|  |
| --- |
| Główny Urząd Geodezji i Kartografii |
| **Załącznik nr 1 do SIWZ –** Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia |
| Rozbudowa infrastruktury teleinformatycznej na potrzeby Projektu GEOPORTAL 2. |

Spis treści

[1 Wprowadzenie 3](#_Toc429987884)

[1.1 Słownik użytych terminów 3](#_Toc429987885)

[2 Przedmiot zamówienia 3](#_Toc429987908)

[3 Terminy Realizacji Prac 4](#_Toc429987909)

[4 Informacje o Projekcie GEOPORTAL 2 4](#_Toc429987910)

[4.1 Dokumenty i wytyczne Zamawiającego 4](#_Toc429987911)

[5 Wymagania na rozbudowę infrastruktury 6](#_Toc429987912)

[5.1 Serwery kasetowe 6](#_Toc429987913)

[5.2 Wymagania ogólne 8](#_Toc429987914)

[6 Weryfikacja Produktów i Warunki Odbioru 8](#_Toc429987915)

[6.1 Odbiór dostaw 8](#_Toc429987916)

[6.2 Odbiór instalacji i konfiguracji serwerów kasetowych 9](#_Toc429987917)

[6.3 Odbiór dokumentacji 9](#_Toc429987918)

[6.4 Odbiór Przedmiotu Umowy 10](#_Toc429987919)

[7 Wymagana dokumentacja 10](#_Toc429987920)

[8 Gwarancja 11](#_Toc429987921)

[9 Zobowiązania Wykonawcy 11](#_Toc429987922)

[10 Zobowiązania Zamawiającego 12](#_Toc429987923)

[11 Załączniki 12](#_Toc429987924)

# Wprowadzenie

Dokument przedstawia szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na rozbudowę infrastruktury teleinformatycznej na potrzeby Projektu GEOPORTAL 2.

W wypadku wystąpienia w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia zastrzeżonych nazw własnych producentów lub produktów, zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych, dopuszcza się oferowanie produktów w pełni równoważnych do wymaganych przy pełnym zagwarantowaniu przez Wykonawcę zachowania całkowitej projektowanej funkcjonalności.

## Słownik użytych terminów

|  |  |
| --- | --- |
| Pojęcie/Skrót | Opis |
| CODGiK | Centralny Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej |
| Dzień roboczy | 8 godzin roboczych |
| GGK | Główny Geodeta Kraju |
| Godziny pracy Zamawiającego | Od 8.15 do 16.15, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniemdni ustawowo wolnych od pracy. |
| Godzina robocza | Okres trwający godzinę zegarową w ramach godzin pracyZamawiającego. |
| Miesiąc | Miesiąc kalendarzowy |
| SIG | Zestaw metod, narzędzi i wytycznych dotyczących realizacji projektów w Głównym Urzędzie Geodezji i Kartografii. |
| Umowa | Umowa pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zawarta na realizację przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszym dokumencie. |
| Wykonawca | Podmiot, który ubiega się o wykonanie niniejszego zamówienia, złoży ofertę na jego wykonanie, albo zawrze z zamawiającym umowę w sprawie wykonania zamówienia. |
| Zamawiający | Główny Urząd Geodezji i Kartografii |

# Przedmiot zamówienia

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest rozbudowa infrastruktury SIG poprzez dostawę sprzętu komputerowego zgodnego ze specyfikacją opisaną w Rozdziale nr .

Lokalizacja dostawy:

Centralny Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej

ul. Jana Olbrachta 94B

01-102 Warszawa

Wszystkie usługi określone niniejszym przedmiotem zamówienia podlegają procedurom odbioru określonym w Rozdziale nr .

# Terminy Realizacji Prac

Wymagane terminy realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Rozpoczęcie prac nastąpi z chwilą podpisania Umowy.
2. Przedmiot zamówienia musi być zrealizowany nie później niż w ciągu 30 dni kalendarzowych od daty zawarcia Umowy nie wliczając okresu gwarancji, jednak nie później niż do 30.11.2015 roku.

Dostawę sprzętu należy zrealizować w dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego, a w razie konieczności również poza tymi godzinami, zgodnie z potrzebami określanymi na bieżąco przez Zamawiającego.

# Informacje o Projekcie GEOPORTAL 2

Niniejsze zamówienie będzie realizowane w ramach Projektu GEOPORTAL 2, który jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, Priorytet VII Społeczeństwo informacyjne – Budowa elektronicznej administracji. Projekt jest kontynuacją i rozwinięciem projektu geoportal.gov.pl, realizowanego przez Główny Urząd Geodezji i Kartografii w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego Wzrost Konkurencyjności Przedsiębiorstw 2004 – 2006, Działanie 1.5 Rozwój systemu dostępu przedsiębiorców do informacji i usług publicznych on–line.

Istotą Projektu GEOPORTAL 2 jest rozwój Infrastruktury Informacji Przestrzennej w celu udostępnienia obywatelom, przedsiębiorcom oraz administracji publicznej informacji przestrzennej z rejestrów georeferencyjnych i związanych z nią usług istotnych między innymi dla prowadzenia działalności gospodarczej, zrównoważonego rozwoju, ochrony środowiska, zarządzania. Projekt zapewni integrację i harmonizację usług oraz informacji przestrzennej poprzez wykorzystanie rejestrów referencyjnych/bazowych, a także koordynacje działań zgodnie z modelem infrastruktury informacyjnej państwa oraz założeniami dyrektywy INSPIRE. Realizowana w ramach projektu infrastruktura będzie częścią Infrastruktury Informacji Przestrzennej w Unii Europejskiej, spełniając wymogi dyrektywy INSPIRE oraz przepisów wykonawczych UE, a także ustawy z dn. 4 marca 2010 o Infrastrukturze Informacji Przestrzennej.

Głównymi dokumentami tworzącymi ramy prawne Projektu GEOPORTAL 2 są:

* Dyrektywa 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 14 marca 2007 r. ustanawiająca infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej (dyrektywa INSPIRE) oraz powstałe do niej przepisy wykonawcze, transpozycje, przepisy implementacyjne;
* Ustawa z dnia 4 marca 2010 o Infrastrukturze Informacji Przestrzennej (polska transpozycja dyrektywy INSPIRE);
* Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne.

## Dokumenty i wytyczne Zamawiającego

Dokumenty organizacyjne i wytyczne Zamawiającego:

1. Architektura systemów informacyjnych SIG – Załącznik nr 1 do SOPZ (Architektura SIG);
2. Pryncypia architektoniczne – Załącznik nr 2 do SOPZ (Pryncypia architektoniczne);

Systemy budowane w Głównym Urzędzie Geodezji i Kartografii obowiązują wymagania wynikające z przyjętych standardów architektonicznych. Poniżej przedstawiona została lista zatwierdzonych i obowiązujących w GUGiK standardów architektonicznych dla SIG:

1. Architektura świadczenia usług publicznych przez organy inne niż GGK;
2. Architektura udostępniania danych SIG;
3. Architektura usługi zarządzania jakością danych SIG;
4. Budowanie usług rejestrowych;
5. Integracja kanałów udostępniania usług publicznych z EOD;
6. Integracja systemów dziedzinowych z EOD i ESP;
7. Lista usług publicznych dostępnych przez ePUAP;
8. Przetwarzanie zgłoszeń;
9. Przewodnik integratora szyny usług Geoportal;
10. Struktura opisu przypadków użycia;
11. Szablony dokumentacji;
12. Tworzenie i publikacja metadanych;
13. Usługa wymiany danych referencyjnych;
14. Wsparcie procesu nadawania uprawnień do systemów;
15. Wykorzystanie narzędzi do harmonizacji;
16. Wytyczne tworzenia witryn;
17. Wytyczne w zakresie mechanizmów bezpieczeństwa serwisów internetowych.

Standardy te są na bieżąco dodawane i aktualizowane. Wykonawca otrzyma aktualną wersję standardów SIG po podpisaniu umowy.

W zakresie mechanizmów bezpieczeństwa, wytwarzane rozwiązania muszą być zgodne z poniższymi dokumentami:

1. Wytycznymi bezpieczeństwa systemów IT w GUGiK;
2. Pryncypiami Architektonicznymi GUGiK;
3. Architekturą systemów informacyjnych GUGiK (SIG);
4. Procedurami i wytycznymi do utrzymania systemów IT w GUGiK;
5. Polityką Bezpieczeństwa w GUGiK;
6. Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz aktach wykonawczych do ww. ustawy (Dz. U. 1997 r. nr 133, poz. 883);
7. Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. nr 100, poz. 1024).;
8. Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. 2012 r. poz. 526).

Wszystkie ww. dokumenty, które nie są dostępne publicznie i nie stanowią załącznika do niniejszego dokumentu zostaną przekazane Wykonawcy po podpisaniu Umowy.

# Wymagania na rozbudowę infrastruktury

Wymagana jest rozbudowa infrastruktury teleinformatycznej SIG poprzez dostarczenie urządzeń zapewniających moc obliczeniową. Zamawiający wymaga, by dostarczone komponenty infrastruktury poprawnie współpracowały ze środowiskiem SIG określonym w Załączniku 4 do SOPZ.

Zakres Zamówienia obejmuje:

1. Dostarczenie **2 (dwóch)** serwerów kasetowych typu Blade, wyspecyfikowanych w rozdziale *5.1* ;
2. Instalacja i konfiguracja dostarczonych serwerów kasetowych w posiadanej przez Zamawiającego obudowie serwerów kasetowych wraz z podłączeniem serwerów do istniejącej infrastruktury sieci LAN i SAN według wytycznych Zamawiającego, uzgodnionych na etapie planowania instalacji.

Na potrzeby realizacji czynności wymienionych w punkcie 2, Wykonawca zobowiązany jest przygotować „Plan instalacji i konfiguracji” i uzyskać jego akceptację przez Zamawiającego – dokument musi zawierać szczegółowe informacje nt. sposobu realizacji ww. punktów (w szczególności musi być zawarta topologia połączeń SAN i LAN) wraz z harmonogramem realizacji poszczególnych czynności. Wykonawca zobowiązany będzie do utrzymania aktualności opracowanego dokumentu do Odbioru Przedmiotu Umowy.

## Serwery kasetowe

Każdy zamawiany serwer kasetowy musi spełniać poniższe wymagania.

| **Lp.** | **Nazwa wymagania** | **Treść wymagania** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Zgodność z obudowami serwerów kasetowych  | Serwer musi być kompatybilny z posiadaną przez Zamawiającego obudową serwerów kasetowych i modułami komunikacyjnymi (Załączniku 4 do SOPZ). |
| 2. | Wsparcie mechanizmów wirtualizacji | Serwer musi być kompatybilny ze środowiskiem wirtualizacji stosowanym w ramach SIG, w szczególności musi zapewniać migrację działających maszyn wirtualnych pomiędzy hostami w środowisku posiadanym przez Zamawiającego. |
| 3. | Płyta główna | Płyta główna serwera z możliwością zainstalowania minimum czterech procesorów. Płyta główna serwera musi obsługiwać pamięć minimum 1 TB RAM. |
| 4. | Chipset | Chipset dedykowany przez producenta procesora do pracy w serwerach co najmniej czteroprocesorowych. |
| 5. | CPU | Zainstalowane co najmniej 4 (cztery) procesory, osiągające w testach SPECint\_rate\_base2006 wynik nie gorszy niż 1740 punktów (dla oferowanej konfiguracji, zgodnej co do ilości procesorów i rdzeni). Wynik testu musi być potwierdzony przez organizację SPEC i opublikowany na jej oficjalnej stronie internetowej ([www.spec.org](http://www.spec.org)). |
| 6. | RAM | Pamięć operacyjna minimum 1 TB pamięci RAM z korekcją błędów ECC. |
| 7. | Zasilanie serwera | Zasilanie serwera: Doprowadzone do serwera dwoma niezależnymi drogami poprzez dwa niezależne złącza w serwerze. |
| 8. | Porty | Minimum 4 wbudowane w płytę główną porty CNA 10Gb FCoE na dwóch oddzielnych, niezależnych adapterach sieciowych. Każdy z portów musi mieć aktywną funkcjonalność podziału na 4 porty LAN (z możliwością określenia przepustowości od 100Mb/s do 10Gb/s). |
| 9. | Interfejsy FC | Minimum 2 interfejsy FC minimum 8Gb/s widziane przez system operacyjny działający bezpośrednio na serwerze jako interfejsy fizyczne - posiadające swój adres WWN. |
| 10. | Karta zdalnego zarządzania | Serwer musi być wyposażony w kartę zdalnego zarządzania (konsoli) pozwalającej na: włączenie, wyłączenie i restart serwera, podgląd logów sprzętowych serwera i karty, przejęcie pełnej konsoli tekstowej serwera niezależnie od jego stanu (także podczas startu, restartu OS). Możliwość przejęcia zdalnej konsoli graficznej i podłączania wirtualnych napędów CD/DVD/ISO i FDD. Rozwiązanie sprzętowe, niezależne od systemów operacyjnych, zintegrowane z płytą główną lub jako karta zainstalowana w gnieździe PCI. Musi istnieć aktywna funkcjonalność nagrywania zdalnych sesji z konsoli graficznej. |
| 11. | Wspierane systemy operacyjne | Microsoft Windows Server, Red Hat Enterprise Linux, SUSE Linux Enterprise Server, VMware ESX. |

## Wymagania ogólne

| **Nazwa wymagania** | **Treść wymagania** |
| --- | --- |
| Dostarczenie nowych urządzeń  | Oferowane urządzenia muszą być fabrycznie nowe, tj. wszystkie urządzenia muszą być nieużywane, wyprodukowane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dostarczeniem, pochodzić z legalnego źródła. |
| Oznaczenie producenta | Urządzenia i ich komponenty muszą być oznakowane przez producenta w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja zarówno produktu jak i producenta. |
| Certyfikaty | Wymagana kopia deklaracji zgodności na oznaczenie sprzętu znakiem CE. |
| Opakowanie | Urządzenia muszą być dostarczone Zamawiającemu w oryginalnych opakowaniach fabrycznych. |
| 3-letnia gwarancja | 3-letnia gwarancja w miejscu instalacji, licząc od dnia odbioru. Gwarantowany czas naprawy w następnym dniu roboczym od momentu zgłoszenia awarii. |
| Dokumentacja | Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć kompletną dokumentację techniczno-eksploatacyjną, kopie świadectw oraz certyfikatów, a także dokumentów potwierdzających udzielenie Zamawiającemu gwarancji na dostarczoną infrastrukturę sprzętową nie później niż z chwilą dostawy. |

# Weryfikacja Produktów i Warunki Odbioru

W ramach weryfikacji produktów i warunków odbioru wyróżnia się następujące typy produktów:

1. Dostawy sprzętu komputerowego;
2. Usługi instalacji i konfiguracji sprzętu komputerowego;
3. Dokumentacja

## Odbiór dostaw

Procedura przekazania oraz odbioru przedmiotu dostaw (sprzęt) będzie opierała się na poniższych zasadach:

1. Wykonawca zobowiązany jest przed przeprowadzeniem przedmiotu dostawy powiadomić (pisemnie lub faxem) Zamawiającego o planowanej dostawie (lub jej części) na co najmniej 3 dni robocze przed jej przeprowadzeniem.
2. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić dostawę przedmiotu dostawy w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym.
3. Po dostarczeniu przez Wykonawcę sprzętu podpisywany jest przez Strony, Protokół odbioru ilościowego, stwierdzający faktyczną ilość sztuk dostarczonego.
4. Zamawiający w ciągu 4 dni roboczych od podpisania Protokołu odbioru ilościowego zweryfikuje czy dostarczony przedmiot dostawy jest zgodny z OPZ, w szczególności czy brak jest widocznych uszkodzeń mechanicznych, czy parametry są zgodne z parametrami wyspecyfikowanymi w niniejszym OPZ.
5. W przypadku nie zgłoszenia przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego uwag do odbieranego przedmiotu dostawy, podpisywany jest Protokół odbioru jakościowego.
6. W przypadku jakichkolwiek uwag do odbieranego przedmiotu dostawy Zamawiający ma prawo odmówić dokonania odbioru. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia niewadliwego przedmiotu Umowy w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze (z uwzględnieniem terminu realizacji prac określonym w rozdziale nr 3 Terminy Realizacji Prac) od przekazania takiej informacji przez Zamawiającego.

## Odbiór instalacji i konfiguracji serwerów kasetowych

Procedura odbioru przedmiotu instalacji i konfiguracji serwerów kasetowych będzie opierała się na poniższych zasadach:

1. Wykonawca przy współpracy i według wytycznych Zamawiającego opracuje Plan instalacji i konfiguracji serwerów kasetowych projekt przeprowadzenia instalacji i konfiguracji oraz datę i godzinę realizacji prac instalacyjnych.
2. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić instalację serwerów w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym.
3. Po zakończeniu prac związanych z instalacją i konfiguracją podpisywany jest Protokół odbioru.
4. W przypadku jakichkolwiek uwag do realizacji prac związanych z instalacją Zamawiający ma prawo odmówić dokonania odbioru. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany do ponownego przeprowadzenia prac zgodnie z niniejszą procedurą.

## Odbiór dokumentacji

Dokument/dokumenty zgłoszone do odbioru zostaną poddane weryfikacji przez Zamawiającego, zgodnie z opisaną poniżej procedurą:

1. Wykonawca przekazuje dokument/dokumenty do odbioru Zamawiającemu wraz z Protokołem Przekazania Dokumentacji.
2. Zamawiający zapoznaje się z dostarczonym dokumentem/dokumentami w czasie nie dłuższym niż 5 dni roboczych. Jeśli Zamawiający nie zgłasza uwag, to następuje podpisanie Protokołu Odbioru Dokumentu i tym samym zakończenie procedury odbioru dokumentacji. W przeciwnym wypadku Zamawiający rejestruje uwagi które są przekazywane Wykonawcy i procedura przebiega zgodnie z poniższymi krokami:
	1. W uzgodnionym z Zamawiającym terminie (nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia przekazania uwag), Wykonawca organizuje spotkanie w celu omówienia dostarczonego dokumentu/dokumentów i uwag Zamawiającego;
	2. W trakcie spotkania ustalany jest termin (nie dłuższy niż 3 dni robocze) przekazania przez Wykonawcę poprawionego dokumentu/dokumentów zgodnie ze zgłoszonymi i omówionymi podczas spotkania uwagami;
	3. Wykonawca zobowiązany jest przekazać razem z poprawionym dokumentem/dokumentami odniesienia do zgłoszonych uwag zawierające informacje dotyczące sposobu, w jaki zostały one obsłużone. Zaktualizowany dokument/dokumenty powinien być dostarczony w taki sposób, aby widoczne były w nim naniesione zmiany (np. w trybie „śledzenia zmian”);
	4. Jeżeli Zamawiający ponownie zgłosi uwagi do dokumentu/dokumentów następuje przejście procedury do kroku „a.”; Jeżeli Zamawiający nie zgłosi uwag, to następuje Podpisanie Protokołu Odbioru dokumentu i procedura odbioru zostaje zakończona.

W uzasadnionych przypadkach Strony mogą uzgodnić terminy odbiegające od wyżej wymienionych.

Wraz z podpisaniem protokołu Odbioru Dokumentu Wykonawca przekaże Zamawiającemu majątkowe prawa autorskie do przekazanego dokumentu/dokumentów w zakresie pól eksploatacji wymienionych w Umowie.

Dokumentacja, odebrana przez Zamawiającego, zostanie dostarczana Zamawiającemu w wersji elektronicznej (płyta CD/DVD). Na życzenie Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych po dokonaniu odbioru dokumentów, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację w wersji papierowej. Zapis o dostarczenie dokumentacji w formie papierowej zostanie zapisany w Protokole Odbioru Dokumentu.

## Odbiór Przedmiotu Umowy

Po odbiorze wszystkich dostaw i usług wymienionych w rozdziale 2 oraz przeprowadzeniu instalacji i konfiguracji, nastąpi odbiór przedmiotu Umowy, zgodnie z zapisami Umowy.

# Wymagana dokumentacja

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania dokumentacji wynikającej z niniejszego przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

Poszczególne dokumenty będą tworzone zgodnie z przygotowanymi w Etapie Zarządczym nr 1 przez Wykonawcę i zaakceptowanymi przez Zamawiającego szablonami.

Realizacja projektu Geoportal 2 jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej, a niniejsze zamówienie jest częścią tego projektu, w związku z tym Wykonawca zobowiązany będzie na wszystkich dostarczonych produktach oraz dokumentach umieszczać właściwe informacje oraz elementy promocyjne wymagane z wytycznymi Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka.

Jeżeli w wyniku realizacji etapów, okaże się, iż przyjęte przez Wykonawcę rozwiązania zawarte we wcześniejszych, zrealizowanych etapach okazały się błędne, w ramach trwającego Etapu, Wykonawca zobowiązany jest zaktualizować produkt zawierający błędne rozwiązania – produkt/produkty takie będą podlegały ponownemu odbiorowi

# Gwarancja

Szczegółowe warunki gwarancji określone zostają, co następuje:

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu 36-miesięcznej gwarancji na dostarczony sprzęt, opisany w rozdziale 5,w szczególności gwarancja obejmuje zobowiązanie Wykonawcy do terminowego usuwania wad i usterek sprzętu komputerowego oraz innych elementów stanowiących przedmiot dostawy.
2. Okres 36-miesięcznej gwarancji liczony będzie od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia. Ponadto Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na okres od dnia zainstalowania i skonfigurowania poszczególnych elementów infrastruktury do dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się, iż w okresie gwarancji, czas reakcji na zgłoszoną przez Zamawiającego wadę lub usterkę nastąpi nie później niż w ciągu 1 dnia roboczego od momentu zgłoszenia wady lub usterki.
4. Wykonawca dokona bezpłatnej naprawy gwarancyjnej dostarczonego sprzętu w ciągu 1 dnia roboczego licząc od dnia, w którym dokonano zgłoszenia wady lub usterki danego urządzenia.
5. Naprawa zostanie dokonana w miejscu instalacji sprzętu, tj. w siedzibie Zamawiającego lub w Centralnym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.
6. W przypadku niemożności niewykonania przez Wykonawcę naprawy gwarancyjnej w miejscu i w terminie, o którym mowa powyżej Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć na czas naprawy takie samo urządzenie wolne od wad i zapewni jego prawidłowe działanie. Po uruchomieniu urządzenia zastępczego zostanie spisany protokół, w którym zostanie określony ostateczny termin usunięcia usterki.
7. W przypadku uszkodzenia dysku twardego (lub innego nośnika danych) w stopniu takim, że nie będzie możliwa jego dalsza eksploatacja Wykonawca zobowiązany jest do wymiany uszkodzonego dysku na nowy. Uszkodzony dysk (lub inny nośnik danych) pozostanie u Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany urządzenia na nowe w przypadku gdy po wykonaniu dwóch napraw gwarancyjnych dostarczonego urządzenia w ciągu okresu gwarancji będzie ono wykazywało nadal wady w działaniu.
9. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z naprawami gwarancyjnymi.
10. Zamawiający ma prawo do dokonywania rozbudowy sprzętu zgodnie z dokumentacją techniczną przez wykwalifikowanych pracowników bez utraty gwarancji. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia mechaniczne przedmiotu Umowy powstałe z winy Zamawiającego.

# Zobowiązania Wykonawcy

Dodatkowe zobowiązania Wykonawcy:

1. Wykonanie Przedmiotu Zamówienia z najwyższą starannością oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową.
2. Wykonanie w całości Przedmiotu Zamówienia w terminach określonych w niniejszym dokumencie.
3. Dokonanie z Zamawiającym wszelkich koniecznych ustaleń mogących wpływać na Przedmiot Zamówienia.
4. Wykonawca będzie zobowiązany, w trakcie realizacji umowy, stosować się do wytycznych polityki bezpieczeństwa GUGiK, w tym wytycznych zawartych w dokumencie pt. „Wytyczne bezpieczeństwa systemów IT”. Wytyczne zostaną przekazane po podpisaniu umowy, będą w szczególności zawierać:
	1. Wytyczne dotyczące nadawania uprawnień,
	2. Wytyczne dotyczące tworzenia kopii zapasowych,
	3. Wytyczne dotyczące budowy haseł,
	4. Wytyczne dotyczące zarządzania zmianami i konfiguracją,
	5. Wytyczne dotyczące zabezpieczenia systemu informatycznego.
5. Współpraca z Zamawiającym na każdym etapie wykonywania przedmiotu zamówienia w ramach realizacji zamówienia.
6. Udzielenie Zamawiającemu każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Współdziałanie z osobami wskazanymi przez Zamawiającego w szczególności osobami pełniącymi rolę Wsparcia Projektu.

# Zobowiązania Zamawiającego

Dodatkowe zobowiązania Zamawiającego niewskazane gdzie indziej:

1. Udostępnienie dokumentów, materiałów, danych, dokumentacji i informacji będących w posiadaniu Zamawiającego, niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Udzielanie Wykonawcy na bieżąco niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia wyjaśnień oraz przekazywania niezbędnych informacji.
3. Informowanie Wykonawcy o wszelkich czynnościach podejmowanych w związku z realizacją projektu, jeśli będą one miały związek z realizacją przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę.
4. Umożliwienie Wykonawcy dostępu do posiadanych przez Zamawiającego obiektów, sprzętu oraz dokumentacji, niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z wewnętrznymi regulacjami Zamawiającego w zakresie bezpieczeństwa.

# Załączniki

Załącznik nr 1 – Architektura SIG.

Załącznik nr 2 – Pryncypia architektoniczne.

Załącznik nr 3- Posiadane przez Zamawiającego komponenty infrastruktury.