**Załącznik nr 4 do Umowy**

**Struktura organizacyjna**

1. **Zasady ogólne** 
   1. Strony w terminie 3 dni od dnia zawarcia Umowy powołają strukturę organizacyjną na potrzeby realizacji Umowy z przypisaniem osób do wskazanych w niniejszym Załączniku ról projektowych.
   2. Osoby przypisane do poszczególnych ról projektowych, zgodnie z pkt. 1 będą posiadały uprawnienia do podejmowania czynności i decyzji w zakresie przypisanym w niniejszym Załączniku. W przypadku konieczności rozszerzenia zakresu kompetencji i odpowiedzielności poszczególnych ról Strony zawrą pisemny aneks do Umowy, chyba że rozszerzenie kompetencji będzie miało jedynie charakter organizacyjny.
   3. W § 10 ust. 3 Umowy wskazani zostali Kierownicy Projektów Stron.
   4. Zmiana osób w ramach struktury projektowej następuje na podstawie pisemnego powiadomienia drugiej Strony i jest skuteczne od dnia doręczenia drugiej Stronie powiadomienia.
   5. Problemy i zagadnienia przekazane do rozstrzygnięcia lub podjęcia decyzji w ramach instancji wyższej prowadzone są w Rejestrze problemów i decyzji.
2. **Role i kompetencje w strukturze organizacyjnej**
   1. Sygnatariusze Umowy

Osoby podpisujące Umowę lub osoby przez nie wskazane stanowiące organ rozstrzygający spory i podejmujący decyzje w sprawach przekazanych do rozsztrzygnięcia przez Komitet Sterujący.

Posiedzenia Sygnatariuszy Umowy odbywają się na pisemny wniosek Komitetu Sterującego a podjęte na posiedzeniu decyzji spisywane są w formie notatki.

* 1. Komitet Sterujący

Osoba wskazana przez Zamawiającego jako Przewodniczący Komitetu Sterującego oraz osoby wskazane przez Strony jako czlonkowie Komitetu Sterującego, stanowiące organ:

1. nadzorujący realizację Umowy;
2. monitorujący stan realizacji Umowy;
3. rozstrzygający spory i podejmujący decyzje w sprawach przekazanych do rozstrzygnięcia przez Kierownika/Kierowników Projektu.

Posiedzenia Komitetu Sterującego zwołuje Przewodniczący na pisemny wniosek Kierownika/Kierowników Projektu lub samodzielnie, nie rzadziej jednak niż raz na 2 tygodnie.

Z każdego posiedzenia Komitetu Sterującego powstaje pisemna notatka.

* 1. Rada Architektury

Osoba wskazana przez Zamawiającego jako Przewodniczący Rady Architektury oraz osoby wskazane przez Wykonawcę i przez podmiot zewnętrzny wspierający Zamawiającego jako członkowie Rady Architektury.

Rada Architektury:

* + 1. .........................
    2. .......................
  1. Kierownik Projektu

Osoba wskazana w Umowie, odpowiadająca za prawidłową realizację danego Projektu w ramach Umowy. Kierownika Projektu zastępuje Zastępca Kierownika Projektu, który ma uprawnienia Kierownika Projektu pod jego nieobecność albo w przypadku, gdy wymagane jest równoległe prowadzenie prac czy uzgodnień.

Do obowiązków KP po stronie Zamawiającego należy:

1. ......
2. .......

Do obowiązów KP po stronie Wykonawcy należy:

* 1. Biuro Projektów

.........

...........