­Załącznik nr 1

do SIWZ

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ)**

na: **Wsparcie wykonania prac związanych z okresową weryfikacją państwowego rejestru granic i powierzchni jednostek podziałów terytorialnych kraju**

Spis treści

[1. Wprowadzenie 3](#_Toc456004745)

[1.1. Informacje ogólne 3](#_Toc456004746)

[1.2. Słownik użytych terminów 4](#_Toc456004747)

[2. Opracowanie zasad organizacji i zarządzania realizacją przedmiotu zamówienia 6](#_Toc456004748)

[3. Pozyskanie danych źródłowych oraz weryfikacja danych PRG 7](#_Toc456004749)

[3.1. Opracowanie szablonów dokumentów dla produktów mających powstać w ramach realizacji niniejszego zamówienia 7](#_Toc456004755)

[3.2. Pozyskanie i przygotowanie danych źródłowych 9](#_Toc456004756)

[3.3. Analiza i przygotowanie danych źródłowych 10](#_Toc456004757)

[3.4. Weryfikacja danych PRG 11](#_Toc456004758)

[3.4.1. Weryfikacja granic 12](#_Toc456004759)

[3.4.2. Weryfikacja adresów 13](#_Toc456004760)

[3.4.3. Weryfikacja pozostałych danych 13](#_Toc456004761)

[3.5. Przygotowanie dokumentacji z czynności weryfikacji oraz wprowadzenie jej wyników do bazy PRG 13](#_Toc456004762)

[4. Aktualizacja danych PRG 14](#_Toc456004763)

[5. Asysta techniczna 16](#_Toc456004771)

[6. Rękojmia 19](#_Toc456004775)

[7. Dodatkowe zobowiązania Wykonawcy 19](#_Toc456004776)

[8. Zobowiązania Zamawiającego 20](#_Toc456004777)

# Wprowadzenie

Dokument przedstawia szczegółowy opis przedmiotu zamówienia na Wsparcie wykonania prac związanych z okresową weryfikacją państwowego rejestru granic i powierzchni jednostek podziałów terytorialnych kraju.

# Informacje ogólne

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie czynności związanych z okresową weryfikacją PRG, zgodnie z § 10 rozporządzenia Rady Ministrów z 10 stycznia 2012 r. w sprawie państwowego rejestru granic i powierzchni jednostek podziałów terytorialnych kraju. W szczególności przedmiot zamówienia obejmuje zbadanie zgodności danych PRG z treścią przepisów prawa i innych aktów określających przebieg granic jednostek podziałów terytorialnych kraju oraz danymi z innych rejestrów publicznych. W skład zakresu przedmiotu zamówienia wchodzi również wykonanie aktualizacji danych w PRG, w szczególności obejmujące przypadki braków lub niezgodności stwierdzonych podczas weryfikacji a także świadczenie usług asysty technicznej.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na:
   1. zamówienie podstawowe,
   2. zamówienie opcjonalne,

zgodnie z opisem przedstawionym w SOPZ i załączniku nr 1 do SOPZ.

1. Przedmiotu zamówienia obejmuje następujące główne zadania:
   1. opracowanie zasad organizacji i zarządzania realizacją przedmiotu zamówienia;
   2. pozyskanie danych źródłowych oraz weryfikacja danych (zadanie realizowane w ramach zamówienia podstawowego i zamówienia opcjonalnego);
   3. aktualizacja danych (zadanie realizowane w ramach zamówienia podstawowego   
      i zamówienia opcjonalnego);
   4. asysta techniczna (zadanie realizowane w ramach zamówienia podstawowego   
      i zamówienia opcjonalnego);
   5. rękojmia.
2. Zakres danych PRG objętych weryfikacją i aktualizacją w ramach przedmiotu zamówienia przedstawiony jest w załączniku nr 1 do SOPZ. Informacje zawarte w tym załączniku przedstawiają stan na czerwiec 2016 r. i mogą ulec zmianie ze względu na bieżącą aktualizację PRG.
3. Wszystkie usługi i produkty objęte przedmiotem zamówienia podlegają procedurom odbioru określonym w SOPZ i Umowie. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia prac kontroli, odbioru lub nadzoru nad realizacją zamówienia zewnętrznemu podmiotowi, który działałby   
   w imieniu Zmawiającego.
4. W wypadku wystąpienia w niniejszym SOPZ nazw własnych norm, standardów lub produktów, zgodnie z art. 29 ust. 3 oraz art. 30 ust. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych, dopuszcza się oferowanie produktów w pełni równoważnych do wymaganych przy pełnym zagwarantowaniu przez Wykonawcę zachowania całkowitej wymaganej funkcjonalności.
5. Dokumentacja, która powstanie w wyniku realizacji przedmiotu Umowy i będzie przekazywana przez Wykonawcę, musi być sporządzona w formie elektronicznej (na płycie CD/DVD lub umieszczona w repozytorium projektowym Zamawiającego), w języku polskim. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację w wersji papierowej.
6. Po zawarciu Umowy, Zmawiający przekaże Wykonawcy ostateczne wersje dokumentacji technicznej, wymienionej w SOPZ i będącej w posiadaniu Zmawiającego (ze względu na możliwość wcześniejszej jej aktualizacji w wyniku prac utrzymaniowych i ewentualnych prac gwarancyjnych w zakresie SZPRG).
7. Na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy Pgik prace geodezyjne wykonywane w związku   
   z realizacją przedmiotu zamówienia podlegają zgłoszeniu przez Wykonawcę do Centralnego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.

# Słownik użytych terminów

|  |  |
| --- | --- |
| **Pojęcie/Skrót** | **Opis** |
| BDOT10k | Baza Danych Obiektów Topograficznych o szczegółowości 1:10 000 |
| dane/dane źródłowe | Dane, informacje, materiały, dokumenty, akty prawne (powszechnie obowiązujące i wewnętrzne) itp. publicznie dostępne lub będące w posiadaniu Dysponentów danych, pozwalające na dokonanie weryfikacji i aktualizacji bazy danych PRG, o których mowa w rozdz. 3.2 ust. 2. |
| Dysponent danych | Właściwe instytucje publiczne posiadające akty prawne (wewnętrze), dane, dokumenty, informacje i materiały niezbędne do tworzenia, weryfikacji i aktualizacji PRG. |
| EGiB | Ewidencja gruntów i budynków |
| EMUiA | Ewidencja miejscowości, ulic i adresów |
| GGK | Główny Geodeta Kraju |
| JPT | Jednostka/Jednostki podziału terytorialnego kraju |
| KGSG | Komenda Główna Straży Granicznej |
| Podział administracyjny | Podział kraju na jednostki administracyjne typu województwo, powiat, gmina. |
| Podział wynikający z EGiB | Podział kraju na jednostki typu jednostka ewidencyjna i obręb ewidencyjny. |
| PRG/ Państwowy Rejestr Granic | Państwowy rejestr granic i powierzchni jednostek podziałów terytorialnych kraju |
| Przedmiot zamówienia/przedmiot umowy | Zakres zamówienia na Wsparcie wykonania prac związanych z okresową weryfikacją państwowego rejestru granic i powierzchni jednostek podziałów terytorialnych kraju, realizowane przez Główny Urząd Geodezji i Kartografii |
| Rozporządzenie EMUiA | Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 stycznia 2012 r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów (Dz. U. z 2012 r., poz. 125). |
| Rozporządzenie PRG | Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 stycznia 2012 r. w sprawie państwowego rejestru granic i powierzchni jednostek podziałów terytorialnych kraju (Dz.U. z 2012 r. poz. 199). |
| SOPZ | Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia określony w niniejszym dokumencie. |
| SZPRG | System zarządzania PRG - narzędzie informatyczne opracowane na potrzeby prowadzenia rejestru PRG |
| TERYT | Krajowy rejestr urzędowy podziału terytorialnego kraju |
| Umowa/zamówienie | Zamówienie na Wsparcie wykonania prac związanych z okresową weryfikacją państwowego rejestru granic i powierzchni jednostek podziałów terytorialnych kraju, realizowane przez Główny Urząd Geodezji i Kartografii |
| Ustawa Pgik | Ustawa z 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne |

# Opracowanie zasad organizacji i zarządzania realizacją przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i uzgodnić z Zamawiającym Plan Realizacji Przedmiotu Zamówienia (PRPZ).
2. PRPZ powinien zawierać m.in.:
3. Zestawienie danych źródłowych i ich dysponentów wraz z szczegółowymi informacjami dot. sposobu i zakresu pozyskiwania danych;
4. Procedury pozyskiwania danych źródłowych (procedura musi zawierać m.in. sposób i zakres pozyskiwania danych, określenie referencyjności/nadrzędności zbiorów, standardy dokładnościowe, jakimi będzie posługiwał się Wykonawca podczas pozyskiwania danych, strukturę zgodnie z którą będą gromadzone dane, zasady postępowania w przypadku gdy dane pochodzące z różnych źródeł są niespójne);
5. Procedury weryfikacji i aktualizacji danych oraz opis planowanych do wykorzystania technologii;
6. Założenia i procedury kontroli wewnętrznej;
7. Zasady współpracy Zamawiającego oraz Wykonawcy, w tym zasady komunikacji podczas realizacji przedmiotu zamówienia, wskazanie osób do kontaktu;
8. Szczegółowy harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia;
9. Przewidywane ryzyka i zagrożenia realizacji przedmiotu zamówienia oraz sposób ich uniknięcia lub minimalizacji, w tym plan zaradczy przedstawiający działania pozwalające na przywrócenie poprzedniej wersji bazy w przypadku niepowodzenia w aktualizacji bazy PRG.
10. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z PRPZ.
11. PRPZ może zostać w trakcie realizacji Umowy zaktualizowany, przy czym wymaga to wcześniejszej akceptacji Zamawiającego.

# Pozyskanie danych źródłowych oraz weryfikacja danych PRG

# Wykonawca zrealizuje prace związane z pozyskaniem danych źródłowych oraz weryfikacją danych PRG zgodnie z warunkami określonymi w SOPZ, a w szczególności w niniejszym rozdziale.

# Przedmiot zamówienia w odniesieniu do tego zadania został podzielony na:

# zamówienie podstawowe,

# zamówienie opcjonalne,

# zgodnie z opisem określonym w załączniku nr 1 do SOPZ.

Wykonawca pozyska dane źródłowe w celu weryfikacji i aktualizacji danych PRG w pełnym zakresie atrybutowym, o którym mowa w Rozporządzeniu PRG.

# Opracowanie szablonów dokumentów dla produktów mających powstać w ramach realizacji zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania wzorów dokumentów, wyszczególnionych  
   w niniejszym rozdziale, i uzgodnienia ich z Zmawiającym.
2. Wzory dokumentów mogą zostać w trakcie realizacji Umowy zaktualizowane, przy czym wymaga to wcześniejszej akceptacji Zamawiającego.
3. Poniżej wskazany został minimalny zakres dokumentacji.
   * 1. **Protokół przekazania danych przez Dysponentów**

Protokół powinien zawierać m.in.:

* 1. rodzaj i zakres przekazanych danych/materiałów;
  2. informacje ilościowe dot. przekazanych danych/materiałów.
     1. **Raport z analizy danych źródłowych**

Raport powinien zawierać m.in.:

* + 1. zestawienie zawierające szczegółowe informacje na temat pozyskanych danych źródłowych (m.in. termin, sposób i źródło pozyskania danych, format i rodzaj danych, informacje o kompletności danych);
    2. korespondencję z Dysponentami danych;
  1. analizę/wyniki kontroli kompletności, spójności i poprawności danych źródłowych;
  2. wyniki uzupełnienia/skorygowania danych źródłowych.
     1. **Raport z analizy danych PRG**

Raport powinien zawierać m.in.:

* + 1. analizę/wyniki kontroli kompletności, spójności i poprawności danych PRG;
    2. wyniki uzupełnienia/skorygowania danych PRG.
    3. **Raport z kontroli wewnętrznej**

Raport powinien zawierać m.in.:

* 1. data i zakres kontroli;
  2. liczbę obiektów, które zostały skontrolowane;
  3. listę przeprowadzonych kontroli wraz z opisem błędów w odniesieniu do poszczególnych obiektów;
  4. ostateczny wynik kontroli.
     1. **Protokół z okresowej weryfikacji PRG**

Protokół powinien zawierać m.in.:

1. Protokół powinien składać się z części ogólnej i szczegółowej;
2. Protokół powinien zawierać m.in.:
   * + wskazanie zbioru danych i Dysponenta danych;
     + datę rozpoczęcia i zakończenia weryfikacji;
     + zakres terytorialny i merytoryczny weryfikacji;
     + wykaz wykrytych niezgodności;
     + graficzne przedstawienie niezgodności;
     + rekomendacje dot. usunięcia niezgodności.
3. Dodatkowo w przypadku danych adresowych protokół powinien zawierać pliki shp przedstawiające błędne i brakujące obiekty (wraz z ich atrybutami) uzupełnione o m.in. następujące atrybuty:
   * + opis błędu lub braku danych;
     + miejsce na komentarz Wykonawcy.
     1. **Zbiorczy raport z okresowej weryfikacji PRG**

Raport powinien zawierać m.in.:

* + 1. zbiorcze/statystyczne zestawienie niezgodności;
    2. graficzne (w odpowiedni sposób zgeneralizowane) przedstawienie niezgodności.
    3. **Plan aktualizacji PRG**

Plan powinien zawierać m.in.:

* 1. ogólne zasady aktualizacji z uwzględnieniem wykorzystywanych przez Wykonawcę narzędzi;
  2. szczegółowe zasady aktualizacji (m.in. dotyczące tworzenia punktów, linii, poligonów, zasady wersjonowania, zasady topologiczne).
     1. **Raport z aktualizacji PRG**

Raport powinien zawierać m.in.:

1. informacje o obiektach w bazie danych przed aktualizacją;
2. informacje o obiektach usuniętych, dodanych i zmodyfikowanych;
3. informacje nt. wykonanych kontroli.
   * 1. **Raport porównawczy**

Raport powinien zawierać m.in.:

1. Zestawienie rozbieżności pomiędzy zbiorami danych;
2. Wskazanie rekomendacji dot. referencyjności danych.
   * 1. **Raport z udzielonego wsparcia**

Raport powinien zawierać m.in.:

1. informacje o udostępnionych zasobach ludzkich;
2. zakres wykonywanych czynności przez udostępnione zasoby ludzkie.
   * 1. **Zlecenia dot. wsparcia i wykonania dodatkowych prac**

Zlecenia powinny się składać m.in. z:

1. Wezwania;
2. Propozycji wykonawcy;
3. Zamówienia.

# Pozyskanie danych źródłowych

1. Wykonawca pozyska dane źródłowe niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie ze zasadami określonymi w SOPZ i PRPZ, o którym mowa w rozdz. 2 ust. 1.
2. Danymi źródłowymi niezbędnymi do wykonania przedmiotu zamówienia są:
   1. Informacje zawarte w przepisach prawnych (m.in. ustawach, rozporządzeniach) odnoszących się do danych PRG w zakresie objętym zamówieniem - Wykonawca pozyska z właściwych źródeł, które je publikują, przy czym źródła te nie mogą pozostawiać wątpliwości co do ich poprawności i aktualności,
   2. Informacje zawarte w aktach wewnętrznych i innych dokumentach odnoszących się do danych PRG w zakresie objętym zamówieniem - Wykonawca pozyska od Dysponentów danych;
   3. TERYT – Wykonawca pozyska dane z Głównego Urzędu Statystycznego (dane publikowane są na stronie www.stat.gov.pl);
   4. EMUiA – Wykonawca pozyska dane z właściwych gmin w postaci plików GML;
   5. EGiB w zakresie:
      1. jednostek ewidencyjnych (przebieg granic i dane opisowe);
      2. obrębów ewidencyjnych (przebieg granic i dane opisowe);
      3. działek ewidencyjnych (przebieg granic i dane opisowe dot. m.in. numerów działek);
      4. punktów granicznych (punkty graniczne i dane opisowe);
      5. budynków (m.in. w zakresie statusu budynku, numerycznego opisu konturu budynku, klasa budynku według PKOB, głównej funkcji budynku oraz innych funkcji budynku, adresu budynku);

– Wykonawca pozyska dane (w postaci plików SWDE lub GML) z właściwych powiatowych ośrodków dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej. Ostateczny zakres pozyskiwanych danych zostanie określony po zawarciu Umowy;

* 1. PRG – dane te zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego;
  2. BDOT 10k – dane te zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego;
  3. Ortofotomapa – dane te zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego.

1. Wykonawca może wykorzystać do realizacji przedmiotu zamówienia przekazane przez Dysponentów danych (w zakresie danych, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2) inne materiały,   
   w tym dane przestrzenne. W przypadku gdy te materiały/dane będą rozbieżne z informacjami,   
   o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2 wiążące są informacje zawarte w dokumentach.
2. Dane źródłowe, o których mowa w ust. 2 pkt. 2 i 4 Wykonawca pozyska od Dysponentów danych na podstawie otrzymanego od GGK upoważnienia. Zmawiający zwróci się do tych dysponentów   
   o przekazanie danych w terminie 14 dni od dnia doręczenia przez Wykonawcę wniosku o ich udostępnienie.
3. Dane źródłowe, o których mowa w ust. 2 pkt. 5 zostaną przekazane Wykonawcy przez Dysponentów danych. Organ, który otrzymał zgłoszenie prac geodezyjnych, w terminie 10 dni roboczych uzgadnia z Wykonawcą listę materiałów zasobu niezbędnych lub przydatnych do wykonania zgłoszonych prac i udostępnia ich kopie, o której mowa w art. 40a ust. 1 ustawy Pgik. Natomiast organ, który otrzymał zgłoszenie, może uzgodnić z Wykonawcą inny termin udostępniania materiałów zasobu.
4. Dane źródłowe, o których mowa w ust. 2 pkt. 6 ÷ 8 zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego, w terminie 21 dni od daty zawarcia Umowy.
5. Dane źródłowe pozyskane przez Wykonawcę powinny być aktualne lub obowiązujące co najmniej na dzień zawarcia Umowy, a w przypadku uruchomienia opcji lub Asysty technicznej - na dzień zawarcia zlecenia/uruchomienia opcji.
6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Dysponentom danych i Zamawiającemu dostęp do serwera ftp na potrzeby wymiany danych i materiałów. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza możliwość wykorzystania innego medium wymiany danych/materiałów po uprzednim uzgodnieniu tego z Zamawiającym.
7. W razie potrzeby Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania kopii udostępnianych materiałów/danych o ile inaczej nie postanowi Dysponent danych. Wykonawca potwierdzi protokolarnie odbiór od Dysponenta danych materiałów i danych. źródłowych (zarys wzoru protokołu opisany jest w rozdz. 3.1.1.).
8. W przypadku wystąpienia sytuacji kiedy Dysponent danych odmówi przekazania danych źródłowych lub będzie się opóźniał w ich przekazaniu Wykonawca niezwłocznie zawiadomi pisemnie o tym fakcie Zamawiającego.
9. Wszelkie wątpliwości dotyczące danych źródłowych pozyskanych od Dysponentów danych, Wykonawca będzie musiał wyjaśnić i uzgodnić w formie pisemnej z odpowiednim Dysponentem danych, informując o tym fakcie Zamawiającego. W przypadku ewentualnych problemów   
   z wyjaśnianiem niejasności pomiędzy Wykonawcą a Dysponentem danych, decyzje będzie podejmował Zamawiający.
10. W przypadku gdy wystąpią rozbieżności w przekazanych przez Dysponenta danych, o których mowa w ust. 2 pkt 4 i 5 w stosunku do ogólnie przyjętego formatu/schematu wymiany danych Wykonawca zobowiązany będzie w porozumieniu z Dysponentem danych skorygować dane aby było możliwe wykorzystanie ich na potrzeby realizacji przedmiotu Umowy.
11. Wykonawca pozyskane dane źródłowe zgromadzi w uzgodnionej (przed rozpoczęciem pozyskiwania danych) z Zamawiającym strukturze i formacie a następnie przekaże je Zamawiającemu.
12. Wykonawca dokona odpowiedniej konwersji danych w przypadku gdy będzie zachodziła taka potrzeba (np. skanowanie danych, zmiana układu współrzędnych do obowiązującego w bazie PRG, zmiana formatu danych), przy czym skanowanie nie dotyczy danych EGiB i EMUiA. Dane PRG są przechowywane w układzie 1992 i geodezyjnym układzie odniesienia.

# Analiza i przygotowanie danych źródłowych

1. Wykonawca dokona sprawdzenia pozyskanych danych źródłowych w zakresie ich kompletności, spójności i poprawności. Wszelkie wątpliwości (rozbieżności) dotyczące danych i materiałów źródłowych Wykonawca jest zobowiązany wyjaśnić z Dysponentami danych.
2. Wykonawca dodatkowo sprawdzi wewnętrzną spójność i kompletność wszystkich dotychczas zgromadzonych danych w bazie PRG (w zakresie m.in. poprawności geometrii, topologii, zgodności danych w zakresie wymaganych danych opisowych i przestrzennych w odniesieniu do wymagań Rozporządzenia PRG). Weryfikacja danych PRG obejmuje również weryfikację wzajemnych relacji, zachodzących pomiędzy obiektami PRG. W związku z realizacją tych prac Zamawiający udostępni Wykonawcy kopię bazy danych PRG w postaci dump Oracle. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania licencji Oracle 11g. W przypadku wystąpienia błędów w danych PRG Wykonawca przedstawi Zamawiającemu propozycję ich uzupełnienia/skorygowania, a po jej zaakceptowaniu przez Zamawiającego, wykona niezbędne prace w tym zakresie. Zamawiający zakłada, że liczba ewentualnych błędów w bazie danych PRG nie przekracza 10 % wszystkich jednostek podziału terytorialnego wynoszącą ok 290 tys. obiektów. Braki w danych PRG zostaną uzupełnione przed rozpoczęciem aktualizacji danych, o której mowa w rozdziale 4. Przez obiekty błędne Zamawiający rozumie obiekty podziału terytorialnego powiązane/niepowiązane   
   z granicami i punktami granicznymi niezgodne z modelem pojęciowym PRG określonym   
   w Rozporządzeniu PRG. Zamawiający po zawarciu Umowy przekaże aktualny model pojęciowy PRG wraz ze schematem XSD.
3. Szczegółowy zakres czynności określonych w ust. 1 i 2 Wykonawca uzgodni z Zamawiającym po zawarciu Umowy.
4. Informacje na temat zebranych danych źródłowych i ich kompletności oraz przeprowadzonej kontroli dotychczasowych danych PRG Wykonawca zamieści odpowiednio w Raporcie z analizy danych źródłowych, o którym mowa w rozdz. 3.1.2. oraz Raporcie z analizy danych PRG, o którym mowa w rozdz. 3.1.3.
5. W przypadku wykorzystania do realizacji przedmiotu zamówienia danych przestrzennych,   
   o których mowa w rozdz. 3.2. ust. 3, i stwierdzenia niezgodności tych danych z przepisami prawa, czy innymi aktami/materiałami/danymi Wykonawca takie niezgodności wykazuje w Raporcie   
   z analizy danych źródłowych, o którym mowa w rozdz. 3.1.2.
6. Wykonawca poprawne dane źródłowe zaimportuje do swojej roboczej bazy danych.
7. Wykonawca przeprowadzi kontrolę wewnętrzną z czynności pozyskania, analizy i przygotowania danych/materiałów źródłowych, a wyniki tej kontroli przedstawi Zamawiającemu w raporcie   
   z kontroli wewnętrznej, o którym mowa w rozdz. 3.1.4.
8. Wykonawca zapewni dla każdego swojego użytkownika licencje umożliwiające korzystanie   
   z oprogramowania ArcGis for Desktop Standard wer. 10.2. w celu wykorzystania SZPRG do analizy i weryfikacji PRG.

# Weryfikacja danych PRG

1. Wykonawca dokona weryfikacji danych PRG mającej na celu zbadanie ich zgodności z treścią przepisów prawa i innych aktów określających przebieg granic jednostek podziałów terytorialnych kraju, a także z danymi EGiB, TERYT oraz EMUiA, zgodnie z wymaganiami SOPZ   
   i Rozporządzenia PRG.
2. Weryfikacja zostanie wykonana w odniesieniu do pozyskanych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia właściwych danych źródłowych, o których mowa w rozdz. 3.2, zgodnie   
   z wymaganiami SOPZ i Rozporządzenia PRG.
3. Weryfikacji podlegają wszystkie rodzaje danych PRG (w tym obiekty, ich atrybuty a także relacje pomiędzy obiektami) wyszczególnionych w załączniku nr 1 do SOPZ.
4. Wymagania jakościowe zgodnie z którymi należy dokonać weryfikacji zostały określone w modelu jakości danych PRG, stanowiącym załącznik nr 2 do SOPZ, z uwzględnieniem ust. 5. Na wniosek Wykonawcy, w uzasadnionych przypadkach, Zamawiający dopuszcza możliwość modyfikacji modelu jakości danych PRG.
5. Wykonawca zweryfikuje dane PRG z dokładnością przestrzennego położenia punktu geometrii nie mniejszą niż dokładność przestrzennego położenia punktu geometrii w materiałach źródłowych, z jakich są pozyskiwane dane.
6. Wykonawca przeprowadzi kontrolę wewnętrzną z czynności weryfikacji danych PRG, a wyniki tej kontroli przedstawi Zamawiającemu w raporcie z kontroli wewnętrznej, o którym mowa w rozdz. 3.1.4.
7. W rozdziałach 3.4.1÷3.4.3 przedstawione są wymagania szczególne dotyczące weryfikacji poszczególnych danych PRG.

# Weryfikacja granic

1. Wykonawca zweryfikuje dane dotyczące granic, o których mowa w wierszach 1÷39 w tabeli   
   w załączniku nr 1 do SOPZ.
2. Wykonawca zweryfikuje geometrię/przebieg poszczególnych granic – w odniesieniu do samej granicy jak również towarzyszących jej punktów granicznych.
3. W przypadku kiedy Wykonawca w ramach weryfikacji stwierdzi rozbieżność w przebiegu granic lub pól powierzchni to powinien również wskazać stosowną informację odnoszącą się do towarzyszących im punktów granicznych np. czy w danych PRG po dostosowaniu przebiegu do stanu faktycznego konieczne jest również dodanie nowych punktów granicznych czy takie dostosowanie tego nie wymaga gdyż przebieg granicy będzie zgodny z innym podziałem.
4. W przypadku kiedy dla poszczególnych JPT, poza dostępnymi przepisami prawa i innymi aktami określającymi przebieg ich granic, Dysponent danych przekazał również dane przestrzenne, to w takich przypadkach Wykonawca powinien wykonać weryfikację w odniesieniu do tych danych.   
   W przypadku gdy dane przestrzenne będą zgodne z przepisami prawa lub aktami wewnętrznymi to Wykonawca może wykorzystać te dane do aktualizacji lub dostosowania danych na potrzeby aktualizacji danych PRG, o której mowa w rozdziale 4.
5. Niezgodności pomiędzy danymi przestrzennymi przekazanymi przez Dysponentów danych a przepisami prawa lub aktami wewnętrznymi Wykonawca wykazuje w Raporcie z analizy danych źródłowych, o którym mowa w rozdz. 3.1.2.
6. Niezgodności pomiędzy przepisami prawa lub aktami wewnętrznymi a danymi PRG Wykonawca wykazuje w Protokole z okresowej weryfikacji PRG, o którym mowa w rozdz. 3.1.5.
7. Wykonawca wykonując weryfikację w zakresie granic powinien mieć na uwadze zależność przebiegu granic JPT, o których mowa w załączniku nr 1 do SOPZ oraz ograniczenia wynikające z częściowego braku danych EGiB w postaci numerycznej lub występujących niezgodności na ich granicach.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość, że w trakcie weryfikacji wykazane zależności w przebiegu granic JPT, o których mowa w załączniku nr 1 do SOPZ mogą ulec aktualizacji. Wykonawca zobowiązany jest wprowadzić niezbędne zmiany do bazy PRG podczas czynności aktualizacji.
9. W przypadku kiedy Wykonawca wykonując weryfikację w zakresie granic i pól powierzchni stwierdzi, że wykazane zależności w przebiegu granic JPT, o których mowa w załączniku 1 do SOPZ są błędnie wskazane lub powinny zawierać wyjątki a tym samym przebieg granic wskazanych obszarów powinien być inny to w takim przypadku Wykonawca wskazuje odpowiednio niezgodności w Raporcie z analizy danych źródłowych, o którym mowa w rozdz. 3.1.2. lub Protokole z okresowej weryfikacji PRG, o którym mowa w rozdz. 3.1.5.
10. Weryfikacja granic których przebieg jest określony w treści przepisów prawa i innych aktach określających przebieg granic JPT (bez wskazania współrzędnych punktów granicznych lub odniesienia na takie punkty graniczne) i nie są oparte na innym podziale JST dla całej warstwy lub jej części, tzw. „wyjątki”, odbywa się w odniesieniu do danych EGiB (w zakresie: działki ewidencyjne, punkty graniczne) po wcześniejszym przedstawieniu przez Wykonawcę propozycji zasad realizacji tych prac oraz ich uzgodnieniu z Zamawiającym.

# Weryfikacja adresów

1. Wykonawca zweryfikuje dane adresowe zgromadzone w PRG dla 960 gmin, o których mowa w wierszu 44 w tabeli w załączniku nr 1 do SOPZ. Wykaz tych gmin Zamawiający przekaże Wykonawcy po zawarciu Umowy.
2. Weryfikacja danych adresowych zostanie wykonana w szczególności w odniesieniu do danych udostępnionych przez Dysponentów danych w postaci elektronicznej z następujących rejestrów: EGiB, EMUiA, TERYT. W przypadku stwierdzenia rozbieżności pomiędzy tymi zbiorami Wykonawca wykaże te rozbieżności Raporcie porównawczym, o którym mowa w rozdz. 3.1.9.
3. Weryfikacji geometrii danych adresowych Wykonawca dokona w stosunku do części graficznej danych EGiB a w przypadku jej braku to odpowiednio na podstawie danych BDOT10k i ortofotomapy.

# Weryfikacja pozostałych danych

1. Weryfikacja danych, o których mowa w wierszach 40÷43 w tabeli w załączniku nr 1 do SOPZ. polega na sprawdzeniu poprawności obliczeń pól powierzchni na podstawie danych PRG dla właściwych JPT zgodnie z Rozporządzeniem PRG. Wykonawca sprawdzi powierzchnie poza systemem PRG po wcześniejszym przedstawieniu zasad przeprowadzenia takich obliczeń oraz uzgodnieniu ich z Zmawiającym.
2. Zaproponowana przez Wykonawcę procedura sprawdzenia poprawności pól powierzchni musi umożliwiać jej skontrolowanie na każdym etapie wykonania.
3. W przypadku kiedy Wykonawca w ramach weryfikacji stwierdzi rozbieżność polach powierzchni to powinien również wskazać stosowną informację odnoszącą się do towarzyszących im punktów granicznych np. czy w danych PRG po dostosowaniu przebiegu do stanu faktycznego konieczne jest również dodanie nowych punktów granicznych czy takie dostosowanie tego nie wymaga gdyż przebieg granicy będzie zgodny z innym podziałem.

# Przygotowanie dokumentacji z czynności weryfikacji oraz wprowadzenie jej wyników do bazy PRG

1. Wykonawca przygotuje w 2 egz. protokoły z weryfikacji okresowej PRG, o których mowa w rozdz. 3.1.5., przekaże Zamawiającemu do zatwierdzenia a następnie przekaże je Dysponentom Danych.
2. Protokoły z weryfikacji Wykonawca sporządzi oddzielnie dla każdego rodzaju danych PRG wskazanych w załączniku nr 1 do SOPZ, przy czym dla danych dot. adresów protokoły zostaną przygotowane oddzielnie dla każdej gminy objętej weryfikacją.
3. Wykonawca wraz Protokołami z weryfikacji przekaże kopie pisemnych wyjaśnień prowadzonych z Dysponentami danych w celu wyjaśnienia błędów lub braków w danych.
4. Z czynności weryfikacji danych przygotuje Zbiorczy raport z okresowej weryfikacji, o którym mowa w rozdz. 3.1.6.
5. Wykonawca, wprowadzi wyniki okresowej weryfikacji PRG do SZPRG, przy czym przez wyniki należy rozumieć charakterystyczne informacje o przeprowadzonej weryfikacji w odniesieniu do poszczególnych obiektów bazy danych PRG. Wykonawca zobowiązany jest do wcześniejszego uzgodnienia sposobu wprowadzania wyników do SZPRG.

# Aktualizacja danych PRG

# Wykonawca zrealizuje prace związane z aktualizacją danych PRG zgodnie z warunkami określonymi w SOPZ, a w szczególności w niniejszym rozdziale.

# Przedmiot zamówienia w odniesieniu do tego zadania został podzielony na:

# zamówienie podstawowe,

# zamówienie opcjonalne,

# zgodnie z opisem określony w załączniku nr 1 do SOPZ.

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania aktualizacji bazy danych PRG w odniesieniu do danych dla których stwierdził podczas weryfikacji, o której mowa w rozdz. 3, rozbieżności pomiędzy danymi źródłowymi a dotychczasowymi danymi PRG – zgodnie z opisem zawartym w tabeli w załączniku nr 1 do SOPZ. W ramach czynności aktualizacji Wykonawca uzupełni brakujące lub błędne obiekty, atrybuty, relacje itp. w stosunku do danych źródłowych.
2. Wykonawca będzie mógł wykonać aktualizację bazy danych PRG z wykorzystaniem:
3. udostępnionych przez zamawiającego dedykowanych narzędzi, w tym:
4. usługi sieciowej umożliwiającej zaimportowanie danych w formacie SWDE lub GML-EGIB do bazy danych PRG. Dostęp do usługi jest możliwy z wykorzystaniem VPN lub sieci Internet. Dostęp do usługi z poziomu sieci Internet jest możliwy z wykorzystaniem certyfikatów bezpieczeństwa wydanych przez Główny Urząd Certyfikacji Geoportal. Usługa umożliwia przeprowadzenie 6 aktualizacji w ciągu doby, przy założeniu, że łączna liczba obrębów jest nie większa niż 520 obrębów. Załącznik nr 3 zawiera szczegółowe wytyczne dot. wykorzystania usługi,
5. usługi sieciowej umożliwiającej zaimportowanie danych w formacie PRG-GML do bazy danych PRG. Dostęp do usługi jest możliwy z wykorzystaniem VPN. Wywołanie usługi oraz jej obsługa są analogiczne jak w przypadku usługi opisanej w pkt. a,
6. SZPRG umożliwiającego ręczną edycję obiektów w bazie danych PRG. W załączniku nr 4 (rozdział 4) oraz w załączniku nr 5 (rozdział 7) przedstawiono w jaki sposób w aplikacji SZPRG można wykonać ręczną edycję obiektów,
7. aplikacji WWW umożliwiającej aktualizację jednostek podziału terytorialnego o rodzaju innym niż podział administracyjny i podział wynikający z EGiB. W załączniku nr 8 oraz w załączniku nr 5 (rozdział 10) przedstawiono w jaki sposób w aplikacji www można wykonać aktualizację jednostek podziału terytorialnego,
8. importu pliku GML, o dowolnej strukturze, do bazy danych PRG z wykorzystaniem SZPRG. Import pliku w formacie GML jest możliwy tylko dla jednostek podziału terytorialnego innych niż podział administracyjny, podział wynikający z EGiB oraz nie mających żadnej relacji atrybutowej z podziałem administracyjnym i podziałem wynikającym z EGiB. W załączniku nr 4 (rozdział 5) oraz w załączniku nr5 (rozdział 5) przedstawiono w jaki sposób w aplikacji SZPRG można wykonać import pliku GML;
9. opracowanego przez siebie mechanizmu do aktualizacji bazy danych PRG, przy czym w tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest do:
   1. opracowania Planu Testów Akceptacyjno – Dopuszczeniowych mechanizmu do aktualizacji bazy danych PRG i uzgodnienia z Zamawiającym;
   2. wytworzenia mechanizmu do aktualizacji bazy danych PRG, spełniającego wymagania określone w tabeli 1 (poniżej).

Tabela 1 Mechanizm do aktualizacji bazy danych PRG

|  |  |
| --- | --- |
| **L.p.** | **Wymaganie** |
| 1. | Mechanizm do aktualizacji bazy danych PRG musi aktualizować dane zgodnie z zasadą wersjonowania obiektów tzn. wszystkie obiekty usunięte (te, które prawnie zakończyły funkcjonowanie) muszą pozostać w bazie, jako obiekty, które zakończyły swój cykl istnienia (wypełniany jest atrybut „koniec wersji obiektu” i nie powstaje kolejna wersja obiektu; obiekty usuwane powinny mieć również wypełniony atrybut „ważny do”), natomiast w przypadku obiektu zmodyfikowanego, w bazie pozostaje stara wersja obiektu (z wypełnionym atrybutem „koniec wersji obiektu” i jednocześnie powstaje kolejna wersja obiektu). |
| 2. | Mechanizm do aktualizacji bazy danych PRG musi zapewniać automatyczne wypełnienie atrybutu „początek wersji obiektu” dla nowych oraz aktualizowanych obiektów. |
| 3. | Mechanizm do aktualizacji bazy danych PRG musi zapewniać automatyczne nadawanie identyfikatorów IIP zgodnych z rozporządzeniem o ewidencji zbiorów i usług danych przestrzennych, gdy do bazy zostaje dodany nowy obiekt PRG. |
| 4. | Mechanizm do aktualizacji bazy danych PRG musi, podczas nadawania identyfikatorów IIP, uwzględniać obecnie zastosowane w bazie danych wyzwalacze służące nadawaniu identyfikatorów IIP. |
| 5. | Mechanizm do aktualizacji bazy danych PRG musi zapewniać zgodność zaktualizowanej bazy danych PRG z modelem pojęciowym PRG. Model pojęciowy zaimplementowany w aplikacji SZPRG zostanie przekazany po podpisaniu z Wykonawcą umowy. |
| 6. | Mechanizm do aktualizacji bazy danych PRG musi być zgodny z zasadami związanymi z procesem aktualizacji opisanymi w dokumentacji funkcjonalnej PRG. Załącznik nr 6 do SOPZ stanowi dokumentację funkcjonalną systemu PRG. |
| 7. | Mechanizm do aktualizacji bazy danych PRG musi uwzględniać strukturę bazy danych PRG, jej uwarunkowania w szczególności nie może naruszać więzów spójności, wyzwalaczy zaimplementowanych w bazie danych. Załącznik nr 7 do SOPZ stanowi strukturę bazy danych Systemu SZPRG. |
| 8. | Mechanizm do aktualizacji bazy danych PRG podlegać będzie odbiorowi na podstawie Planu Testów Akceptacyjno – Dopuszczeniowych mechanizmu do aktualizacji bazy danych PRG. |
| 9. | Zamawiający przeprowadzi retesty SZPRG po dokonanej przez Wykonawcę aktualizacji danych w bazie PRG przy pomocy mechanizmu oraz skontroluje produkcyjną bazę danych. W przypadku stwierdzenia uwag Wykonawca musi przywrócić stan produkcyjnej bazy PRG na podstawie wykonanego wcześniej backup’a i ponowić czynności z aktualizacją bazy danych PRG. |
| 10. | Autorskie prawa majątkowe do opracowanego mechanizmu pozostają po stronie Wykonawcy |

* 1. wykonania aktualizacji bazy PRG na kopii produkcyjnej bazy danych PRG (po zakończonych pracach Wykonawca wykona backup produkcyjnej bazy danych PRG a następnie wykona migrację danych z kopii bazy danych do produkcyjnej bazy danych PRG).

1. Wykonawca zapewni dla każdego swojego użytkownika licencje umożliwiające korzystanie   
   z oprogramowania ArcGis for Desktop Standard wer. 10.2. w przypadku wykorzystania SZPRG do aktualizacji PRG.
2. Wykonawca opracuje Plan aktualizacji PRG, o którym mowa w rozdz. 3.1.7. Zgodnie z tym Planem wykonawca będzie realizował prace związane z aktualizacją bazy danych PRG.
3. Aktualizacji podlegają wszystkie obiekty (w tym atrybuty wymagane oraz fakultatywne, a także relacje pomiędzy obiektami) zgromadzone w bazie PRG i wyszczególnione w załączniku nr 1 do SOPZ.
4. Wykonawca zapewni spójność topologiczną i poprawność geometryczną danych PRG oraz dokona aktualizacji PRG zgodnie z regułami funkcjonującymi w SZPRG.
5. Wymagania jakościowe zgodnie z którymi należy dokonać aktualizacji zostały określone w modelu jakości danych PRG, stanowiącym załącznik nr 2 do SOPZ, z uwzględnieniem ust. 10.
6. Wykonawca musi aktualizować dane z dokładnością przestrzennego położenia punktu geometrii nie mniejszą niż dokładność przestrzennego położenia punktu geometrii w materiałach źródłowych, z jakich są pozyskiwane dane.
7. W przypadku kiedy aktualizacja danych nie będą mogły być wykonane z powodu braku danych EGiB to Wykonawcy przedstawi i uzgodni z Zamawiającym propozycję realizacji przedmiotu zamówienia z wykorzystaniem cyfrowej ortofotomapy.
8. Z czynności aktualizacji Wykonawca sporządzi Raport z aktualizacji PRG, o którym mowa w rozdz. 3.1.8.
9. Wykonawca przeprowadzi kontrolę wewnętrzną z czynności aktualizacji danych PRG, a wyniki tej kontroli przedstawi Zamawiającemu w raporcie z kontroli wewnętrznej, o którym mowa w rozdz. 3.1.4.

# Asysta techniczna

* + - 1. Wykonawca zrealizuje prace związane z asystą techniczną zgodnie z warunkami określonymi   
         w niniejszym rozdziale.
      2. Zakres Asysty Technicznej obejmuje:

1. Wsparcie polegające na udostępnieniu Zamawiającemu zasobów ludzkich (tj. osób spełniających wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w części IX ust. 3) wraz ze sprzętem komputerowym (każda osoba wyposażona w stację roboczą (stacjonarną lub mobilną) o parametrach: procesor: min. 7700 pkt w testach wydajności – benchmarks www.cpubenchmark.net, pamięć RAM: min. 6GB, dysk min. 1TB, monitor: min. 15”, oraz oprogramowanie typu Office, oprogramowanie ArcGis for Desktop Standard wer. 10.2 i system operacyjny Windows firmy Microsoft w wersji 64 bitowej) na potrzeby wykonywania prac związanych z prowadzeniem PRG, a szczególności aktualizacją bazy danych PRG, weryfikacją i kontrolą jakości danych PRG, udostępnianiem danych PRG;
2. Wykonywanie dodatkowych prac dot. aktualizacji i weryfikacji PRG, w tym:
   * 1. wynikających z rozszerzenia obszaru weryfikacji (np. większa liczba gmin);
     2. wynikających ze zwiększenia zakresu realizowanych prac (np. weryfikacja danych PRG   
        z innymi rejestrami/zbiorami niż wyszczególnione w SOPZ, wydruk map ze wskazaniem braków w danych, wysyłka korespondencji w formie papierowej);
     3. kontrola jakości danych w PRG (m.in. kontrola ilościowa, merytoryczna);
     4. wykonanie innych prac związanych z weryfikacją okresową lub aktualizacją danych PRG i mających na celu podniesienie jakości danych PRG.
        1. Zasoby ludzkie, o których mowa w ust. 2 pkt 1, będą wykonywały prace w siedzibie Centralnego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Warszawie lub Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii w Warszawie w godzinach pracy tych instytucji. Osoby te będą wykonywały prace pod nadzorem wytypowanych przedstawicieli ww. instytucji i będą przestrzegały zasad obowiązujących w tych instytucjach. W przypadku ograniczeń związanych z zapewnieniem przez Zamawiającego (np. z powodu remontów pomieszczeń) wymaganej liczby stanowisk pracy Wykonawca zapewni we własnym zakresie stanowiska pracy (wyposażone w ww. sprzęt   
           i oprogramowanie, dostęp do Internetu i do sieci telefonicznej) dla tych osób. Wymiar czasu   
           w jakim mają zostać udostępnione zasoby ludzkie, przedstawiony jest w tabeli w ust. 4 poniżej.
        2. Przedmiot zamówienia w odniesieniu do tego zadania został podzielony na:

# zamówienie podstawowe,

# zamówienie opcjonalne,

# zgodnie z poniżej podanym opisem:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Zakres Asyst Technicznej** | **Zamówienie podstawowe** | **Zamówienie opcjonalne\*** |
| 1 | Wsparcie, o którym mowa w ust. 2. pkt 1 | min. 4 224 roboczogodziny w okresie od daty zawarcia Umowy do 31 grudnia 2016 r. | min. 2 112 roboczogodziny w okresie od 1 stycznia 2017 r. do 15 grudnia 2017 r. |
| 2 | Wykonanie dodatkowych prac, o którym mowa w ust. 2. pkt 2 | min. 750 roboczogodzin w okresie od daty zawarcia Umowy do 31 grudnia 2016 r. | min. 250 roboczogodzin w okresie od 1 stycznia 2017 r. do 15 grudnia 2017 r. |

* + - 1. Udostępnianie zasobów ludzkich będzie rozliczane za faktycznie wykonane przez te osoby prace, a w przypadku zastrzeżeń Zamawiającego (np. dotyczących dyscypliny lub wydajności pracy) Wykonawca będzie wprowadzał działania korygujące mające na celu efektywne wykonywanie zadań przez udostępnione osoby. W przypadku absencji osób (w tym nagłych sytuacji – takich jak wypadek losowy, choroba) Wykonawca zapewni zastępstwo dla tych osób tak aby zapewnić zasoby w wymiarze określonym w zleceniu odniesieniu do każdej osoby udostępnianej. Osoby zastępujące muszą posiadać kwalifikacje zgodne z wymaganiami SIWZ.
      2. Udostępnienie Zmawiającemu przez Wykonawcę zasobów ludzkich będzie się odbywało na podstawie zlecenia przekazanego przez Zamawiającego na 5 dni przed rozpoczęciem danego okresu (np. miesiąca), zawierającego w szczególności wskazany okres na jaki mają być udostępnione zasoby oraz liczbę roboczogodzin do wypracowania przez te zasoby. Wykonawca udostępni Zamawiającemu zasoby zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego, przy czym maksymalna liczba roboczogodzin do wypracowania przez udostępnione zasoby nie powinna przekroczyć 1056 roboczogodzin w okresie jednego miesiąca. W uzasadnionych przypadkach Zmawiający, za akceptacją Wykonawcy, dopuszcza możliwość zmiany terminu w którym będzie informował Wykonawcę o potrzebie skorzystania w danym okresie z zasobów jak również ww. limitu roboczogodzin do wykorzystania w pojedynczym miesiącu.
      3. Z udzielonego wsparcia w danym okresie rozliczeniowym Wykonawca przygotuje i przekaże Raport, o którym mowa w rozdz. 3.1.10.
      4. Wsparcie (udostępnienie zasobów) jak i realizacja dodatkowych prac będzie się odbywała na podstawie zleceń, o których mowa w rozdz. 3.1.11.
      5. Zlecanie i rozliczenie realizacji prac dodatkowych będzie realizowane na podstawie szczegółowej wyceny zakresu prac dostarczonego przez Wykonawcę oraz uzgodnionego i zaakceptowanego przez Zamawiającego. W tym przypadku ma zastosowanie następująca procedura (wzory dokumentów opisane zostały w rozdz. 3.1.11):

1. Zamawiający przekazywać będzie Wykonawcy Wezwanie do przedłożenia Propozycji, zawierające zakres prac do wykonania.
2. Wykonawca w terminie maksymalnie 3 dni roboczych od daty otrzymania Wezwania przekaże Propozycję, która zawierać będzie następujące elementy:
   1. Szczegółowy opis zakresu prac oraz sposób ich realizacji, wraz z uwarunkowaniami   
      i ograniczeniami;
   2. Szczegółową wycenę zakresu prac (ilość roboczogodzin);
   3. Proponowany termin, do którego zrealizowany zostanie określony zakres prac.
3. W przypadku jakichkolwiek zastrzeżeń Zamawiającego, co do warunków Propozycji, Zamawiający może:
   1. Odrzucić Propozycję całkowicie, o czym poinformuje Wykonawcę;
   2. Zażądać dodatkowych pisemnych wyjaśnień od Wykonawcy dotyczących przedłożonej Propozycji;
   3. Zorganizować spotkanie z Wykonawcą w celu uzgodnienia warunków Propozycji.
4. Wyjaśnienia, o których mowa w pkt 3 ppkt. „b” Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu najpóźniej w terminie 3 dni roboczych od momentu otrzymania od Zamawiającego żądania złożenia wyjaśnień.
5. Spotkanie, o którym mowa w pkt 3 ppkt. „c” odbędzie się w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego (na terenie Warszawy). Wykonawca ma obowiązek uczestniczenia   
   w spotkaniu w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
6. W przypadku akceptacji przez Zamawiającego przedłożonej Propozycji, Zamawiający przedkłada Wykonawcy Zamówienie, w którym określa:
   1. Zakres zamawianych prac;
   2. Wynagrodzenie za ich wykonanie;
   3. Termin wykonania zamawianych prac.
7. Informacje zawarte w Zamówieniu ustalone są na podstawie Propozycji, o której mowa   
   w pkt. 2, ewentualnych wyjaśnień zażądanych zgodnie z pkt. 3 ppkt. „b” lub ustaleń   
   ze spotkania, o którym mowa w pkt. 3 ppkt „c”.
8. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji dodatkowych prac określonych w Zamówieniu prac za wynagrodzeniem określonym w Zamówieniu, rozliczanym wg wycenionej ilości roboczogodzin w terminie wskazanym w Zamówieniu, począwszy od dnia, w którym otrzyma Zamówienie.

# Rękojmia

1. Rękojmia za wady przedmiotu Umowy obejmuje okres 24 miesięcy w odniesieniu do poszczególnych produktów licząc od dnia dokonania odbioru bez zastrzeżeń tych produktów przez Zamawiającego.
2. Szczegółowe warunki rękojmi przedstawione są w §6 Umowy.

# Harmonogram prac

Dostarczenie produktów, zakończone odbiorem (z wynikiem pozytywnym) przez Zamawiającego, musi zostać przeprowadzone nie później niż zostało to określone w poniższej tabeli, kolumna „Maksymalny czas zakończenia”.

|  |  |
| --- | --- |
| **Ogólny zakres** | **Maksymalny czas zakończenia** |
| Etap 1 - Opracowanie zasad organizacji i zarządzania realizacją przedmiotu zamówienia | 21 dni od daty zawarcia umowy |
| Etap 2 - Pozyskanie danych źródłowych oraz weryfikacja danych PRG | od daty zawarcia umowy do 31.12.2016 r. |
| Etap 2a - Pozyskanie danych źródłowych oraz weryfikacja danych PRG (opcja) | od 1 stycznia 2017 r. do 15 grudnia 2017 r. |
| Etap 3 - Aktualizacja danych PRG | od daty zawarcia umowy do 31.12.2016 r. |
| Etap 3a - Aktualizacja danych PRG (opcja) | od 1 stycznia 2017 r. do 15 grudnia 2017 r. |
| Etap 4 - Asysta techniczna | od daty zawarcia umowy do 31.12.2016 r. |
| Etap 4a - Asysta techniczna (opcja) | od 1 stycznia 2017 r. do 15 grudnia 2017 r. |
| Rękojmia | 24miesiące od daty odbioru produktów |

# Dodatkowe zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca jest zobowiązany do udzielania Zamawiającemu na każde wezwanie, informacji lub wyjaśnień oraz przekazywanie dokumentów.
2. Zebranie danych i materiałów w usystematyzowany i zinformatyzowany sposób – szybkie udzielenie informacji Zamawiającemu i przygotowywanie różnych raportów.
3. Z uwagi na różnorodność danych źródłowych w przypadku kiedy będzie konieczne dostosowanie narzędzi, którymi dysponuje Wykonawca, Wykonawca zobowiązany jest takie dostosowanie wykonać na potrzeby realizacji zamówienia m.in. w zakresie:
   1. konwersji i dostosowania danych źródłowych;
   2. importu danych źródłowych do bazy danych;
   3. szczegółowego gromadzenia wyników weryfikacji okresowej;
   4. generowania protokołów, raportów, zestawień dot. realizacji przedmiotu zamówienia (np. Protokołów z weryfikacji okresowej wraz z załącznikami oraz Raportów z kontroli);
   5. pełnej edycji danych PRG (po zaimportowaniu do własnej bazy danych) z uwzględnieniem wymogów przewidzianych w Rozporządzeniu PRG i zależności budowania granic JPT w oparciu o granice innych podziałów JPT;
   6. eksportu danych w formacie GML i PRG-GML.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zweryfikowania poprawności działania narzędzi Wykonawcy na dowolnym etapie realizacji prac.
5. Wykonawca jest zobowiązany zaprezentować Zamawiającemu na jego prośbę działanie narzędzi w pełnym lub określonym zakresie na dowolnym etapie realizacji prac.
6. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania dodatkowej dokumentacji i/lub rozszerzenia wyszczególnionej w SOPZ o ile będzie to konieczne w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

# Zobowiązania Zamawiającego

# Zamawiający zobowiązuje się przeszkolić przedstawicieli Wykonawcy z obsługi SZPRG w zakresie niezbędnym do realizacji prac w ramach zamówienia.

# Załączniki do SOPZ

1. Podział przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1;
2. Model jakości danych PRG – załącznik nr 2;
3. Wytyczne dot. aktualizacji PRG w zakresie granic obrębów i jednostek ewidencyjnych – załącznik nr 3;
4. Podręcznik użytkownika aplikacji SZPRG – załącznik nr 4;
5. Zeszyt ćwiczeń SZPRG – załącznik nr 5;
6. Dokumentacja funkcjonalna SZPRG – załącznik nr 6;
7. Dokumentacja bazy danych SZPRG – załącznik nr 7;
8. Podręcznik użytkownika aplikacji www – załącznik nr 8.

Załącznik nr 1 do SOPZ

**Podział przedmiotu zamówienia na Wsparcie wykonania prac związanych z okresową weryfikacją  
 państwowego rejestru granic i powierzchni jednostek podziałów terytorialnych kraju**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj danych | Kod Danych | Liczba jednostek podziału terytorialnego  w bazie PRG | Powiązanie  (pełne) granic  z jednostkami  administracyjnymi | Dane źródłowe na potrzeby weryfikacji | Format danych źródłowych | Dysponent danych | Pozyskanie i weryfikacja danych | | Aktualizacja danych | |
| **Etap 3 (zam. podst.)** | **Etap 3a (opcja)** | **Etap 4 (zam. podst.)** | **Etap 4a (opcja)** |
| 1 | granica państwa | PAN | 1 | TAK | dokumentacja KGSG, umowy międzynarodowe | xls, txt | KGSG | TAK |  | TAK |  |
| 2 | granice właściwości miejscowej sądów apelacyjnych | SAP | 11 | TAK | rozporządzenia | przebieg granic przedstawiony w postaci opisowej w formacie pdf | Ministerstwo Sprawiedliwości | TAK |  | TAK |  |
| 3 | granice właściwości miejscowej sądów okręgowych | SOK | 45 | TAK | rozporządzenia | Ministerstwo Sprawiedliwości | TAK |  | TAK |  |
| 4 | granice właściwości miejscowej sądów rejonowych | SRE | 320 | NIE | rozporządzenia | Ministerstwo Sprawiedliwości | TAK |  | TAK |  |
| 5 | granice właściwości miejscowej wojewódzkich sądów administracyjnych | WSA | 16 | TAK | rozporządzenia | Ministerstwo Sprawiedliwości | TAK |  | TAK |  |
| 6 | granice właściwości miejscowej prokuratur apelacyjnych/regionalnych | PAP | 11 | TAK | rozporządzenia | przebieg granic przedstawiony w postaci opisowej w formacie pdf | Prokuratura Generalna | TAK |  | TAK |  |
| 7 | granice właściwości miejscowej prokuratur okręgowych | POK | 48 | TAK | rozporządzenia | Prokuratura Generalna | TAK |  | TAK |  |
| 8 | granice właściwości miejscowej prokuratur rejonowych | PRE | 362 | NIE | rozporządzenia | Prokuratura Generalna | TAK |  | TAK |  |
| 9 | granice obszaru działania komend wojewódzkich Policji | KWP | 16 | TAK | rozporządzenia | przebieg granic przedstawiony w postaci opisowej w formacie pdf i xls | Komenda Główna Policji | TAK |  | TAK |  |
| 10 | granice obszaru działania, komend powiatowych (miejskich) Policji (w tym Komendy Stołecznej Policji) | KPP,KSP | 337 | TAK | rozporządzenia, dokumentacja Policji | Komenda Główna Policji | TAK |  | TAK |  |
| 11 | granice obszaru działania komend rejonowych Policji | KRP | 7 | TAK | rozporządzenia, dokumentacja Policji | Komenda Główna Policji | TAK |  | TAK |  |
| 12 | granice obszaru działania komisariatów Policji | KPO | 566 | NIE | dokumentacja Policji | Komenda Główna Policji | TAK |  | TAK |  |
| 13 | granice obszaru działania komend wojewódzkich Straży Pożarnej | KWS | 16 | TAK | rozporządzenia, dokumentacja PSP | przebieg granic przedstawiony w postaci opisowej w formacie pdf i xls | Komenda Główna Państwowej Straży Pożarnej | TAK |  | TAK |  |
| 14 | granice obszaru działania komend powiatowych (miejskich) Straży Pożarnej | KPS | 337 | TAK | rozporządzenia, dokumentacja PSP | Komenda Główna Państwowej Straży Pożarnej | TAK |  | TAK |  |
| 15 | granice obszaru działania oddziałów Straży Granicznej | OSG | 10 | NIE | dokumentacja KGSG, rozporządzenia, | przebieg granic przedstawiony w postaci opisowej w formacie pdf | KGSG | TAK |  | TAK |  |
| 16 | granice obszaru działania placówek Straży Granicznej | PSG | 98 | NIE | dokumentacja KGSG, rozporządzenia | KGSG | TAK |  | TAK |  |
| 17 | granice obszaru działania dywizjonów Straży Granicznej | DSG | 2 | NIE | dokumentacja KGSG, rozporządzenia, zarządzenia | KGSG | TAK |  | TAK |  |
| 18 | granice obszaru działania szefów obrony cywilnej województw | ODW | 16 | TAK | rozporządzenia | przebieg granic przedstawiony w postaci opisowej w formacie pdf | Szef Obrony Cywilnej Kraju | TAK |  | TAK |  |
| 19 | granice obszar działania szefa obrony cywilnej powiatów | ODP | 380 | TAK | rozporządzenia | Szef Obrony Cywilnej Kraju | TAK |  | TAK |  |
| 20 | granice obszar działania szefa obrony cywilnej gminy | ODG | 2478 | TAK | rozporządzenia | Szef Obrony Cywilnej Kraju | TAK |  | TAK |  |
| 21 | granice właściwości miejscowej archiwów państwowych | APA | 72 | TAK | rozporządzenia, dokumentacja AP | przebieg granic przedstawiony w postaci opisowej w formacie pdf | Archiwa Państwowe | TAK |  | TAK |  |
| 22 | granice właściwości podstawowych urzędów skarbowych | PUS | 380 | NIE | rozporządzenia | przebieg granic przedstawiony w postaci opisowej w formacie pdf | Ministerstwo Finansów | TAK |  | TAK |  |
| 23 | granice właściwości urzędów skarbowych dużych podatników | USP | 20 | TAK | rozporządzenia | Ministerstwo Finansów | TAK |  | TAK |  |
| 24 | granice właściwości izb skarbowych | ISK | 16 | TAK | rozporządzenia | Ministerstwo Finansów | TAK |  | TAK |  |
| 25 | granice właściwości nadleśnictw | NAD | 430 | NIE | dokumentacja NDLP | shp | Naczelna Dyrekcja Lasów Państwowych | TAK |  | TAK |  |
| 26 | granice właściwości regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych | RDL | 17 | NIE | dokumentacja NDLP | shp | Naczelna Dyrekcja Lasów Państwowych | TAK |  | TAK |  |
| 27 | granice właściwości regionalnych zarządów gospodarki wodnej | RZG | 7 | NIE | dokumentacja KZGW | shp | Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej | TAK |  | TAK |  |
| 28 | granice właściwości urzędów morskich | UMO | 3 | NIE | ustawa | przebieg granic przedstawiony w postaci opisowej w formacie pdf, część danych w postaci wektorowej (shp) | urzędy morskie | TAK |  | TAK |  |
| 29 | granice pasa ochronnego | POC | 26 | NIE | dokumentacja UM | urzędy morskie | TAK |  | TAK |  |
| 30 | granice pasa technicznego | PTE | 148 | NIE | dokumentacja UM | urzędy morskie | TAK |  | TAK |  |
| 31 | granice pasa nadbrzeżnego | PNA | 71 | NIE | dokumentacja UM | urzędy morskie | TAK |  | TAK |  |
| 32 | granice portów morskich | PMI | 33 | NIE | rozporządzenia | urzędy morskie | TAK |  | TAK |  |
| 33 | granice przystani morskich | PMA | 45 | NIE | rozporządzenia | urzędy morskie | TAK |  | TAK |  |
| 34 | granice red | RED | 11 | NIE | dokumentacja UM | urzędy morskie | TAK |  | TAK |  |
| 35 | morska linia brzegowa | MLB | 1 | NIE | dokumentacja UM | urzędy morskie | TAK |  | TAK |  |
| 36 | linia podstawowa morza terytorialnego RP | LPM | 1 | NIE | dokumentacja UM | urzędy morskie |  | TAK |  | TAK |
| 37 | granice morza terytorialnego RP | MRG | 1 | NIE | dokumentacja UM | urzędy morskie |  | TAK |  | TAK |
| 38 | granice wyłącznej strefy ekonomicznej | WSE | 1 | NIE | dokumentacja UM | xls, txt | urzędy morskie |  | TAK |  | TAK |
| 39 | granice morskich wód wewnętrznych. | MWZ | 3 | NIE | rozporządzenia, EGiB | swde, gml | starostowie, urzędy morskie |  | TAK |  | TAK |
| 40 | pole powierzchni terytorium RP | - | - | - | SZPRG | - | - | TAK |  | nd | nd |
| 41 | pola powierzchni morskich wód wewnętrznych | - | - | - | SZPRG | - | - |  | TAK | nd | nd |
| 42 | pola powierzchni morza terytorialnego | - | - | - | SZPRG | - | - |  | TAK | nd | nd |
| 43 | pola powierzchni wyłącznej strefy ekonomicznej | - | - | - | SZPRG | - | - |  | TAK | nd | nd |
| 44 | adresów i ich lokalizacji przestrzennej | ADR | 960 gmin | nd | EMUiA | gml | wójtowie gmin/burmistrzowie/ prezydenci miast | TAK |  | nd | nd |

nd- nie dotyczy

Łączna liczba wszystkich punktów granicznych zgromadzonych w bazie w PRG, w tym dotyczących warstw, które nie zostały wymienione w ww. tabeli, wynosi ok. 18 519 tys.