**UMOWA**

**nr BDG-I.230…….2020**

zawarta w dniu ………… 2020 r.w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Głównym Urzędem Geodezji i Kartografii, z siedzibą w Warszawie,  
00-926 Warszawa, ul. Wspólna 2, NIP: 526-17-25-466 REGON: 012276098 zwanym dalej „Zamawiającym", reprezentowanym przez:

przez Beatę Mastalerz – Dyrektora Generalnego Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii

a

…………………………. wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców, prowadzonego przez …………………………………., …………………………………., pod numerem KRS ……………, NIP ………………, REGON ………………………., zwaną dalej **„Wykonawcą”**, reprezentowaną przez:

**………………………………………..**

W treści umowy Zamawiający i Wykonawca zwani są również „Stroną” lub „Stronami”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, oznaczonego numerem sprawy: BDG-A.2611.7.2020, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych – na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Pzp, zawarta została umowa, zwana dalej „Umową”, o następującej treści:

**§ 1.**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa 120 szt. kamer internetowych i 120 szt. słuchawek multimedialnych (sprzęt) na potrzeby Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii.
2. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy stanowi załącznik nr 1.
3. Sprzęt zostanie dostarczony do Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii, ul. Wspólna 2 w Warszawie, w terminie określonym w § 2 ust. 1, zgodnie z warunkami określonymi  
   w SOPZ oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy.
4. Wykonawca dostarczy sprzęt do miejsca dostawy we własnym zakresie, na własny koszt i ryzyko.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt fabrycznie nowy, nieużywany, wolny od wad i uszkodzeń.
7. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy z należytą starannością, przy zachowaniu zasad wiedzy technicznej i zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz SOPZ.
8. Strony zgodnie przyjmują, iż zawarcie Umowy następuje w dniu podpisania jej przez obie Strony elektronicznym podpisem kwalifikowanym. Jeżeli Umowa nie będzie podpisana przez obie Strony tego samego dnia przyjmuje się, że Umowa po złożeniu na niej podpisu przez jedną ze Stron, zostaje zawarta w dniu doręczenia jednostronnie podpisanego egzemplarza Umowy pocztą elektroniczną e-mail z potwierdzeniem odbioru drugiej Stronie na adres wymieniony w § 6.

**§ 2.**

**Termin realizacji**

1. Przedmiot Umowy zostanie dostarczony w terminie **7 dni** od daty zawarcia Umowy.
2. Odbiór sprzętu będzie polegał na stwierdzeniu zgodności w zakresie ilości, parametrów technicznych i funkcjonalnych oraz poprawności działania.
3. Z wykonania przedmiotu Umowy sporządzony zostanie protokół odbioru. Wzór Protokołu odbioru określa załącznik nr 2 do Umowy. Odbioru dokonują przedstawiciele Zamawiającego wskazani w § 6 ust. 1 pkt 1 lub inne wskazane przez Zamawiającego osoby.
4. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonego sprzętu z SOPZ lub wad, Wykonawca nie później niż w ciągu 2 dni od powiadomienia o tym fakcie, uzupełni braki lub dokona wymiany niezgodnego z Umową lub wadliwego sprzętu na odpowiadający Umowie i wolny od wad. W takim przypadku sporządza się protokół przejściowy odbioru, w którym w szczególności określa się sposób i termin usunięcia wad, braków.
5. W przypadku niedochowania przez Wykonawcę terminów wynikających z Umowy oraz protokołu przejściowego, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający będzie mógł odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach i zażądać zapłaty kary umownej, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt. 1.

**§ 3.**

**Wynagrodzenie**

1. Z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawcy przysługuje maksymalne wynagrodzenie **……… PLN** brutto (słownie: …………… złotych), w tym: kwota netto: …….. PLN (słownie: ………………… złotych), wartość podatku od towarów i usług: …….. PLN (słownie: ………… złotych).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wyczerpuje wszelkie roszczenia finansowe Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy.
3. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie podpisany przez Strony bez zastrzeżeń protokół odbioru przedmiotu Umowy.
4. Wynagrodzenie w wysokości określonej w ust. 1 płatne będzie przelewem na rachunek bankowy nr ………………………………………………., w terminie 30 dniod daty wpływu do Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury.
5. Zmiana numeru konta wymienionego w ust. 4 nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy lecz pisemnego powiadomienia o tym Zamawiającego i staje się skuteczna z chwilą otrzymania przez Zamawiającego pisma dotyczącego tej zmiany.
6. Za dokonanie płatności Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie swoich wierzytelności wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
8. Błędnie wystawiona faktura nie stanowi podstawy do zapłaty. O błędnym wystawieniu faktury Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę. Termin płatności liczony będzie ponownie od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, stanowiącej podstawę do zapłaty.

**§ 4.**

**Odstąpienie od Umowy**

1. Poza przypadkami wskazanymi powyżej, Zamawiający, niezależnie od pozostałych praw przysługujących mu w związku z naruszeniem przez Wykonawcę postanowień Umowy, może odstąpić w całości lub części od Umowy, w przypadku:
   1. wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy;
   2. realizowania przedmiotu Umowy w sposób sprzeczny z przepisami prawa lub uprzednio wskazanymi przez Zamawiającego wytycznymi, o których Zamawiający uprzednio poinformował Wykonawcę;
   3. naruszenia przez Wykonawcę istotnych postanowień Umowy;
   4. niedochowania przez Wykonawcę terminów wynikających z Umowy;
   5. opóźnień w stosunku do terminów wynikających z Umowy, przekraczających 3 dni.
2. Odstąpienie od Umowy w sytuacjach określonych w ust. 1 może nastąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji przez Zamawiającego o okolicznościach stanowiących przyczynę odstąpienia.
3. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem podstawy wypowiedzenia lub odstąpienia.
4. Do naruszeń istotnych postanowień Umowy zalicza się w szczególności przypadek, gdy Wykonawca opóźni się w realizacji zobowiązań wynikających z Umowy i nie wywiąże się z nich w ciągu 7 dni od daty otrzymania pisemnego żądania ich wypełnienia.
5. Odstąpienie od Umowy w części nie wpływa na realizację jej pozostałych części.

**§ 5.**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, które będą naliczane w następujących okolicznościach i wysokościach:
   1. za niewykonanie Umowy bądź odstąpienie od Umowy w całości lub części przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – karę w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
   2. za niedotrzymanie któregokolwiek z terminów wynikających z Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu – karę umowną w wysokości 0,2% maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Jeżeli na skutek niewykonania bądź nienależytego wykonania Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżone w Umowie kary umowne lub też szkoda powstanie z przyczyn innych niż te, ze względu, na które zastrzeżono karę umowną, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Kary umowne, o których mowa w ust. 1, będą potrącane z należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę, a w przypadku braku możliwości potrącenia będą płatne przelewem na konto bankowe Zamawiającego wskazane w wezwaniu do zapłaty, w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty.
4. Kary umowne, o których mowa w ust. 1, są naliczane niezależnie i podlegają sumowaniu. Suma kar umownych nałożonych na Wykonawcę nie może przekroczyć kwoty maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
5. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu nienależytego wykonania lub nie wykonania Umowy, w tym związana z opóźnieniem, skutkująca w szczególności obowiązkiem zapłaty kar umownych, wyłączają jedynie zdarzenia losowe związane z działaniem siły wyższej lub zawinione przez Zamawiającego.

**§ 6.**

**Zasady współdziałania Stron**

1. Osobami upoważnionymi do uzgadniania na bieżąco spraw związanych z realizacją Umowy, przy czym związanymi warunkami, w tym terminami określonymi w Umowie są:
2. po stronie Zamawiającego:

……………….. …………….. tel: ……….; e-mail: [………..](mailto:krzysztof.gierkowski@decsoft.com.pl);

1. po stronie Wykonawcy:

……………….. …………….. tel: ……….; e-mail: [………..](mailto:krzysztof.gierkowski@decsoft.com.pl).

1. Przedstawiciele wskazani w ust. 1, mogą komunikować się ze sobą w sprawach związanych z realizacją Umowy, w szczególności za pośrednictwem elektronicznych narzędzi np. fax, poczta elektroniczna, telefon.
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1, numerów faksów lub adresów następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie wymaga sporządzania pisemnego aneksu.

**§ 7.**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej (aneksu) pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją Umowy, których nie da się rozstrzygnąć w drodze negocjacji Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie oświadczenia woli Strony, wynikające z postanowień Umowy winny być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Korespondencja między Stronami (w tym: powiadomienia, zawiadomienia, oświadczenia woli i wiedzy), z wyłączeniem bieżących kontaktów, o których mowa w §6 ust. 1, będzie kierowana na następujące adresy:
   1. Wykonawca – ………………………………………

ul. ……..………...

tel. ………………

faks ……………..;

* 1. Zamawiający – Główny Urząd Geodezji i Kartografii,

ul. Wspólna 2, 00-926 Warszawa,

tel. +48 22 661 84 32,

faks +48 22 628 34 67,

e-PUAP: /887pujdw65/skrytka.

1. Każda ze Stron jest zobowiązana do pisemnego powiadomienia drugiej Strony o zmianie swojego adresu, numeru telefonu lub numeru faksu, tak szybko jak będzie to możliwe po dacie wystąpienia zmiany, w żadnym wypadku, nie później jednak niż w ciągu 3 (trzech) dni roboczych od wystąpienia takiej zmiany.
2. W przypadku niewywiązania się jednej ze Stron z obowiązku, o którym mowa w ust. 6, korespondencja wysłana na podany w Umowie adres lub numer uważana będzie za doręczoną.
3. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

**Zamawiający Wykonawca**

**…………………….. …………………….**