Nr referencyjny: GI-PZGiK.2611.3.2020

*Załącznik nr 3 do Zaproszenia*

*Wzór umowy*

**UMOWA Nr GI-PZGiK.230...2020**

……… 2020 r. w Warszawie pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Głównym Geodetą Kraju Waldemarem Izdebskim** z siedzibą   
w Warszawie, ul. Wspólna 2,

zwanym w dalszej treści Zamawiającym,

z jednej strony

a

firmą: ……….. z siedzibą w ……………..przy ulicy…………, ……………., NIP…………, REGON …………. wpisaną do………………... zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego bez stosowania przepisów ustawy na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych   
Nr referencyjny GI-PZGiK.2611.3.2020 (nr …./2020 Centralnego rejestru zamówień publicznych) zawarta została umowa, zwana dalej „Umową”, o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania w ramach realizacji zamówienia dostawę do siedziby Zamawiającego (ul. Jana Olbrachta 94B, 01-102 Warszawa) plotera oraz materiałów eksploatacyjnych na potrzeby realizacji zadań związanych   
   z udostępnianiem materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, zwaną dalej przedmiotem Umowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy określa Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia   
   (dalej jako „SOPZ”) stanowiący Załącznik nr 1.

**§ 2**

1. Wynagrodzenie łączne z tytułu wykonania przedmiotu Umowy ustala się na kwotę: ……… złotych netto (słownie: ……..zł), plus podatek od towarów i usług w stawce 23% w kwocie - … zł., razem ……… złotych brutto (słownie: ………….. zł, dalej jako „Wynagrodzenie”). Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, pokrywa wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy.
2. Rozliczenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi na podstawie faktury, którą wystawia Wykonawca po protokolarnym odbiorze przedmiotu Umowy przez Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego w terminie 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury zgodnie z ust.2, na rachunek bankowy Wykonawcy ………………………..
4. Zmiana numeru rachunku bankowego Wykonawcy nie wymaga sporządzenia aneksu   
   do Umowy, lecz pisemnego powiadomienia Zamawiającego o nowym numerze rachunku bankowego Wykonawcy.
5. Za termin zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Błędnie wystawiona faktura spowoduje naliczenie ponownego 21 - dniowego terminu płatności, od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
7. Zamawiający nie udziela żadnych zaliczek na poczet realizacji przedmiotu Umowy.
8. Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie swoich wierzytelności wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 3**

1. Przedmiot Umowy zrealizowany będzie w ciągu 21 dni od daty zawarcia Umowy.
2. Strony zgodnie przyjmują, iż zawarcie Umowy następuje w dniu podpisania jej przez obie Strony. Jeżeli Umowa nie będzie podpisana przez obie Strony tego samego dnia przyjmuje się, że Umowa po złożeniu na niej podpisu przez jedną ze Stron, zostaje zawarta w dniu doręczenia jednostronnie podpisanej Umowy, pocztą elektroniczną (w przypadku   
   podpisania umowy podpisem elektronicznym), przesyłką poleconą lub kurierem drugiej Stronie.
3. Jeżeli opóźnienie w stosunku do terminu określonego w ust. 1 przekroczy 7 dni,   
   Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy, w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia przez Zamawiającego tej przesłanki uprawniającej   
   do odstąpienia od Umowy.

**§ 4**

1. O terminie dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego na dwa dni przed planowaną dostawą.
2. Zamawiający rozpocznie czynności odbioru w miejscu i terminie przez siebie   
   wyznaczonym, najpóźniej w ciągu 7 dni od dostarczenia przedmiotu zamówienia przez   
   Wykonawcę.
3. Odbiór będzie polegał na stwierdzeniu zgodności w szczególności w zakresie ilości   
   i parametrów technicznych.
4. Z czynności odbioru zostaniesporządzony protokół odbioru przedmiotu zamówienia,   
   stanowiący podstawę do wystawienia Zamawiającemu faktury, zgodnie z § 2 ust. 2.
5. Zamawiający odbierze przedmiot Umowy w razie jego zgodności z OPZ. W przypadku stwierdzenia niezgodności dostarczonego przedmiotu zamówienia z Załącznikiem nr 1, Wykonawca nie później niż w ciągu 3 dni od powiadomienia o tym fakcie, uzupełni braki lub dokona wymiany niezgodnego z Umową lub wadliwego przedmiotu zamówienia na odpowiadający Umowie i wolny od wad. W takim przypadku sporządza się protokół przejściowy odbioru, w którym w szczególności określa się sposób i termin usunięcia wad, braków.
6. W razie stwierdzenia w czasie odbioru wad, powstałych z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, nie nadających się do usunięcia, gdy wady te uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem – Zamawiający ma prawo   
   do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
7. W przypadku niedochowania przez Wykonawcę terminów wynikających z protokołu przejściowego lub nie usunięcia wad, braków, o których mowa w ust. 5, Zamawiający będzie mógł odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

**§ 5**

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% Wynagrodzenia w przypadku odstąpienia od Umowy w całości lub części przez Zamawiającego lub Wykonawcę z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
3. 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w uzupełnieniu braków lub usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, liczonego   
   od dnia wyznaczonego jako termin do uzupełnieniu braków lub usunięcia wad;
4. 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy.
5. Kary umowne, o których mowa w Umowie, będą płatne w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy podpisanego przez Zamawiającego wezwania do zapłaty kary umownej, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w wezwaniu   
   do zapłaty.
6. Jeżeli którekolwiek opóźnienie, o których mowa w ust. 2 przekroczy 7 dni, Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub części, w terminie 30 dni od wystąpienia powyższej okoliczności uzasadniającej odstąpienie.
7. Naliczone przez Zamawiającego kary umowne mogą być potrącone z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża niniejszym zgodę.
8. Zamawiającemu służy prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
9. W celu uniknięcia wątpliwości, strony zgodnie ustalają, że przy dochodzeniu   
   kar umownych Zamawiający nie ma obowiązku wykazywania poniesionej szkody ani jej wysokości.
10. Łączna wysokość kar umownych naliczonych z tytułów wskazanych w Umowie nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1.
11. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy, w tym związana z opóźnieniem, skutkująca w szczególności obowiązkiem zapłaty kar umownych, wyłączają jedynie zdarzenia losowe związane z działaniem siły wyższej lub zawinione przez Zamawiającego.

**§ 6**

1. Strony ustalają, iż do koordynowania spraw związanych z wykonywaniem Umowy wyznaczają wymienione poniżej osoby:
2. Ze strony Zamawiającego:

Joanna Jankowska, email: [joanna.jankowska@gugik.gov.pl](mailto:joanna.jankowska@gugik.gov.pl), tel. +48 22 56 31 306

1. Ze strony Wykonawcy:

…………., email:[..............@.........](mailto:..............@.........).., tel. +48 ……………

1. Zmiany osób o których mowa w ust. 1 nie stanowią zmiany Umowy. Każda ze Stron winna jednak powiadomić druga Stronę o takiej zmianie w formie pisemnej.
2. Koordynatorzy wskazani w ust. 1, mogą komunikować się ze sobą w sprawach związanych z realizacją Umowy, w szczególności za pośrednictwem elektronicznych narzędzi np. fax, poczta elektroniczna, telefon.
3. Koordynatorzy wskazani w ust. 1, są związani warunkami i terminami ustalonymi w Umowie.

**§ 7**

1. O ile wyraźnie nie zastrzeżono inaczej, wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy podlegają rozpatrzeniu przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności przepisy ustawy Kodeks cywilny.
4. Wszelkie oświadczenia woli Strony, wynikające z postanowień Umowy winny być   
   dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wszelka korespondencja między Stronami (w tym: powiadomienia, zawiadomienia, oświadczenia woli i wiedzy), będzie kierowana na następujące adresy:
   1. Wykonawca – ………………………………
   2. Zamawiający – Główny Urząd Geodezji i Kartografii

ul. Wspólna 2, 00-926 Warszawa,

tel. 22 56 31 333 , e-mail: [gugik@gugik.gov.pl](mailto:gugik@gugik.gov.pl)

e-PUAP: /887pujdw65/skrytka

1. O każdej zmianie adresu Strona jest zobowiązana powiadomić niezwłocznie drugą Stronę na piśmie.
2. Niedopełnienie obowiązku określonego w ust. 6 skutkuje uznaniem za doręczoną   
   korespondencji wysłanej na poprzednio wskazany adres.
3. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.
4. Następujące załączniki stanowią integralną część Umowy:
   1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
   2. Załącznik nr 2 – Protokół odbioru;
   3. Załącznik nr 3 – Protokół odbioru przejściowego.

ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:

/UMOWA PODPISANA ELEKTRONICZNIE/