Załącznik nr 2 do Zaproszenia

**Warunki techniczne**

Opracowanie merytoryczne materiałów na potrzeby działalności Komisji Standaryzacji Nazw Geograficznych poza Granicami Rzeczypospolitej Polskiej
przy Głównym Geodecie Kraju (KSNG) w 2019 r.

**Opracowanie materiałów do prac KSNG obejmuje:**

1. Opracowanie merytoryczne materiałów związanych z posiedzeniami plenarnymi KSNG, posiedzeniami grup roboczych KSNG, prezydium KSNG zgodnie z wytycznymi Prezydium KSNG. Opracowanie merytoryczne obejmuje w szczególności przygotowanie materiałów, związanych z posiedzeniami, w tym: wykazów nazw, wyjaśnień kwestii toponimicznych, opracowań kartograficznych i innych dokumentów.
2. Aktualizację oraz redakcję techniczną publikacji Komisji do wersji internetowej / drukowanej.
3. Opracowanie części merytorycznej z zakresu nazewnictwa geograficznego:
	1. do korespondencji wynikającej z ustaleń poczynionych na posiedzeniach plenarnych KSNG, grup roboczych KSNG i prezydium KSNG,
	2. do korespondencji dotyczącej nazewnictwa geograficznego wpływającej do Sekretariatu KSNG, w tym korespondencji dotyczącej współpracy międzynarodowej,
4. Opracowywanie sprawozdań z prac KSNG do publikacji w prasie branżowej np.
w *Polskim Przeglądzie Kartograficznym.*
5. Opracowywanie materiałów związanych z posiedzeniami plenarnymi KSNG, grupami roboczymi KSNG i prezydium KSNG, w tym opracowywanie protokołów z posiedzeń plenarnych KSNG, grup roboczych KSNG i prezydium KSNG oraz wnoszenie wszelkich przyjętych zmian i ustaleń na tych posiedzeniach do opracowań i wykazów KSNG.
6. Przygotowanie informacji merytorycznych do zamieszczenia na stronie internetowej KSNG (obecny adres <http://ksng.gugik.gov.pl/>) obejmuje:
7. przygotowanie po każdym posiedzeniu KSNG do działu z aktualnościami informacji
o posiedzeniach KSNG, uczestnictwie przedstawicieli Komisji w spotkaniach międzynarodowych dotyczących nazewnictwa geograficznego oraz innych istotnych wydarzeniach związanych z działalnością Komisji.
8. przygotowanie po każdym posiedzeniu KSNG informacji do działu ze zmianami
w polskim nazewnictwie świata dokonanymi na posiedzeniu.
9. przygotowanie po każdym posiedzeniu KSNG informacji ze zmianami w polskim nazewnictwie świata według państw.
10. przygotowanie po każdym posiedzeniu KSNG informacji do działu z posiedzeniami KSNG wraz z dodaniem aktualnych protokołów z posiedzeń Komisji.
11. przygotowanie aktualizacji obejmujących również dodawanie nowych stron
i zamieszczanie nowych dokumentów tekstowych, grafik itp. na wersji strony KSNG w języku polskim i w języku angielskim, w szczególności aktualizacji dotyczących publikacji, konferencji, podziału administracyjnego Polski wraz z opracowywaniem aktualnej mapy podziału administracyjnego Polski, działalności UNGEGN oraz jej sekcji regionalnych i grup roboczych, nazewnictwa geograficznego z obszaru Polski wraz z wykazami nazw w językach mniejszości, linków zewnętrznych.
12. przygotowanie innych zmian ustalonych przez Prezydium KSNG lub Sekretariat KSNG na wersji strony KSNG w języku polskim i w języku angielskim.

Informacje o KSNG są dostępne na stronie internetowej <http://ksng.gugik.gov.pl/>