieciowych, monitoring wykonywania archiwizacji, aktualizację i ustalanie częstotliwości tworzenia kopii bezpieczeństwa;
   3. administrowanie lokalną siecią komputerową - w tym bieżące monitorowanie sieci komputerowej, rozwiązywanie problemów związanych z siecią, stałą optymalizację ruchu sieciowego, administrowanie systemami kontroli dostępu/CCTV/alarmowymi, administrowanie urządzeniami UTM (tworzenie i konfiguracja polis, połączeń VPN itp.), administrowanie urządzeniami sieciowymi [switche, routery, bezprzewodowe punkty dostępowe (AP) itp.];
   4. zapewnienie bieżącej pomocy i wsparcia użytkownikom w pracy z systemami;
   5. bieżące konfigurowanie i uaktualnianie oprogramowania, w sposób właściwy ze względu na jego przeznaczenie oraz potrzeby;
   6. podejmowanie działań związanych z rozwiazywaniem problemów sygnalizowanych przez system Spiceworks;
   7. instalację i konfigurację nowo zakupionego sprzętu związanego z utrzymywanym systemem informatycznym, zarówno sprzętu serwerowego, jak i sieciowego, zgodnie  
      z potrzebami Zamawiającego, jak również komputerów i innych urządzeń przeznaczonych dla użytkowników końcowych, oraz przenoszenie sprzętu między stanowiskami, zgodnie z bieżącymi potrzebami, po uzgodnieniu z Zamawiającym;
   8. wykonywanie konserwacji i napraw sprzętu wymienionego w ust. 2 we własnym zakresie; jeżeli nie jest to możliwe, przekazanie go (po uzgodnieniu z zamawiającym) do serwisu z profesjonalnym opisem uszkodzenia lub asysty przy wykonywaniu ww. prac realizowanych przez podmiot zewnętrzny, jeśli sprzęt jest objęty aktualnym wsparciem technicznym;
   9. przyjmowanie i rejestrowanie zgłoszeń od użytkowników wewnętrznych  
      i zewnętrznych dotyczących utrzymywanego środowiska teleinformatycznego;
   10. realizację i rozwiązywanie problemów w zakresie przyjętych zgłoszeń;
   11. świadczenie bieżącego wsparcia dla użytkowników w zakresie systemów i infrastruktury wymienionych w ust. 2;
   12. reakcję i rozwiązywanie problemów i usterek sygnalizowanych przez systemy monitoringu infrastruktury, dbanie o bezpieczeństwo sieci oraz integralność i poufność zgromadzonych danych (monitorowanie stanu klimatu w serwerowni, ochrona przed intruzami, wirusami i innym złośliwym oprogramowaniem) przez całą dobę  
       (24 godziny) oraz reakcję na zagrożenia niezwłocznie po otrzymaniu informacji o ich wystąpieniu, w tym współpracę w tej dziedzinie z odpowiednią komórką Zamawiającego;
   13. regularne przeglądanie logów z urządzeń i systemów – nie rzadziej niż raz w tygodniu;
   14. dbanie o bezpieczeństwo sieci oraz integralność i poufność zgromadzonych danych, w tym współpracę w tej dziedzinie z odpowiednimi komórkami GUGiK, w tym również przeprowadzanie bieżących testów i analiz bezpieczeństwa systemów i infrastruktury informatycznej;
   15. współpracę z innymi podmiotami wykonującymi prace na rzecz GUGiK, w szczególności związanie z punktami styku pomiędzy infrastrukturą SIG oraz infrastrukturą systemu ASG-EUPOS, a utrzymywanymi systemami (połączenia sieciowe, zasoby plikowe, użytkownicy AD);
   16. nadzorowanie wykonywania usług teleinformatycznych świadczonych przez firmy drugie, takie jak dostawcy usług telekomunikacyjnych, internetowych itp., w celu np. zapewnienia stałej łączności sieci lokalnej;
   17. planowanie potrzeb w dziedzinie sprzętu i oprogramowania, w ramach optymalizacji i rozbudowy systemów i infrastruktury teleinformatycznej, mającej na celu podniesienie jego sprawności i niezawodności;
   18. przygotowywanie zakupów sprzętu i oprogramowania na potrzeby systemów i infrastruktury wymienionej w ust. 2, w tym opracowywanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia do przetargów oraz specyfikacji (i konfiguracji sprzętu) do postępowań o zamówienie publiczne przeprowadzanych bez stosowania przepisów ustawy o zamówieniach publicznych, jak również opiniowaniu dokumentacji przetargowej w tej dziedzinie w ramach zamówień centralnych i wspólnych, w których uczestniczy Zamawiający, realizowanych przez uprawnione podmioty;
   19. wykonywanie obowiązków Administratora Systemu Informatycznego (ASI) w odniesieniu do systemów informatycznych służących do przetwarzania danych osobowych w GUGiK, w tym świadczenie pomocy w przygotowywaniu instrukcji i polityk zarządzania systemami informatycznymi służącymi do przetwarzania danych osobowych w zakresie dotyczącym aspektów technicznych;
   20. bieżącą współpracę z pracownikami realizującymi zadania związane  
       z bezpieczeństwem informacji i bezpieczeństwem teleinformatycznym, w szczególności z: pełnomocnikiem Głównego Geodety Kraju ds. bezpieczeństwa cyberprzestrzeni oraz Inspektorem Ochrony Danych;
   21. stosowanie się do wytycznych i procedur Systemu Zarządzania Bezpieczeństwa Informacji (SZBI) wdrożonego w GUGiK w szczególności w zakresie wykonywania okresowych analiz ryzyka bezpieczeństwa cyberprzestrzeni oraz przekazywania okresowych raportów o stanie bezpieczeństwa do pełnomocnika GGK ds. bezpieczeństwa cyberprzestrzeni;
   22. udział – w imieniu GUGiK i na jego koszt – w niezbędnych szkoleniach, konsultacjach i naradach związanych z utrzymywanymi systemami i infrastrukturą informatyczną;
   23. zapewnienie bieżącej i codziennej obsługi serwisów internetowych GUGiK, takich jak gugik.gov.pl, BIP, radaiip.gov.pl, w tym w szczególności administrowanie:
7. systemem zarządzania treścią obsługującą serwisy internetowe GUGiK   
   (Squiz Matrix),
8. Biuletynem Informacji Publicznej (BIP),
9. kontami w serwisach społecznościowych (Facebook, YouTube, Twitter, Wikipedia etc.),
10. kontami użytkowników Wspólnej Platformy Intranetowej,
11. aplikacją internetową obsługującą forum dyskusyjne geointegracja.gov.pl;
    1. wykonywanie innych działań zapewniających sprawność infrastruktury teleinformatycznej Zamawiającego, w szczególności:
    2. dokonywanie, po uzgodnieniu z Zamawiającym, doraźnych zakupów akcesoriów  
       i materiałów eksploatacyjnych do zespołów komputerowych;
    3. wymianę ładunków tuszy i tonerów w drukarkach komputerowych,
    4. przygotowywanie do pracy sprzętu do prezentacji multimedialnych w salach konferencyjnych (m. in. rzutnik, komputer przenośny, ekran);
    5. prowadzenie profesjonalnej ewidencji używanego sprzętu i oprogramowania wymienionych w ust. 2 oraz wykonywaniu na potrzeby Zamawiającego pisemnej oceny stanu technicznego i wartości użytkowej tego sprzętu i oprogramowania;
    6. wsparcie Zamawiającego w bieżącej, codziennej obsłudze Elektronicznej Skrzynki Podawczej GUGiK w zakresie odbioru i wysyłki korespondencji elektronicznej oraz udostępniania usług na platformie ePUAP.
12. W ramach zamawianej obsługi informatycznej Zamawiający planuje:
    1. migrację/konsolidację/scalenie platformy backupowej do systemu Veeam;
    2. rekonfigurację urządzeń Fortigate w siedzibie Wspólna i Olbrachta oraz migrację polityk bezpieczeństwa;
    3. naprawę i migrację na nowe dyski oraz konfigurację i migrację istniejących danych w macierzy dyskowych QNAP NAS w siedzibie Wspólna;
    4. aktualizację hostów VMware oraz serwerów vCenter do najnowszych wersji w ramach posiadanych licencji;
    5. zwiększanie przepustowości łącz internetowych w siedzibach Wspólna i Olbrachta.
13. Zamawiający zapewni Wykonawcy swobodny i nieograniczony czasowo dostęp do sprzętu komputerowego, o którym mowa w ust. 2 - w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego, tj. 8.15 – 16.15.
14. Zamawiający, w miarę możliwości, uwzględni zalecenia Wykonawcy dotyczące konfiguracji, rozbudowy i eksploatacji obsługiwanej infrastruktury teleinformatycznej, mające na celu podniesienie jej sprawności i niezawodności.
15. Zlecenia prac związanych z obsługą informatyczną, w tym zgłoszenia awarii, Wykonawca będzie przyjmował:
    1. w formie ustnej lub pisemnej (elektronicznej) od Kierownictwa GUGiK, Dyrektora Biura Dyrektora Generalnego lub od osoby pisemnie upoważnionej, z zastrzeżeniem   
       pkt 3;
    2. w formie ustnej lub pisemnej (elektronicznej) składane osobie dyżurującej przez innych pracowników Zamawiającego:
       1. osobiście – w pomieszczeniu wskazanym przez Dyrektora Biura Dyrektora Generalnego,
       2. telefonicznie - pod numerem 22 56 31 464/465 (telefon stacjonarny) lub …………. (telefon komórkowy),
       3. elektronicznie – pod adresem „informatycy@gugik.gov.pl”, z zastrzeżeniem pkt 3-4;
          1. w zakresie obsługi serwisów internetowych Zamawiającego – w formie ustnej lub pisemnej (elektronicznej) od kierującego Departamentem Strategii, Współpracy Zagranicznej oraz Informacji Publicznej GUGiK lub osoby przez niego pisemnie upoważnionej.
16. Przed przystąpieniem do wykonania usługi serwisowej zgodnie z zapotrzebowaniem zgłoszonym w sposób określony w ust. 7 pkt 2, Wykonawca będzie mógł wystąpić do Dyrektora Biura Dyrektora Generalnego Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii o potwierdzenie zlecenia, z zastrzeżeniem ust. 9.
17. Akceptacji Dyrektora Biura Dyrektora Generalnego Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii wymagają zlecenia przenoszenia sprzętu informatycznego.
18. Wykonawca będzie prowadził dziennik obsługi, w którym zapisze najistotniejsze wykonane czynności wymienione w ust. 3-4.
19. Wykonawca potwierdza wykonanie usługi serwisowej zleconej pisemnie przez osoby wymienione w ust. 7 pkt 1 i 3 na dokumencie zawierającym zlecenie oraz wpisem w dzienniku obsługi.
20. Wykonanie prac zleconych w sposób określony w ust. 7 pkt 2 i 3 Wykonawca będzie potwierdzał wpisem w dzienniku obsługi.
21. Zamawiający reprezentowany przez Dyrektora Biura Dyrektora Generalnego GUGiK lub osobę przez niego pisemnie upoważnioną, ma prawo wglądu do dziennika obsługi prowadzonego przez Wykonawcę.
22. Wykonawca wykona obsługę, o której mowa w ust. 3 i 4:
23. według zgłaszanych potrzeb i priorytetów określonych przez Zamawiającego,
24. kierując się wskazówkami Dyrektora Biura Dyrektora Generalnego Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii w zakresie infrastruktury teleinformatycznej pracującej na potrzeby biurowe;
25. zapewniając pełnienie 8-godzinnego dyżuru w siedzibach Zamawiającego w dniach jego pracy:
26. stanowisko nr 1 – Wspólna,
27. stanowisko nr 2 – Wspólna,
28. stanowisko nr 3 – Olbrachta

przez osobę wykonującą obsługę informatyczną, w maksymalnym wymiarze godzin będącym iloczynem 8 godzin i ustawowej liczby dni pracy Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem ust. 3 pkt 24 i ust.15-16.

1. Jeżeli okoliczności będą tego wymagać dyżury, o których mowa w ust. 14 pkt 3, mogą zostać, za obopólną zgodą Zamawiającego i Wykonawcy, przedłużone poza godziny i dni pracy Zamawiającego.
2. W sytuacjach nadzwyczajnych, za zgodą Zamawiającego, dyżur w siedzibie Zamawiającego może zostać skrócony.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość pracy zdalnej, co nie wpływa na konieczność pełnienia dyżuru w siedzibie Zamawiającego w dniach jego pracy przez osobę wykonującą obsługę informatyczną. Przedłużenie dyżuru na stanowisku pracy lub praca zdalna zmniejsza jednak wymagany wymiar godzin pełnionego dyżuru w rozliczeniu miesięcznym.
4. Wszelkie prace związane z planową konserwacją serwerów i innych urządzeń oraz wykonywaniem innych zadań w zakresie obsługi informatycznej, które mogłyby zakłócić lub uniemożliwić pracę Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii, należy wykonywać poza godzinami pracy Zamawiającego.
5. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu raport z czynności realizowanych w ramach pełnienia dyżuru, za każdy miesiąc kalendarzowy wykonywania umowy, w terminie   
   do 10. dnia następnego miesiąca.