**Wzór Umowy nr ………..**

zawarta w dniu ........................ 2019 r. w Warszawie pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Głównym Urzędem Geodezji i Kartografii**, z siedzibą w Warszawie przy ul. Wspólnej 2, 00-926 Warszawa, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1. ………………… …………………. – …………….. …………………..
2. ………………… …………………. – …………….. …………………..

a

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………….:

……………… ………………– …………… …………….

zwaną dalej „Wykonawcą”,zwanymi dalej również „Stronami”,

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr ref BO-ZP.2610…..2019.IZ na „Dostawę licencji dla oprogramowania wspierającego obsługę i utrzymanie rezultatów projektów.”, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą Pzp”, o następującej treści:

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie licencji na oprogramowanie wyspecyfikowane w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) wraz z usługą wsparcia producenta przez okres 12 miesięcy.
2. Strony zgodnie stwierdzają, że w ramach udzielenia licencji na oprogramowanie, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia, kompletu dokumentacji, w formie kluczy licencyjnych, do siedziby GUGiK w terminie określonym w § 2 ust. 1.

**§ 2.**

**Termin realizacji oraz odbiór przedmiotu Umowy**

1. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczone nie później niż …. dni od daty zawarcia Umowy.
2. Odbiór oprogramowania będzie podlegał na stwierdzeniu jego zgodności z Umową w zakresie ilości oraz parametrów funkcjonalnych. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół odbioru (Załącznik nr 2 do Umowy).
3. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonego oprogramowania z OPZ, Wykonawca nie później niż w ciągu 10 dni od powiadomienia o tym fakcie, uzupełni braki lub dokona wymiany niezgodnego z Umową lub wadliwego przedmiotu zamówienia na odpowiadający Umowie i wolny od wad. W takim przypadku sporządza się protokół przejściowy odbioru.
4. Podpisanie Protokołu odbioru dokonują upoważnieni przedstawiciele Stron.
5. Za datę wykonania przedmiotu Umowy uznaje się datę dostawy dokumentów licencyjnych potwierdzonej podpisanym przez Strony protokołem odbioru. W razie konieczności podpisania protokołu przejściowego za datę wykonania uznaje się datę dostarczenia przedmiotu umowy odpowiadającego warunków SPOZ i wolnego od wad, braków.
6. W przypadku niedochowania przez Wykonawcę terminów wynikających z protokołu przejściowego lub nie usunięcia wad, braków, o których mowa w ust. 2 pkt. 5, Zamawiający będzie mógł odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach i zażądać zapłaty kary umownej.

**§ 3.**

**Wynagrodzenie**

1. Z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawcy przysługuje maksymalne wynagrodzenie **0,00 PLN** brutto (słownie: ………………………………………….. złotych), w tym: kwota netto: 0,00 PLN (słownie: ……………………………………. złotych), wartość podatku VAT: 0,00 PLN (słownie: ………………………………. złotych).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wyczerpuje wszelkie roszczenia finansowe Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy.
3. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie podpisany przez Strony bez zastrzeżeń protokół odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 2.
4. Wynagrodzenie w wysokości określonej w ust. 1 płatne będzie przelewem na rachunek bankowy nr ………………………………………………., w terminie 30 dniod daty wpływu do Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury VAT.
5. Zmiana numeru konta wymienionego w ust. 4 nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy lecz pisemnego powiadomienia o tym Zamawiającego i staje się skuteczna z chwilą otrzymania przez Zamawiającego pisma dotyczącego tej zmiany.
6. Za dokonanie płatności Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie swoich wierzytelności wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
8. Błędnie wystawiona faktura VAT nie stanowi podstawy do zapłaty. O błędnym wystawieniu faktury VAT Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę. Termin płatności liczony będzie ponownie od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, stanowiącej podstawę do zapłaty.

**§ 4.**

**Wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy**

1. Poza przypadkami wskazanymi powyżej, Zamawiający, niezależnie od pozostałych praw przysługujących mu w związku z naruszeniem przez Wykonawcę postanowień Umowy, może odstąpić w całości lub części od Umowy, w przypadku::
   1. w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;
   2. w przypadku realizowania przedmiotu Umowy w sposób sprzeczny z przepisami prawa lub uprzednio wskazanymi przez Zamawiającego wytycznymi, o których Zamawiający uprzednio poinformował Wykonawcę;
   3. w przypadku naruszenia przez Wykonawcę istotnych postanowień Umowy.
   4. gdy w trybie postępowania egzekucyjnego zostanie zajęty majątek niezbędny Wykonawcy do wykonania Umowy w przypadku utraty środków pochodzących z budżetu państwa na realizację przedmiotu Umowy,
   5. w przypadku, jeżeli zostanie ogłoszona upadłość lub przeprowadzona likwidacja Wykonawcy;
   6. w przypadku, jeżeli w trybie postępowania egzekucyjnego zostanie zajęty majątek Wykonawcy i Wykonawca nie będzie mógł realizować Umowy na warunkach w niej określonych;
   7. w przypadku, gdy nastąpi ograniczenie lub pozbawienie zdolności do czynności prawnych mających wpływ na realizację Umowy.
2. W przypadku otwarcia likwidacji, złożenia wniosku o upadłość lub wydania sądowego nakazu zajęcia majątku Wykonawcy Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 7 dniowego okresu wypowiedzenia.
3. Wypowiedzenie Umowy w całości lub w części, za wyjątkiem ust. 2, wymaga zachowania 30 dniowego okresu wypowiedzenia, z wyjątkiem wypowiedzenia z uwagi na naruszenie przez Wykonawcę istotnych postanowień Umowy oraz uprawomocnienie się postanowienia sądu   
   o ogłoszeniu upadłości lub likwidacji, które będzie miało skutek natychmiastowy.
4. Odstąpienie od Umowy w sytuacjach określonych w ust. 1 może nastąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji przez Zamawiającego o okolicznościach stanowiących przyczynę odstąpienia.
5. Wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem podstawy wypowiedzenia lub odstąpienia.
6. Do naruszeń istotnych postanowień Umowy zalicza się w szczególności przypadek, gdy Wykonawca opóźni się w realizacji zobowiązań wynikających z Umowy i nie wywiąże się z nich   
   w ciągu 7 dni od daty otrzymania pisemnego żądania ich wypełnienia.
7. W wypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy którejkolwiek ze Stron, w terminie 7 dni od daty wypowiedzenia lub odstąpienia Wykonawca, przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonanych usług według stanu na dzień wypowiedzenia lub odstąpienia
8. Wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy w części nie wpływa na realizację jej pozostałych części.
9. W przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, niezależnie od zapłaty kary umownej, o której mowa w §5 ust. 1 pkt. 1, Wykonawca zwróci Zamawiającemu, w terminie 15 dni od odstąpienia lub wypowiedzenia, część wynagrodzenia proporcjonalnie do okresu w jakim Asysta Techniczna nie była świadczona lub była świadczona w sposób nienależyty.

**§ 5.**

**Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 0,00 PLN (słownie: …………………………………………. złotych) w formie …………………..
2. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w terminie 30 dni od zakończenia obowiązywania umowy.

**§ 6.**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, które będą naliczane w następujących okolicznościach i wysokościach:
   1. z tytułu wypowiedzenia Umowy lub odstąpienie od Umowy w całości lub części przez Wykonawcę bądź Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – karę   
      w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1.
   2. za niedotrzymanie któregokolwiek z terminów wynikających z Umowy lub OPZ, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu – karę umowną w wysokości 0,02% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Jeżeli opóźnienie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 przekroczy 14 dni, Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub części, w terminie 30 dni od wystąpienia powyższej okoliczności uzasadniającej odstąpienie.
3. Jeżeli na skutek niewykonania bądź nienależytego wykonania Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżone w Umowie kary umowne lub też szkoda powstanie z przyczyn innych niż te, ze względu, na które zastrzeżono karę umowną, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Kary umowne, o których mowa w ust. 1, będą potrącane z należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę,   
   a w przypadku braku możliwości potrącenia będą płatne przelewem na konto bankowe Zamawiającego wskazane w wezwaniu do zapłaty, w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty.
5. Kary umowne, o których mowa w ust. 1, są naliczane niezależnie i podlegają sumowaniu. Suma kar umownych nałożonych na Wykonawcę nie może przekroczyć kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1
6. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu nienależytego wykonania lub nie wykonania Umowy,   
   w tym związana z opóźnieniem, skutkująca w szczególności obowiązkiem zapłaty kar umownych, wyłączają jedynie zdarzenia losowe związane z działaniem siły wyższej lub zawinione przez Zamawiającego.

**§ 7.**

**Udzielenie licencji na oprogramowanie**

1. Wykonawca zobowiązuje się i gwarantuje, że Zamawiający począwszy od dnia dostarczenia oprogramowania uzyska prawo do korzystania z tego oprogramowania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie niewyłącznej i nieograniczonej czasowo oraz nieograniczonej względem liczby użytkowników licencji udzielonej przez producenta tego oprogramowania. Licencja udzielona przez producenta oprogramowania uprawniać będzie Zamawiającego do udzielania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej niewyłącznej, nieograniczonej czasowo oraz nieograniczonej względem liczby użytkowników sublicencji na korzystanie z tego oprogramowania. Wykonawca zapewni udzielenie Zamawiającemu licencji na dostarczone oprogramowanie na warunkach nie gorszych niż opisane w OPZ najpóźniej w momencie dostawy (podpisania protokołu ilościowego).
2. Warunki korzystania z oprogramowania w ramach udzielonej licencji nie mogą być gorsze od warunków oferowanych przez danego producenta oprogramowania innym podmiotom.
3. Przekazanie niezbędnych dokumentów licencyjnych musi nastąpić najpóźniej z chwilą podpisania protokołu odbioru oprogramowania.
4. Wykonawca odpowiada na zasadzie ryzyka, za szkodę wynikłą z wypowiedzenia Zamawiającemu licencji przez podmiot uprawniony z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego.

**§ 8.**

**Zasady współdziałania Stron**

1. Osobami upoważnionymi do uzgadniania na bieżąco spraw związanych z realizacją Umowy, przy czym związanymi warunkami, w tym terminami określonymi w Umowie są:

1) po stronie Zamawiającego:

Michał Rozentalski tel.: (22) 5631 377; e-mail: michal.rozentalski@gugik.gov.pl;

1. po stronie Wykonawcy:

……………….. …………….. fax: ……….; e-mail: [………..](mailto:krzysztof.gierkowski@decsoft.com.pl);

1. Przedstawiciele wskazani w ust. 1, mogą komunikować się ze sobą w sprawach związanych   
   z realizacją Umowy, w szczególności za pośrednictwem elektronicznych narzędzi np. fax, poczta elektroniczna, telefon.
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 pkt 1 i 2, numerów faksów lub adresów wskazanych w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie wymaga sporządzania pisemnego aneksu.

**§ 9.**

**Postanowienia końcowe**

1. Poza wypadkami wyraźnie zastrzeżonymi w Umowie, wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności. Postanowienie,   
   o którym mowa w zdaniu poprzedzającym nie dotyczy ewentualnych zmian treści Załącznika nr 1 oraz Załącznika nr 2 do Umowy, którego zmiany Strony uznają za obowiązujące po ich opublikowaniu na stronie internetowej https://www.oracle.com
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją Umowy, których nie da się rozstrzygnąć w terminie 30 dni od dnia złożenia propozycji ugodowej przez jedną ze Stron drugiej Stronie, Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie oświadczenia woli Strony, wynikające z postanowień Umowy winny być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wszelka korespondencja między Stronami (w tym: powiadomienia, zawiadomienia, oświadczenia woli i wiedzy), z wyłączeniem bieżących kontaktów, o których mowa w §8 ust. 1 Umowy, będzie kierowana na następujące adresy:
   1. Wykonawca – …………….

ul. …………….

Tel. …………….

faks …………….

* 1. Zamawiający – Główny Urząd Geodezji i Kartografii,

ul. Wspólna 2, 00-926 Warszawa,

tel. +48 22 661 84 32,

faks +48 22 628 34 67

e-PUAP: /887pujdw65/skrytka

1. Każda ze Stron jest zobowiązana do pisemnego powiadomienia drugiej Strony o zmianie swojego adresu, numeru telefonu lub numeru faksu, tak szybko jak będzie to możliwe po dacie wystąpienia zmiany, w żadnym wypadku, nie później jednak niż w ciągu 3 (trzech) dni roboczych od wystąpienia takiej zmiany.
2. W przypadku nie wywiązania się jednej ze Stron z obowiązku, o którym mowa w ust. 7, korespondencja wysłana na podany w Umowie adres lub numer uważana będzie za doręczoną.
3. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający a jeden Wykonawca.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy;

Załącznik nr 2 –. Wzór protokołu odbioru;

Załącznik nr 3 – Opis Przedmiotu Zamówienia;

Załącznik nr 4 - Wzór protokołu odbioru przejściowego.

Zamawiający Wykonawca