*(miejscowość, dzień, miesiąc, rok)*

PROPOZYCJA CENOWA NA

**organizacje i obsługę szkoleń** **dla pracowników jednostek administracji publicznej**

**Nazwa i adres Wykonawcy:**…………………………………………………………………

**e-mail**:…………………………………….... **nr telefonu**……………………………………

**1. Szacunkowy łączny koszt usługi** polegającej na organizacji 15 trzydniowych szkoleń wśród pracowników administracji publicznej w ramach projektu: Podnoszenie kompetencji cyfrowych e-administracji – działania edukacyjno-szkoleniowe dla użytkowników infrastruktury informacji przestrzennej - etap II.

**cena netto:** ……………......zł, (słownie: ……..………..……...…....................................złotych)

**podatek VAT:** .....................zł, (słownie: .................................................................... złotych)

**cena brutto:** ……………….zł, (słownie: ........................................................................złotych)

**2. Szacunkowy łączny koszt opcji w/w usługi** dla jednej grupy szkoleniowej.

**cena netto:** ……………......zł, (słownie: ……..………..……...….....................................złotych)

**podatek VAT:** .....................zł, (słownie: ..................................................................... złotych)

**cena brutto:** ……………….zł, (słownie: ........................................................................złotych)

**3. Szacunkowy łączny koszt opcji w/w usługi** dla dwóch grup szkoleniowych.

**cena netto:** ……………......zł, (słownie: ……..………..……...…....................................złotych)

**podatek VAT:** .....................zł, (słownie: .................................................................... złotych)

**cena brutto:** ……………….zł, (słownie: ........................................................................złotych)

**4. Dodatkowe uwagi i sugestie Wykonawcy:**

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

………………………………

Podpis Wykonawcy