**ZAMAWIAJĄCY:**

**Główny Urząd Geodezji i Kartografii**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, zwana dalej (SIWZ)**

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie

**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości zamówienia powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie   
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych pt.

**,,Rozbudowa odbiorników GNSS na potrzeby modernizacji systemu ASG-EUPOS”**

|  |
| --- |
| **Nr referencyjny: BDG-ZP.2610.6.2018** |

**p.o. Główny Geodeta Kraju**

**Marcin Wójtowicz**

DORADCA GŁÓWNEGO GEODETY KRAJU  
  
Warszawa, 25.04.2018 r.

|  |
| --- |
| NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO |

GŁÓWNY URZĄD GEODEZJI I KARTOGRAFII

00-926 Warszawa, ul. Wspólna 2

e-mail: [dyr.generalny@gugik.gov.pl](mailto:dyr.generalny@gugik.gov.pl);

tel. +48 22 661 84 32, faks +48 22 628 34 67

NIP: 526-17-25-466 REGON: 012276098

|  |
| --- |
| TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA |

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej oraz wywieszone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego i umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego:

[www.gugik.gov.pl](http://www.gugik.gov.pl).

|  |
| --- |
| OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA |

1. Przedmiotem zamówienia jest rozbudowa odbiorników stacji referencyjnych GNSS pracujących w systemie ASG-EUPOS. Zamówienie zostało podzielone na dwie odrębne części:

Część 1 – Rozbudowa funkcjonalności 36 odbiorników GNSS Leica GR10

Część 2 – Rozbudowa funkcjonalności 22 odbiorników GNSS Trimble NetR9.

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
3. Przedmiot zamówienia określony został za pomocą poniższego kodu Wspólnego Słownika Zamówień:

38112100-4- Globalne systemy nawigacji i pozycjonowania (GPS lub równorzędne)

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek.
8. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

|  |
| --- |
| TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA; |

Termin wykonania zamówienia: 60 dni od daty zawarcia umowy.

|  |
| --- |
| WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA; |

**WARUNKI PODMIOTOWE:**

**1.** Zgodnie z art. 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,

o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

* 1. **nie podlegają wykluczeniu -** o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art.24 ust.5 pkt.1 ustawy Pzp. Zamawiający uzna, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, zgodnie w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art.24 ust.5 pkt.1 ustawy Pzp, jeżeli z przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów wynikać będzie, że nie występują uwarunkowania określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art.24 ust.5 pkt.1 ustawy Pzp.

**1.2**.**spełniają warunki udziału w postępowaniu**, w zakresie:

1.2.1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności**

**zawodowej**–Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

1.2.2.**. sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Zamawiający nie precyzuje   
w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

1.2.3. **posiadania zdolności technicznej lub zawodowej**- Zamawiający wymaga na potwierdzenie spełnienia tego warunku aby Wykonawca:

1.2.3.1.Wykonawca wykaże się doświadczeniem należytego wykonania,   
w okresie ostatnich 3 (trzech lat) przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie- niezależnie od ilości i na którą część składa ofertę:

-wykonania co najmniej 1 (jednej) dostawy sprzętu GNSS, lub zrealizowania rozbudowy sprzętu GNSS o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 PLN brutto;

***Uwaga:***

*W przypadku gdy wymagane prace są częścią większych zamówień dotyczących szerszego zakresu prac, należy bezwzględnie podać tylko wartość dotyczącą wymaganego asortymentu prac i tylko te prace należy wymienić.*

*Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wskazał konkretne dostawy na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku, a nie zawierał zapisy typu „zgodne z SIWZ” lub wpisywał wymagania podane przez Zamawiającego na zasadzie „kopiuj-wklej”*.

*W przypadku wartości dostawy wyrażonej w innej walucie, Zamawiający, w celu oceny spełnienia ww. warunku, dokona przeliczenia tych wartości wg. kursu z dnia opublikowania ogłoszenie o zamówienie, na podstawie Tabeli kursów średnich NBP publikowanych na stronie internetowej:* <http://www.nbp.pl/home.aspx?c=/ascx/archa.ascx>

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w oparciu o treść   
   art. 23 ustawy Pzp. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie

zamówienia publicznego:

* 1. warunek określony w pkt. **1.1**. niniejszego rozdziału, winien spełniać każdy   
     z Wykonawców samodzielnie;

**2.2.** warunek określone w punktach **1.2.** –zostaną spełnione jeżeli spełni go przynajmniej jeden z konsorcjantów;

**2.3.** Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

|  |
| --- |
| PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART.24 UST.5; |

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, wykonawcę:

w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie   
w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono,   
z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe   
(Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

|  |
| --- |
| 1. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ, DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA;** |

**1. ZAMAWIAJĄCY WYMAGA ZAŁĄCZENIA DO OFERTY:**

**1.1.** Oświadczenia w formie jednolitego dokumentu, wypełnionego w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1.1.1. Wykonawca składa oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), celem potwierdzenia wykazania warunku   
o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnienia warunków udziału   
w postępowaniu;

1.1.2. zamawiający załącza do SIWZ Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) - plik „JEDZ espd GUGiK [6].xml oświadczenia stanowiący załącznik nr 4a do SIWZ, opracowany w oparciu o formularz ustanowiony   
w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust 3 dyrektywy 2014/25/UE;

1.1.3. oświadczenie winno potwierdzać stan faktyczny na dzień składania ofert;

1.1.4. Wykonawca może wykorzystać w Jednolitym Dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym Jednolitym Dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia;

1.1.5. informacje zawarte w oświadczeniu Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia (JEDZ) stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca:

1.1.5.1. nie podlega wykluczeniu;

1.1.5.2. spełniania warunki udziału w postępowaniu;

**1.2.**Oświadczenie JEDZ winno być **podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, (oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.) wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.

Dostawcy kwalifikowanych usług zaufania, tj. podmioty udostępniające usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego, wpisane są do rejestru Narodowego Centrum Certyfikacji.

**1.3**.Stworzony lub wygenerowany przez wykonawcę dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany (opatrzony hasłem dostępowym). W tym celu Zamawiający wymaga korzystania z dostępnego na rynku narzędzia na licencji open-source 7-Zip. Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści oferty składanej w formie pisemnej.

Wykonawca przesyła podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym   
i zaszyfrowany JEDZ na adres poczty elektronicznej – **zam-pub@gugik.gov.pl** Oświadczenie JEDZ musi zostać złożone w taki sposób, by dokument dotarł do zamawiającego **przed upływem** terminu składania ofert.   
Zawartość pliku nie może przekraczać 20 MB (megabajtów).

W treści wiadomości wykonawca musi wskazać **nr referencyjny i nazwę postępowania**, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na jego identyfikację.

W przypadku wezwania do uzupełnienia JEDZ na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp wykonawca przesyła dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres poczty elektronicznej. W takim przypadku nie jest wymagane szyfrowanie JEDZ.

**UWAGA:**

Wymóg złożenia oświadczenia JEDZ dotyczy:

**1)** wykonawców - w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - składa każdy z wykonawców (konsorcjantów);

**2)** podmiotów trzecich - JEDZ podmiotu trzeciego składa Wykonawca, jeżeli powołuje się na zasoby podmiotów trzecich

-JEDZ powinien dotyczyć także weryfikacji podstaw wykluczenia dotyczy zarówno sytuacji, gdy podmiot trzeci nie będzie podwykonawcą w trakcie realizacji zamówienia, jak i sytuacji gdy takim podwykonawcą będzie

-JEDZ powinien być wypełniony w zakresie, w jakim wykonawca korzysta   
z zasobów podmiotu trzeciego;

**3)**Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest **niedopuszczalne**, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002   
o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

**2.** Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 24 aa ustawy, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza według kryterium oceny ofert określonych w SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Przed udzieleniem zamówienia Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ustęp 1 ustawy, w zakresie wynikającym z treści SIWZ oraz ogłoszenia o zamówieniu:

**3.W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp złoży**

**3.1.posiadania zdolności technicznej lub zawodowej - zamawiający żąda następujących dokumentów**:

3.1.1. wykazu wykonanych dostaw, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; **Załącznik nr 7 do SIWZ**.

**4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału   
w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:**

4.1 aktualnej informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym   
w art. 24 ust. 1 pkt 13,14 i 21 ustawy, wystawione nie wcześniej niż **6** miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

4.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji   
o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy.

4.3 informacji w odniesieniu do przynależności do grupy kapitałowej:

Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje zamawiającemu oświadczenie   
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji   
w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający przedkłada   
w załączeniu wzór Informacji w odniesieniu do przynależności do grupy kapitałowej stanowiący - ***załącznik nr 6 do SIWZ.***

4.4 oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności- ***załącznik nr 8 do SIWZ***

4.5 oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne- ***załącznik nr 8 do SIWZ.***

UWAGA: Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 4.1, 4.2, 4.4,4.5.

**5. Forma składanych oświadczeń i dokumentów:**

5.1. oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są   
w oryginale;

5.2. dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 3 i 4, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność   
z oryginałem;

5.3. poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

**6.** Zamawiający żąda załączenia do oferty **Pełnomocnictwa (oryginał dokumentu)** do podpisania oferty, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez uprawnionych przedstawicieli pozostałych Wykonawców, upoważniające jednego z Wykonawców do reprezentowania pozostałych. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

**7.**Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju,   
w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- w zakresie wymagania określonego w punkcie 4.1. Wykonawca składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy;

- w zakresie wymagania określonego w punkcie 4.2. Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów,   
o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

**8.** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz   
w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega w zakresie wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu – kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

8.1. wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego – oryginał **dokumentu (pełnomocnictwa) należy dołączyć do oferty.**

8.2. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.

**9**.Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii oświadczenia lub dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.

**10.** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania   
o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych dokumentów (art. 26 ust. 2f).

**11.** Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25 a ust. 1, Jednolitego Dokumentu, dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub złożony Jednolity Dokument, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający **wezwie** do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**12.** Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający **wezwie** do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym.

**13.** Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych,   
w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r.   
o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U.  
z 2014 r. poz.1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

**14**.Wykonawca załączy do oferty dane adresowe do kontaktów z Zamawiającym, zawierające co najmniej: faksu, dokładny adres do korespondencji i wyznaczy osobę uprawnioną do kontaktów.

|  |
| --- |
| **VVIII-INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW,WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI;** |

1. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830) lub osobiście lub za pośrednictwem posłańca lub faksu +48 22 628 34 67. lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615) pod adresem e-mail [dyr.generalny@gugik.gov.pl](mailto:dyr.generalny@gugik.gov.pl)
2. Oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Wyjaśnienia treści SIWZ oraz wszelkie informacje dotyczące przedmiotowego postępowania zamieszczane będą na stronie internetowej Zamawiającego [www.gugik.gov.pl](http://www.gugik.gov.pl)
5. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: Główny Urząd Geodezji i Kartografii, ul. Wspólna 2,   
   00-926 Warszawa z dopiskiem:

|  |
| --- |
| **Korespondencja dotycząca przetargu na:**  **Rozbudowa odbiorników GNSS na potrzeby modernizacji systemu ASG-EUPOS**  **BO-ZP.2610.6.2018** |

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i do udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Arkadiusz Drewniak faks +48 22 628 34 67; e-mail:

[dyr.generalny@gugik.gov.pl](mailto:dyr.generalny@gugik.gov.pl)

|  |
| --- |
| IX. WYMAGANIA DOTYCZĘCE WADIUM |

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:   
   -dla części nr 1- 15 000,00 zł-(słownie: piętnaście tysięcy złotych);

- dla części nr 2-12 000,00 zł (słownie: dwanaście tysięcy złotych).

1. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
3. pieniądzu;
4. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo  
   –kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
5. gwarancjach bankowych;
6. gwarancjach ubezpieczeniowych;
7. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
8. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy NBP rachunek nr: 17 1010 1010 0007 5213 9120 0000 z dopiskiem *„Wadium nr referencyjny:* **BDG-ZP.2610.6.2018”**
9. *Uwaga: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.*
10. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w innych formach niż w pieniądzu należy dołączyć do oferty w taki sposób, aby Zamawiający swobodnie mógł w wyznaczonym terminie zwrócić Wykonawcy wadium.
11. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
12. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
13. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
14. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
15. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
16. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
17. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności,   
    o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
18. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
    1. odmówił podpisania Umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
    3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe   
       z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

|  |
| --- |
| X.TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ |

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej **na 3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie,   
   z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5**.** Zamawiający, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą.

|  |
| --- |
| XI.OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY |

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Warunki formalne sporządzenia oferty:
3. oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
4. każda strona oferty wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy lub pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania Wykonawcy;
5. wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty, w tym w załącznikach, muszą być podpisane i datowane własnoręcznie przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy;
6. zaleca się, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna zaczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Zamawiający nie wymaga numerowania czystych, nie zapisanych stron;
7. w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy;
8. oferta powinna być trwale zespolona tak, aby niemożliwe było jej przypadkowe zdekompletowanie;
9. oferta musi być złożona Zamawiającemu w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu z napisem.

|  |
| --- |
| **OFERTA NA:**  **Rozbudowa odbiorników GNSS na potrzeby modernizacji systemu ASG-EUPOS**  **BO-ZP.2610.6.2018**  **NIE OTWIERAĆ PRZED 07.06.2018 r. GODZ. 12:30** |

1. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp **nie później niż w terminie składania ofert** winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa **oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
2. Informacje te należy umieścić w osobnej, wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie i oznaczyć klauzulą **„TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.**
3. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, to znaczy: nazwy (firmy) oraz adresu wykonawcy, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył swoją ofertę na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi ***Załącznik nr 3 do SIWZ*** wraz z **Formularzem technicznym**, stanowiącym ***Załącznik nr 3 A do formularza ofertowego***.
6. Na treść oferty składa się formularz oferty z wykorzystaniem wzoru **załącznika nr 3   
   i formularz techniczny- załącznik nr 3 A do formularza technicznego** Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Zmiana oferty może być dokonana poprzez wycofanie złożonej oferty i złożenie nowej lub przez złożenie odrębnego oświadczenia, zmieniającego treść złożonej oferty, przy czym to oświadczenie powinno być złożone w taki sam sposób jak oferta, dodatkowo z określeniem „Zmiana” lub „Wycofanie”.

|  |
| --- |
| XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERTY |

1. Termin składania ofert upływa w dniu  **07.06.2018 r. o godz. 12:00**
2. Ofertę przygotowaną zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji należy przesłać lub złożyć osobiście w siedzibie Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii w Warszawie przy ul. Wspólnej 2, 00-926 Warszawa, Sekretariat Dyrektora Generalnego, pok. 3099.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu  **07.06.2017. o godz. 12:30** w siedzibie Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii w Warszawie przy ul. Wspólnej 2 w pokoju nr 3108.
4. Otwarcie ofert jest jawne.

|  |
| --- |
| XIII.OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY |

1. Wykonawca oblicza cenę na formularzu ofertowym. Wzór formularza ofertowego stanowi ***Załącznik nr 3 do SIWZ***.
2. Cena musi zawierać wszystkie elementy składające się na przedmiot zamówienia wraz z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT).
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
4. Cena ta będzie brana pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
5. Wartość cenową należy wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

|  |
| --- |
| XIV.OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT |

**1. Dla części 1**

* + - 1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie miała najwyższą wartość, wyrażoną w punktach, z uwzględnieniem kryteriów oceny, wymienionych poniżej:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa kryterium** | **Waga (maksymalna liczba punktów)** |
| 1 | Cena (Cn) | 60 % (60 pkt) |
| 2 | Jakość techniczna (K) | 20 % (20 pkt) |
| 3 | Okres gwarancji (G) | 20 % (20 pkt) |

Zasady oceny według kryterium cena (C):

* 1. ocena kryterium **cena (Cn)** będzie dokonywana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę formularza ofertowego;
  2. cena określa łączną wartość brutto (tj. z VAT) złożonej przez Wykonawcę oferty, wynikającej z uwzględnienia wszystkich kosztów jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia;
  3. Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie w kryterium **cena** **(Cn)** odpowiednią liczbę punktów;
  4. Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma **60 punktów**, natomiast pozostali odpowiednio mniej punktów zgodnie z poniższym wzorem:

**C of. n.**

**P*1* = ----------------------- x 60**

**C of. b.**

gdzie:

P1 – oznacza liczbę punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium **cena (C)**,

C of. n. – oznacza najniższą cenę brutto wykonania przedmiotu zamówienia spośród ważnych i nie odrzuconych ofert,

C of. b. – oznacza cenę brutto oferty badanej.

1. Zasady oceny kryterium „Jakość techniczna” (K) – 20 % (nie więcej niż 20 pkt) :

ocena kryterium **jakość techniczna (K)** będzie dokonywana   
na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę formularza ofertowego;

Kryterium „jakość techniczna” ujmuje liczbę niezależnych sprzętowych kanałów do równoczesnego śledzenia satelitów GNSS w oferowanym odbiorniku satelitarnym GNSS (**minimalna wymagana ilość kanałów sprzętowych wynosi 440**),   
W przypadku gdy wykonawca zaoferuje mniej niż 440 kanałów, zamawiający odrzuci jego ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

Oferta złożona przez danego Wykonawcę otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wg kryterium „jakość techniczna” wynikającą ze wzoru:

P2=  × 20

gdzie:

|  |  |
| --- | --- |
| P2 | liczba punktów jakie otrzyma badana oferta wg kryterium "jakość techniczna"; |
| *Ki* | liczba niezależnych kanałów sprzętowych w oferowanym odbiorniku GNSS oferty badanej ; |
| *Kmax* | największa liczba niezależnych kanałów sprzętowych w oferowanym odbiorniku GNSS spośród wszystkich ocenianych ofert, |
|  |  |

Dodanie ilości kanałów sprzętowych mniej niż 440 kanałów, w sposób niejednoznaczny np. od 450-do 470 lub brak podania ilości kanałów sprzętowych w formularzu ofertowym będzie skutkować odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Zasady oceny kryterium „Okres gwarancji” (G) – 20 % (nie więcej niż 20 pkt): ocena kryterium **okres gwarancji (G)** będzie dokonywana   
   na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę formularza ofertowego;

Kryterium „okres gwarancji” ujmuje okres udzielonej gwarancji liczony   
w miesiącach.

Oferta złożona przez danego Wykonawcę otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą ze wzoru:

P3=  × 20

gdzie:

|  |  |
| --- | --- |
| P3 | liczba punktów jakie otrzyma badana oferta za kryterium "okres gwarancji", |
| Gi | długość okresu gwarancji oferty badanej ; |
| Gmax | najdłuższy okres gwarancji oferowanej spośród wszystkich ocenianych ofert; |

**Uwaga:** minimalny, wymagany okres udzielonej gwarancji wynosi 12 miesięcy.

Dodanie okresu udzielonej gwarancji (ilości miesięcy) dłuższego niż 72 miesiące nie skutkuje otrzymaniem większej ilości punktów i jest traktowane jako podanie 72 miesięcy. Dodanie okresu gwarancji (ilości miesięcy) krótszego niż 12 miesięcy, w sposób niejednoznaczny np. od 48-do 60 miesięcy lub brak podania długość okresu gwarancji w formularzu ofertowym będzie skutkować odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie miała najwyższą sumę, wyrażoną w punktach, zgodnie z poniższym wzorem:

P = P1 + P2 + P3

gdzie:

P – oznacza liczbę punktów jaką otrzyma badana oferta,

P1 – oznacza liczbę punktów jaką otrzyma badana ofert za kryterium „cena”,

P2 – oznacza liczbę punktów jaką otrzyma badana ofert za kryterium „jakość techniczna”.

P3 – oznacza liczbę punktów jaką otrzyma badana ofert za kryterium „okres gwarancji”.

Informację dotyczące zaoferowanych kryteriów oceny ofert należy zawrzeć   
w załączniku nr 3 do SIWZ, który stanowi formularz ofertowy.

Oferta złożona przez danego Wykonawcę otrzyma ocenę zaokrągloną do dwóch miejsc   
po przecinku.

**2. W zakresie Części 2**

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta , która będzie miała najwyższą wartość, wyrażoną w punktach, z uwzględnieniem kryteriów oceny, wymienionych poniżej:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa kryterium** | **Waga (maksymalna liczba punktów)** |
| 1 | Cena (Cn) | 60 % (60 pkt) |
| 2 | Jakość techniczna (K) | 20 % (20 pkt) |
| 3 | Okres gwarancji (G) | 20 % (20 pkt) |

Zasady oceny według kryterium cena (C):

1. ocena kryterium **cena (Cn)** będzie dokonywana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę formularza ofertowego;
2. cena określa łączną wartość brutto (tj. z VAT) złożonej przez Wykonawcę oferty, wynikającej z uwzględnienia wszystkich kosztów jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia;
3. Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie w kryterium **cena** **(Cn)** odpowiednią liczbę punktów;
4. Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma **60 punktów**, natomiast pozostali odpowiednio mniej punktów zgodnie z poniższym wzorem:

**C of. n.**

**P*1* = ----------------------- x 60**

**C of. b.**

gdzie:

P1 – oznacza liczbę punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium **cena (C)**,

C of. n. – oznacza najniższą cenę brutto wykonania przedmiotu zamówienia spośród ważnych i nie odrzuconych ofert,

C of. b. – oznacza cenę brutto oferty badanej.

1. Zasady oceny kryterium „Jakość techniczna” (K) – 20 % (nie więcej niż 20 pkt) :

ocena kryterium **jakość techniczna (K)** będzie dokonywana   
na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę formularza ofertowego;

Śledzenie częstotliwości B3 systemu Beidou – 20 pkt

Wykonawca otrzyma 20 pkt za zaoferowanie odbiornika podsiadającego możliwość śledzenia dodatkowo częstotliwości B3 systemu Beidou (**minimalny wymagany zakres śledzonych częstotliwości systemu Beidou: B1, B2**), W przypadku gdy wykonawca nie zaoferuje sprzętu śledzącego powyższych częstotliwości-**B1, B2**, będzie to skutkować odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. Zasady oceny kryterium „Okres gwarancji” (G) – 20 % (nie więcej niż 20 pkt) :

ocena kryterium **okres gwarancji (G)** będzie dokonywana   
na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę formularza ofertowego;

Kryterium „okres gwarancji” ujmuje okres udzielonej gwarancji liczony   
w miesiącach.

Oferta złożona przez danego Wykonawcę otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą ze wzoru:

P3=  × 20

gdzie:

|  |  |
| --- | --- |
| P3 | liczba punktów jakie otrzyma badana oferta za kryterium "okres gwarancji", |
| Gi | długość okresu gwarancji oferty badanej ; |
| Gmax | najdłuższy okres gwarancji oferowanej spośród wszystkich ocenianych ofert; |

**Uwaga:** minimalny, wymagany okres udzielonej gwarancji wynosi 12 miesięcy.

Dodanie okresu udzielonej gwarancji (ilości miesięcy) dłuższego niż 72 miesiące nie skutkuje otrzymaniem większej ilości punktów i jest traktowane jako podanie 72 miesięcy. Dodanie okresu gwarancji (ilości miesięcy) krótszego niż 12 miesięcy, w sposób niejednoznaczny np. od 48-do 60 miesięcy lub brak podania długość okresu gwarancji   
w formularzu ofertowym będzie skutkować odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która będzie miała najwyższą sumę, wyrażoną w punktach, zgodnie z poniższym wzorem:

P = P1 + P2 + P3

gdzie:

P – oznacza liczbę punktów jaką otrzyma badana oferta,

P1 – oznacza liczbę punktów jaką otrzyma badana ofert za kryterium „cena”,

P2 – oznacza liczbę punktów jaką otrzyma badana ofert za kryterium „jakość techniczna”.

P3 – oznacza liczbę punktów jaką otrzyma badana ofert za kryterium „okres gwarancji”.

Informację dotyczące zaoferowanych kryteriów oceny ofert należy zawrzeć   
w załączniku nr 3 do SIWZ, który stanowi formularz ofertowy.

1. Oferta złożona przez danego Wykonawcę otrzyma ocenę zaokrągloną do dwóch miejsc   
   po przecinku.

|  |
| --- |
| XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO |

1. Z Wykonawcą wybranym w drodze niniejszego postępowania, który złoży ofertę najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa zgodnie z postanowieniami ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego, wymogami specyfikacji i zapisami określonym we wzorze Umowy stanowiącym ***Załącznik nr 2 do SIWZ***.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.
3. Wykonawca, będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

4. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi

Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wynikach postępowania oraz zgodnie z art. 92

ust. 2 ustawy Pzp udostępni tą informację na swojej stronie internetowej.

5. Jednocześnie, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie, informację o wynikach postępowania.

6. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o planowanym terminie i miejscu podpisania umowy.

7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać że sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty.

|  |
| --- |
| XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY |

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej "zabezpieczeniem" w wysokości **5 % wartości brutto umowy** dla każdej części zamówienia.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub   
   w kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Główny Urząd Geodezji i Kartografii, 00-926 Warszawa, ul. Wspólna 2 w banku: NBP Nr 17 1010 1010 0007 5213 91 20 0000 z dopiskiem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Nr referencyjny **BO-ZP.2610.6.2018**

1. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
2. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
3. Zamawiający zwróci 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
4. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wyniesie 30 % wysokości zabezpieczenia.
5. Kwota, ta jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

|  |
| --- |
| XVII-PRZEWIDYWANE ZMIANY UMOWY |

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, a jej zakres będzie tożsamy z zobowiązaniem Wykonawcy złożonym w ofercie.

**2.** Wszelkie zmiany Umowy zostały określone we wzorze Umowy stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ**.

|  |
| --- |
| XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA |

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, zgodnie z Rozdziałem 2, Dział VI ustawy Pzp. jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę   
   w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane   
   w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
11. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. poz. 1529) jest równoznaczne   
    z jej wniesieniem.
12. Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
13. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania.
14. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego.
15. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub   
    o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
16. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

|  |
| --- |
| XIX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ |

Załącznikami do SIWZ są:

|  |  |
| --- | --- |
| Załącznik nr 1 | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) |
| Załącznik nr 2 | Wzór umowy |
| Załącznik nr 3 dla części nr 1 i 2 | Wzór formularzy ofertowych |
| Załącznik nr 3 A  dla części nr 1 i 2 | Wzór formularzy technicznych |
| Załącznik nr 4 | wersja pdf espd-reguest GUGiK 6 |
| Załącznik nr 4 A | Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)-  plik „JEDZ espd GUGiK [6].xml ” |
| Załącznik nr 5 | Instrukcja wypełniania JEDZ |
| Załącznik nr 6 | Wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej |
| Załącznik nr 7 | Wzór wykazu dostaw |

Załącznik nr 8 Oświadczenie art. 24 ust. 1 pkt. 22 oraz art. 24 ust. 1 pkt. 15

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |