***Załącznik nr 2 do UMOWY***

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY ROZPOCZ**Ę**CIA** Ś**WIADCZENIA USŁUGI**

**W PUNKCIE ODBIORU .........................................**

Miejsce dokonania odbioru:

……………………………………………………

Data dokonania odbioru:

……………………………………………………

Ze strony Wykonawcy:

…………………………………………………..

(nazwa i adres)

…………………………………………………..

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

…………………………………………………..

(nazwa i adres)

Komisja w składzie:

1………………………………………………… 4............................................

2………………………………………………… 5............................................

3…………………………………………………

Przedmiotem usługi i odbioru w ramach ww. Umowy jest:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp.   | Nazwa przedmiotu usługi   | Jednostka miary   | Ilość   | Nr seryjny   | Wartość   | Dokumentacja techniczna/instrukcja obsługi/świadectwo jakości   | Uwagi   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |

Potwierdzenie kompletności usługi: Tak\*

Nie\* – zastrzeżenia …………………………………………….

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej usługi z parametrami/funkcjonalnością zaoferowaną w ofercie:

Zgodne\*

Niezgodne\* – zastrzeżenia ……………………………………..

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):

Wykonane zgodnie z umową\*

Nie wykonane zgodnie z umową\* – zastrzeżenia………………

Końcowy wynik odbioru: Pozytywny\*

Negatywny\* – zastrzeżenia ……………………………………..

Podpisy

1…………………………………………..

2…………………………………………..

3…………………………………………..

4………………………………………….. ……………………………

(Członkowie komisji Zamawiającego) (Przedstawiciel Wykonawcy)

\* niepotrzebne skreślić.